**REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

**W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
im. Wł. Broniewskiego w Krośnie Odrzańskim**

Podstawa prawna:

1. Obwieszczenie marszałka Sejmu Rzeczpospolitej Polskiej z 21 maja 2019r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo oświatowe ( Dz. U. 2017 poz. 59 t.j. Dz. U. 2019 poz. 1148];
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* ( Dz. U. z 2016 r. , poz. 1943, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks Pracy* (Dz. U. z 2016 r., poz.1666, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. *o rzemiośle* (Dz. U. z 2016 r. Nr 112, poz. 979 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1304);
5. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 września 2018r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów *w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania* (Dz. U. z 2018r. poz. 2010, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w *sprawie praktycznej nauki zawodu* (Dz. U. z 2019r., poz.391 z późn.zm.);
7. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* ([Dz U z 2019 r., poz. 373](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120000262" \t "_blank));
8. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu* przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. (Dz.U. z 2017r., poz. 1663);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. *w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych* (Dz. U. z 2017r., poz. 89);
10. Rozporządzenie MEN z 15 lutego 2019r. *w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego* (Dz. U. z 2019r. , poz. 316 z późn.zm.);
11. Rozporządzenie MEN z 16 maja 2019r*. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego* (D.U. z 2019r. poz. 991);

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją praktycznej nauki zawodu.
2. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w formie praktyk zawodowych, zajęć praktycznych.
3. Regulamin ma zastosowanie do uczniów technikum i branżowej szkoły I stopnia.
4. Praktyczną naukę zawodu obywają uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych - w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do złożenia egzaminu zawodowego oraz podjęcia pracy w danym zawodzie.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych
i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

**§2**

**ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA W BRANŻOWEJ SZKOLE I stopnia**

**I**

**ZAKŁADY - MIEJSCA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
uczniów - pracowników młodocianych**

1. Baza zakładów pracy współpracujących ze szkołą znajduje się na stronie internetowej szkoły.
2. Wpisu dokonuje się na podstawie złożonej przez pracodawcę dokumentacji potwierdzającej uprawnienia do kształcenia młodocianych.
3. Szkoła uznaje kwalifikacje instruktorów praktycznej nauki zawodu wpisane na umowach
o praktyczną naukę zawodu, potwierdzone przez Cech Rzemiosł Różnych.
4. W przypadku umów dotyczących kształcenia w zawodach nie rzemieślniczych
i pracodawców niezrzeszonych w Cechu szkoła weryfikuje uprawnienia „nowych” pracodawców do pracy z uczniami.
5. Instruktorem praktycznej nauki zawodu może być osoba spełniająca wymagania określone prawem: niekaralność, kwalifikacje zawodowe, kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.
6. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana na podstawie pisemnej *Umowy* (zał. 2) zawartej pomiędzy pracodawcą a młodocianym pracownikiem, *Oświadczenia* o niekaralności osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu (zał.2a) oraz *Porozumienia* (zał.3) między szkołą i pracodawcą, stanowiącego integralną część *Umowy*.
7. Treść *Umowy* i *Porozumienia* określają aktualne przepisy oświatowe i Kodeks pracy.
8. Najważniejsze prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika młodocianego wobec siebie określa *Umowa.*
9. *Umowy* o praktyczną naukę zawodu są rejestrowane przez szkołę.
10. W przypadku rozwiązania *Umowy* pomiędzy pracodawcą, a młodocianym, pracodawca powiadamia o tym szkołę na piśmie.
11. Po 14 dniach młodociany, który nie podpisał *Umowy* z innym pracodawcą, zostaje skreślony z listy uczniów.
12. Pracodawca kształci wg aktualnych programów kształcenia zawodowego wpisanych do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i na każdy rok nauki sporządza ramowy plan pracy.
13. W pracy z młodocianymi pracodawca stosuje przepisy Kodeksu Pracy.
14. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów do lat 16 nie może przekraczać 6 godz., a uczniów powyżej 16 lat – 8 godz.
15. W szczególnym wypadkach możliwe jest wydłużenie czasu pracy do 12 godz. dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, jeśli wynika to z rodzaju pracy lub organizacji i nie narusza tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych.
16. Jeśli praca w zakładzie odbywa się w systemie zmianowym, praktyczna nauka zawodu uczniów w wieku do 18 lat nie może odbywać się w porze nocnej.
17. Pracodawca zapewnia warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, odpowiednio wyposażone stanowiska, uwzględniające wymagania BHP, odzież roboczą, środki higieny osobistej, pomieszczenia do przechowywania odzieży i osobistych środków ochrony, dostęp do urządzeń sanitarnych i higienicznych.
18. Pracodawca zapoznaje ucznia z organizacją pracy, regulaminem pracy, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
19. Przed dopuszczeniem do pracy pracodawca kieruje potencjalnego pracownika młodocianego na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy.
20. W razie wypadku pracodawca sporządza dokumentację powypadkową.
21. Pracownikowi młodocianemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości zapisanej
w umowie.
22. Instruktor praktycznej nauki zawodu posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe
i pedagogiczne.
23. Instruktor praktycznej nauki zawodu współpracuje z wychowawcą ucznia – pracownika młodocianego w zakresie frekwencji na zajęciach.

**II**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH PRACOWNIKÓW MŁODOCIANYCH**

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez pracodawcę, który zawiera
z młodocianym i jego rodzicem/prawnym opiekunem umowę o pracę.
2. *Umowę* o praktyczną naukę zawodu strony zawierają w okresie rekrutacji, przed rozpoczęciem roku szkolnego, na okres trwania nauki, tzn. 3 lata - 36 miesięcy; w przypadku zmiany pracodawcy umowy mogą być zawierane w innych terminach i uwzględniać wcześniejszy okres nauki.
3. Przed zawarciem umowy pracodawca kieruje kandydata na badania lekarskie stwierdzające brak przeciwskazań do wykonywania określonej pracy i zależnie od zawodu na inne badania, np. badanie o braku przeciwskazań do kierowania pojazdami, badanie sanitarno – epidemiologiczne.
4. Pracodawca kieruje swego pracownika młodocianego do szkoły na kształcenie teoretyczne, wystawiając *Zaświadczenie o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu* (zał. 1), które uczeń składa z podaniem.
5. W okresie rekrutacji, zgodnie z wyznaczonymi terminami, młodociany starający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia zobowiązany jest do złożenia w szkole wymaganych dokumentów.
6. podanie, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
7. *umowę*, zawartą pomiędzy pracodawcą i uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi, (wzór –zał.2*)*
8. uwierzytelnioną kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy,
9. *oświadczenie* o niekaralności osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu ( zał.2a)
10. w przypadku ucznia podejmującego kształcenie w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych uwierzytelnioną kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, o których mowa w art.79 ust.2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami,
11. pisemną zgodę rodzica/ opiekuna prawnego na uczęszczanie do szkoły.
12. Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkuje nieprzyjęciem do szkoły.
13. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych.
14. Zakres umiejętności i wiadomości określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w szkole.
15. Pracodawca współpracuje ze szkołą w zakresie kształcenia zawodowego, dyscypliny pracy
i nauki oraz organizacji egzaminu zawodowego.
16. Szczegółowe zasady współpracy szkoły i pracodawców określa *Porozumienie* (zał.3) między właścicielem zakładu prowadzącego kształcenie pracownika młodocianego, a w tym m.in.:
17. zakres kształcenia zawodowego zapewnianego przez szkołę i pracodawcę, wynikający z programu nauczania zawodu,
18. liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawcy ( zał. 3a),
19. sposób monitorowania przez każdą ze stron realizacji programu nauczania zawodu (zał. 3b),
20. organizację egzaminu zawodowego.
21. Pracownik młodociany/uczeń podlega zakładowemu regulaminowi pracy i prawu szkolnemu zapisanemu w Statucie ZSP i regulaminach szkoły.
22. Nauka w branżowej szkole podzielona jest w roku szkolnym na pierwsze i drugie półrocze. Każdy kończy się oceną z zajęć praktycznej nauki zawodu i zachowania. Ocena za drugie półrocze jest oceną roczną.
23. Ocena z praktycznej nauki zawodu wystawiana jest najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej na *Karcie oceny* *praktycznej nauki zawodu*(zał. 4).
24. Praktyczna nauka zawodu odbywa się przez trzy lata równolegle z kształceniem teoretycznym w szkole lub w szkole i na miesięcznych kursach zawodowych.
25. Uczniowie w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych i sprzedawca teoretycznych przedmiotów zawodowych uczą się w szkole, jeśli liczba zainteresowanych kształceniem
w danym zawodzie pozwala na utworzenie oddziału.
26. Uczniowie klas wielozawodowych, którzy nie odbywają zawodowego kształcenia teoretycznego w szkole, są kierowani na miesięczne kursy zawodowe.
27. Zależnie od ilości kwalifikacji składających się na zawód w trakcie nauki uczeń przystępuje
do egzaminów potwierdzających kolejne kwalifikacje lub kończy naukę egzaminem.
28. Pracodawcy kształcący w zawodach rzemieślniczych kierują uczniów-pracowników na egzamin/ egzaminy do Izb Rzemieślniczych.
29. Egzaminy w innych zawodach współorganizują pracodawcy ze szkołą.
30. Warunkiem otrzymania promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły jest przystąpienie do egzaminu lub egzaminów zawodowych w wyznaczonych terminach.

**II**

**§3**

 **ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH UCZNIÓW TECHNIKUM**

1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności poprzez zastosowanie wiedzy i umiejętności zawodowych nabytych w szkole w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Wymiar czasu trwania praktyki zawodowej określa podstawa programowa kształcenia zawodowego dla danego zawodu.
3. Zakres i efekty praktyki zawodowej wynikają z treści kształcenia w kwalifikacjach w zawodzie.
4. Uczeń odbywa jedną praktykę zawodową z każdej kwalifikacji. Jeśli ta praktyka zawodowa jest rozłożona w czasie, ustala się jedną ocenę z praktyki, wg kryteriów wskazanych poniżej.
5. Praktyki mogą być realizowane w ciągu całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich. Wtedy skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

 2a. Praktyka zawodowa może być realizowana za granicą w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

2b. praktyka realizowana w ramach programów unijnych odbywa się zgodnie z umową
o finansowaniu i dokumentacją zapisaną we wniosku o finansowanie.

1. Praktyka zawodowa jest realizowana w oparciu o *Umowę* (zał.5a) zawartą przez dyrektora szkoły
z pracodawcą przyjmującym uczniów na praktykę zawodową, do której dołącza się program nauczania dla zawodu dopuszczony do użytku w szkole.
2. Umowa określa:
3. nazwę i adres podmiotu przyjmującego na praktyki zawodowe oraz miejsce jej odbywania;
4. zawód, w którym będzie prowadzona praktyka zawodowa,
5. liczbę uczniów odbywających praktyki zawodowe, z podziałem na grupy, jeśli zaistnieje potrzeba podziału,
6. formę praktycznej nauki zawodu – zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową i jej zakres,
7. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
8. prawa i obowiązki stron,
9. sposób ponoszenia kosztów realizacji praktyki zawodowej,
10. dodatkowe ustalenia.
11. Uczeń sam proponuje miejsce odbywania praktyki. Może skorzystać z bazy zakładów współpracujących ze szkołą lub wskazać inny zakład pracy, w którym chce odbyć praktyki zawodowe, na przyjętym w szkole druku – *Oświadczenie* (zał. 5)
12. Podmiot, w którym uczeń odbywa praktyki zawodowe musi spełniać wymagania określone przez prawo, a w szczególności zapewnić:
13. warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej,
14. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały
i dokumentację, uwzględniając wymagania bhp,
15. odzież, obuwie robocze i środki indywidualnej ochrony oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy,
16. pomieszczenia do przechowywania odzieży, obuwia i środki indywidualnej ochrony,
17. napoje i posiłki profilaktyczne przysługujące pracownikom na danym stanowisku,
18. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych
19. Podmiot przyjmujący ucznia na praktyki zawodowe:
20. gwarantuje realizację treści określonych w programie nauczania zawodu,
21. wyznacza opiekunów praktyk zawodowych,
22. zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy praz przepisami bhp,
23. nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu,
24. sporządza, w razie wypadku, dokumentacje powypadkową,
25. współpracuje ze szkołą i powiadamia o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
26. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:
27. nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
28. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
29. odpowiada za ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
30. akceptuje opiekunów praktyk zawodowych,
31. zwraca uczniom odbywającym praktyki zawodowe w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i siedzibą szkoły, mających możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej
z uwzględnieniem ulg dla uczniów,
32. przygotowuje kalkulację kosztów.
33. Uczeń zobowiązany jest do:
34. przestrzegania regulaminów zakładu, w którym odbywa praktykę, uwzględniając przepisy Kodeksu Pracy i BHP.,
35. stosowania się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki,
36. realizowania programu praktyki,
37. systematycznego prowadzenia dziennika praktyki zawodowej (wzór *Dziennik praktyki zawodowej* – zał.6), notowania w nim wykonywanych zadań zgodne z programem praktyki oraz dodatkowo uzyskanych wiadomości i innych ważnych informacji, uzyskania potwierdzenia realizacji zadań przez opiekuna praktyk.
38. Nadzór nad prawidłową realizacją praktyki zawodowej poprzez wizyty w zakładach pracy w czasie odbywania praktyki przez ucznia, kontakt z opiekunem ucznia prowadzi wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel. Kontrola prowadzona jest pod katem:
39. przestrzegania zasad bhp i higieny pracy,
40. dyscypliny pracy uczniów,
41. realizacji zadań zgodnie z programem praktyk,
42. zachowania zasad kultury,
43. bezpieczeństwa uczniów.
44. Każda wizyta kontrolna w miejscu praktyk jest zakończona notatk podpisaną przez zainteresowane strony w *Karcie obserwacji*( zał.9)
45. Praktyka zawodowa kończy się oceną.
46. Ocenę z praktyki zawodowej wystawia na *Karcie oceny* ( zał. 7) opiekun praktykanta.
47. Kryteria oceny ucznia na praktyce zawodowej:

a) każdy uczeń jest oceniany indywidualnie.

b) w ocenianiu praktyki zawodowej ucznia przyjmuje się następujące kryteria:

* stopień opanowania programowych umiejętności,
* jakość pracy,
* umiejętność łączenia teorii z praktyką,
* zaangażowanie ucznia w wykonywaną pracę,
* samodzielność podczas wykonywania pracy,
* organizowanie stanowiska pracy i wykonywanych czynności,
* umiejętność pracy w zespole,
* poszanowanie sprzętu,
* przestrzeganie dyscypliny pracy,
* kultura osobista,
* sposób odnotowywania przebiegu realizacji codziennych zajęć w ramach praktyki (odnotowywanie z uwzględnieniem myślenia technicznego),
* umiejętność samooceny,
* obecność:

− obecność na praktykach zawodowych i zajęciach praktycznych musi być 100%,

− wszystkie opuszczone dni praktyk zawodowych muszą być odpracowane po uzgodnieniu z wicedyrektorem i pracodawcą,

− w przypadkach losowych (np.: długotrwała choroba) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmniejszeniu o 10 – 15% ilości dni do odpracowania.

1. Uzyskanie pozytywnej oceny praktyki zawodowej jest warunkiem koniecznym do uzyskania promocji do klasy programowo wyższej i ukończenia całego cyklu nauki w technikum.
2. Po zakończeniu praktyki zawodowej uczeń w terminie 5 dni składa u wicedyrektora ds. zawodowych oryginalne dokumenty: *Dziennik praktyki zawodowej* (zał.6), *Kartę oceny* (zał.7)  *i Samoocenę* (zał.8).
3. Dokumenty złożone przez ucznia powinny mieć ustaloną formę, być estetyczne i czytelne. Niezachowanie powyższych zasad skutkować będzie nieprzyjęciem dokumentacji.
4. Niezłożenie całej wymaganej dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyki.
5. Uznania i walidacji efektów dokonuje zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych danego zawodu pod przewodnictwem wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego na podstawie:
6. *Dziennika praktyki zawodowej,*
7. *Karty oceny,*
8. *Samooceny,*
9. *Karty obserwacji* wicedyrektora/nauczyciela.
10. Analizie podlega:
11. zgodność realizowanych zadań wg zapisów w *Dzienniku praktyki zawodowej* z programem praktyki,
12. jakość sprawozdań z realizowanych zadań w *Dzienniku praktyki zawodowej*,
13. umiejętności oceny własnej postawy w zakresie dyscypliny pracy, współpracy z pracownikami firmy, określenia słabych i mocnych stron swoich na praktyce i firmy goszczącej (*Samoocena),*
14. przestrzegania zasad bhp i higieny pracy,
15. dyscypliny pracy,
16. kultury współpracy.
17. Szczegółowy sposób oceny prezentuje *Karta oceny praktyki zawodowej* (zał.10)
18. Po analizie przedłożonej dokumentacji przez zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych, wyników kontroli praktyki zawodowej wicedyrektor ustala ostateczną ocenę.
19. Wicedyrektor wykonuje zestawienie zbiorcze ocen z praktyki dla poszczególnych klas technikum i przekazuje je wychowawcy klasy (oceny z praktyki wpisuje do dziennika i arkusza ocen wychowawca klasy). Proces uznania oceny kończy wpisanie jej do arkusza ocen i na świadectwo szkolne.
20. Oceny klasyfikacyjne z praktyki zawodowej ustala się wg następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
21. Ocena zachowania na praktyce ma wpływ na półroczną lub roczną ocenę zachowania. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki przez zakład pracy szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.
22. Dopuszcza się możliwość, usprawiedliwionej ważnym zdarzeniem losowym, krótkotrwałej nieobecności w trakcie odbywania praktyki zawodowej.
23. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności na praktyce, zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie, niezwłocznie po zakończeniu zajęć bądź po chorobie uniemożliwiającej realizację praktyki zawodowej.
24. Jeśli uczeń nie odpracuje wszystkich nieobecności na praktykach zawodowych, jest nieklasyfikowany z tego przedmiotu. Odpracowane nieobecności muszą być potwierdzone pisemnie przez zakładowego opiekuna praktyk.
25. W czasie odpracowywania nieobecności uczeń prowadzi dokumentację wg obowiązujących zasad, jest oceniany przez opiekuna, a po zakończeniu składa dokumentację zgodnie z terminami u wicedyrektora.
26. Niezaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.
27. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej wicedyrektor lub wychowawca:
28. zapoznaje uczniów z regulaminem praktycznej nauki zawodu, szczególnie obowiązkami, wymogami zakładu pracy: strój, kultura, dyscyplina, współpraca, bhp.,
29. omawia wymagania edukacyjne,
30. prezentuje sposób monitorowania i sprawdzania osiągnieć oraz ustalania oceny praktyki zawodowej,
31. prezentuje dokumentację wymaganą do zaliczenia praktyki zawodowej, i sposób jej prowadzenia i dokumentowania realizacji zadań.
32. Prowadzenie *Dziennika praktyki zawodowej:*
33. uczeń jest zobowiązany do starannego i estetycznego (czytelnego) prowadzenia na bieżąco *Dziennika* oraz przedstawienia go w czasie kontroli w celu sprawdzenia planowej realizacji ćwiczeń;
34. czynności wykonywane w czasie dnia praktyk powinny być dokumentowane w formie sprawozdania z realizacji działania (opisu czynności);
35. czynności wykonywane przez ucznia w danym dniu potwierdza podpisem zakładowy opiekun;
36. w trakcie praktyki uczeń gromadzi udostępniane mu materiały mające związek z realizowaną tematyką, które stanowią załącznik do *Dziennika praktyki*.
37. *Dziennik praktyk* podlega ocenie, której dokonuje wskazany nauczyciel zawodu.

**§4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Każdy uczeń rozpoczynający naukę w branżowej szkole I stopnia i technikum ma obowiązek zapoznania się niniejszym regulaminem.
3. Regulamin obowiązuje od dnia dopuszczenia go do użytku w szkole na podstawie Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.
4. Traci ważność dotychczas obowiązujący regulamin.
5. Regulamin udostępniony jest w wersji papierowej w bibliotece szkolnej oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.