*Załącznik do Zarządzenia Nr 11/W/2020*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza*

*w Krościenku n.D z dnia 27 sierpnia 2020 r*

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ADAMA MICKIEWICZA**

**W KROŚCIENKU NAD DUNAJCEM**

**W OKRESIE PROWADZENIA ZAJĘĆ DLA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I UCZNIÓW KLAS I-VIII**

**W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

1. **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci, uczniów rodziców i pracowników szkoły w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza
w Krościenku n.D.

1. **Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy:

* Rodziców uczniów dzieci z oddziałów przedszkolnych i rodziców uczniów klas I-VIII.
* Dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I-VIII.
* Nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krościenku n. D. świadczących pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
* Pracowników administracji i obsługi Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza
w Krościenku n.D. świadczących pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
1. **Odpowiedzialność**
2. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców oraz pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
3. Rodzice, których dzieci uczęszczają na zajęcia w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenia **Oświadczenia** **stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedury,** potwierdzającego zapoznanie się z procedurą najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Oświadczenie składane jest jednorazowo.
4. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego
w tej sprawie zarządzenia dyrektora szkoły.
5. Rodzice odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
6. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo
i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
7. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest do ograniczenia przebywania w szkole osób
z zewnątrz do niezbędnego minimum (osoby te obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
8. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakt pracowników administracji i obsługi szkoły z uczniami i nauczycielami.
9. Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są do skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu do szkoły.
10. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za umieszczenie przy wejściu do szkoły instrukcji użycia środka dezynfekującego oraz informacji zawierającej numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych, organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty.
11. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcje.
12. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Codziennie tworzona jest lista interesantów przebywających na terenie szkoły. Wejście dla tych osób jest od strony parkingu.
14. **Ogólne zasady organizacji pracy szkoły:**
15. Do szkoły może uczęszczać dziecko/uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub
w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
16. Do szkoły dzieci przyprowadzane są od godz. 7.30 do godz. 8.00. Od godz. 8.00 do 16.00 drzwi do szkoły będą zamknięte dla osób z zewnątrz.
17. Klasy VII i VIII wchodzą do budynku szkoły wejściem od strony parkingu, pozostali uczniowie i dzieci wchodzą wejściem głównym.
18. Każda klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali, za wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego.
19. Uczniowie podczas zajęć w pracowni komputerowej mogą mieć założone rękawiczki ochronne. Po zajęciach uczniowie dezynfekują lub myją ręce.
20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
22. Nauczyciele pełnią dyżury według ustalonego harmonogramu, a dodatkowo 10 minut przed rozpoczęciem 1 lekcji są obecni w sali lekcyjnej. Klasy od IV – VI podczas przerw, w miarę możliwości, wychodzą na boisko szkolne wyjściem ewakuacyjnym, klasy VII i VIII korzystają z ogrodu doświadczeń, klasy 0 – III dodatkowo mogą korzystać z placu przed szkołą.
23. W przypadku kiedy Szkoła znajdzie się w strefie żółtej lub czerwonej podczas przerw, w przestrzeni wspólnej, uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa (maseczki, przyłbice lub inne)
24. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w szkole na dotychczasowych zasadach z uwzględnieniem wytycznych sanitarnych.
25. Rodzic poświadcza aktualne numery telefonów kontaktowych, adres mailowy celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, ( w przypadku zmiany aktualizuje dane) i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez szkołę nie mogła być zrealizowana. Rekomendowany jest kontakt
z wykorzystaniem technik na odległość.
26. W przypadku kiedy szkoła znajdzie się w strefie czerwonej/ żółtej pracownik obsługi szkoły może mierzyć każdemu dziecku/uczniowi temperaturę bezdotykowym termometrem przed wejściem do budynku. Termometr jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie dzieci/uczniów.
27. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej dziecko/uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach. Rodzic zostaje poinformowany o obowiązku skorzystania
z teleporady medycznej.
28. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia
w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
29. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
30. Korzystanie uczniów z szatni koordynowane jest przez pracownika szkoły po to, by utrudnić stykanie się ze sobą uczniów, jak również unikać większych skupisk w jednym pomieszczeniu. Czas przebywania dzieci i uczniów w szatni powinien być ograniczony do koniecznego minimum.
31. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, po uzyskaniu zgody pracownika szkoły, zachowując zasady:
32. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
33. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
34. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
35. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych
z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust
i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
36. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
37. Opiekunowie uczniów mogą wchodzić na teren szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach
z zachowaniem zasad pkt 17.
38. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności
z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
39. Rodzic zaopatruje dziecko w jedzenie zapakowane do plastikowego pojemnika śniadaniowego i napój w butelce plastikowej lub szklanej.
40. Dzieci i uczniowie klas I – III drugie śniadanie spożywają w swoich klasach pod nadzorem nauczyciela wychowawcy.
41. W przypadku konieczności wcześniejszego odbioru dziecka, rodzic dzwoni na telefon szkolny i informuje o zamiarze wcześniejszego odbioru dziecka.
42. Po każdorazowym pobycie dziecka w szkole, po powrocie do domu, zaleca się zdjęcie wszystkich ubrań i poddanie ich procesowi prania w wysokiej temperaturze (zalecenie PSSE w Nowym Targu).
43. Rodzic powinien wdrożyć dziecko do przestrzegania podstawowych zasad higieny, polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.
44. Zajęcia świetlicowe odbywają się w 2 salach w szkole w godz. od 11.30 do 16.00. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. Ogólny regulamin pracy świetlicy znajduje się na stronie szkoły.
45. Regulamin biblioteki znajduje się na stronie internetowej szkoły. Do regulaminu dopisuje się punkt 12 w brzmieniu:

## **„12. W czasie trwania stanu epidemii w bibliotece szkolnej obowiązują następujące zasady:**

1. Czytelników obowiązuje mycie i dezynfekcja rąk przed wejściem do biblioteki.
2. Zwracane książki pozostawiane są w koszyku przed biblioteką ( dwudniowa kwarantanna)
3. Czytelnikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru z wolnym dostępem do półek
w przypadku, gdy szkoła znajduje się na terenie strefy z obostrzeniami ( czerwonej lub żółtej). W tym przypadku zamówioną książkę podaje bibliotekarz.
4. W bibliotece może przebywać w jednym czasie 2 czytelników.
5. Wewnątrz biblioteki należy zachować bezpieczną odległość (przynajmniej, 1,5m)
od innych osób przebywających w tym samym pomieszczeniu.
6. Książki można rezerwować przez dziennik elektroniczny szkoły, za pomocą katalogu online biblioteki lub wrzucając rewers papierowy do pudełka ustawionego przed biblioteką.
7. Wypożyczenia w klasach 1-3 odbywają się według harmonogramu ustalonego
z wychowawcami poszczególnych klas.”
8. Szkoła współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania na dotychczasowych zasadach z uwzględnieniem wytycznych sanitarnych.
9. W czasie trwania epidemii praca stołówki szkolnej odbywa się na następujących zasadach:
10. Korzystanie z obiadów odbywa się w jadalni szkolnej podczas długiej przerwy ( godz. 11.25 – 11.40). Rekomenduje się zmianowe wydawanie obiadów lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu obiadów konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
11. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się
do funkcjonowania żywienia zbiorowego, pracownikom zapewnienia się środki ochrony osobistej. Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
a także higieny osobistej.
12. Posiłki dostarczane przez firmę cateringową przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, może mieć miejsce jeżeli wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
13. Z jadalni usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazony, serwetki). Posiłki wydawane są bezpośrednio przez pracownika szkoły.
14. Spożywanie posiłków odbywa się pod opieką nauczyciela, zgodnie z harmonogramem dyżurów.

**5. Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie prowadzonych przez szkołę zajęć.**

Nauczyciel:

1. Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Usuwa z sali/ uniemożliwia dostęp do przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
3. Zwraca uwagę, by uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce oraz dopilnowuje, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, który skończył lekcję w danej klasie.
6. Organizuje opiekę w taki sposób, by umożliwić uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup
i dystansu pomiędzy nimi.
7. Ogranicza aktywności uczniowskie sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku szkolnym).
9. Zwraca uwagę oraz pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą
z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. Regularnie myje ręce wodą z mydłem oraz dopilnowuje, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
11. Przestrzega zasad dystansu społecznego między opiekunami/nauczycielami, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
12. **Ogólne zasady postępowania pracowników**
13. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
14. Pracownik sprawujący opiekę nad uczniem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu tego pomieszczenia.
15. W trakcie wykonywania czynności związanych z przychodzeniem i wychodzeniem uczniów do/ze szkoły pracownicy bezwzględnie mają założone rękawiczki oraz osłonę ust i nosa.
16. Dopilnowują, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
17. Ograniczają do niezbędnego minimum kontakt z uczniami jak również z kadrą prowadzącą zajęcia.
18. Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, nie rzadziej niż raz na godzinę, pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
19. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszonej w widocznym miejscu w łazienkach.
20. Po skończonej pracy, wykonywanej w jednorazowych rękawiczkach, należy wyrzucić je do specjalnie zamykanych i opisanych koszy na śmieci.
21. Przy wejściu i wyjściu ze szkoły oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie budynku szkolnego należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%). Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
22. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, sal lekcyjnych a także dezynfekowania lub czyszczenia z użyciem detergentu urządzeń sanitarno-higienicznych, toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
23. **Codziennie rano przed rozpoczęciem pracy szkoły personel sprzątający** dezynfekuje dzwonek, klamkę drzwi wejściowych do szkoły (7.00), czynność tę powtarza trzykrotnie
w ciągu dnia (10.00, 14.00 i 16.00).
24. Dezynfekuje wszystkie klamki, poręcze, wyłączniki świateł, deski klozetowe, umywalki
i kurki umywalkowe, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie, blaty ławek.
25. Po zakończonych zajęciach dzieci i uczniów w salach gimnastycznych, na boisku szkolnym, dezynfekuje sprzęty stanowiące wyposażenie tych miejsc, używany sprzęt sportowy
(w przypadku sal gimnastycznych należy umyć podłogi).
26. Po każdych zajęciach w sali komputerowej dezynfekuje sprzęt komputerowy (klawiatury
i myszki).
27. Dezynfekuje sprzęty placu zabaw i boiska szkolnego (przed wejściem uczniów).
28. Pilnuje, aby do szkoły, na plac zabaw i boisko szkolne nie miały dostępu osoby trzecie.
29. W przypadku cateringu współpracuje z dostawcą posiłków.
30. Jeżeli dyrektor szkoły uzna za konieczne obowiązek osłony ust i nosa, nosi osłonę ust i nosa.
31. Przeprowadzone prace porządkowe odnotowuje w monitoringu prac porządkowych na dany dzień.
32. **Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**
33. Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sal lekcyjnych, biblioteki, ciągów komunikacyjnych, elementy powierzchni dotykowych, sali gimnastycznej, po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi
w **Instrukcji dezynfekcji sprzętów stanowiącej Załącznik nr 3 do Procedury.**
34. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły.
35. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji dopuszczonego do obrotu lub z wykorzystaniem parownicy dostępnych
w pomieszczeniu socjalnym.
36. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
37. **Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u pracowników szkoły.**
38. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub
w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
39. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
40. W miarę możliwości dyrektor szkoły podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
41. Dyrektor wyznacza i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony
i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
42. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie
z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
43. Pracownik, który zauważył u siebie będąc w szkole, objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
44. Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu pracownika
z podejrzeniem choroby w oddzielnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu. Musi być zapewnione minimum 2 m. odległości osoby odizolowanej od innych osób.
45. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi
w szkole procedurami oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Dyrektor stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
46. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły,
w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
47. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać teleporadę.
48. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły obowiązują zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
49. **Załączniki**

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1– Oświadczenia rodzica potwierdzające zapoznanie się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Adama Mickiewicza w Krościenku n.D, w okresie organizowania zajęć dla dzieci
z oddziałów przedszkolnych i klas IV-VIII w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
2. Załącznik nr 2- Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała ucznia
3. Załącznik nr 3- Instrukcja dezynfekcji sprzętów.
4. Załącznik nr 4 – Jak skutecznie dezynfekować ręce.
5. Załącznik nr 5– Jak skutecznie myć ręce.
6. Załącznik nr 6– Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę.
7. Załącznik nr 7 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice.

……………………………………

(podpis dyrektora*)*