

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 077/2020

Regulamin rekrutacji i udziału w stażach uczniowskich w ramach projektu „Efektywne Funkcjonalne Szkoły II – Program Rozwoju Szkół Zawodowych i Technicznych Powiatu Mikołowskiego”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, organizacji i odbywania stażu uczniowskiego w ramach realizacji projektu: **„Efektywne Funkcjonalne Szkoły II – Program Rozwoju Szkół Zawodowych i Technicznych Powiatu Mikołowskiego”**, mającego na celu realizację wszystkich albo wybranych treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza uczeń, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – oznacza to Projekt pn. **„Efektywne Funkcjonalne Szkoły II – Program Rozwoju Szkół Zawodowych i Technicznych Powiatu Mikołowskiego”** realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2022, oś priorytetowa: XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
 - 2) Stażu – oznacza to staże uczniowskie obejmujące realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami lub wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego,
 - 3) Beneficjent Projektu – rozumie się przez to Powiat Mikołowski, ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów,
 - 4) Szkole/Szkołach – rozumie się przez to szkoły objęte projektem tj. Zespół Szkół Technicznych w Mikołowie, Zespół Szkół Energetycznych i Usługowych

w Łaziskach Górnych, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Ornontowicach, które pełnią rolę podmiotów kierujących na staż uczniowski.

- 5) Uczniu - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który uczęszcza do ww. szkół,
- 6) Uczestniku Projektu - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który został zakwalifikowany do udziału w stażu,
- 7) Podmiot przyjmujący na staż uczniowski lub Przedsiębiorca przyjmujący Uczestnika na staż – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia, w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski.

§ 2 Rekrutacja na staż uczniowski

1. Na staż uczniowski zostanie skierowanych 188 uczniów wybranych przez dyrektorów szkół po przeprowadzonych konsultacjach z kadrami dydaktyczną i współpracującymi przedsiębiorcami.
2. Uczniowie wybrani do udziału w stażu uczniowskim zostaną rekomendowani na staż na podstawie *Skierowania na staż uczniowski* podpisanego przez Dyrektora Szkoły (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 3 Realizacja stażu uczniowskiego

Organizacja staży u pracodawców lub przedsiębiorców odbywać się winna z uwzględnieniem poniższych warunków:

- 1) staż uczniowski – w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami mogą w okresie nauki odbywać staż w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której

uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.

Oznacza to, że staż uczniowski obejmuje realizację kształcenia zawodowego we współpracy z Przedsiębiorcami. Stażysta wykonuje zadania określone w programie stażu uczniowskiego u Przedsiębiorcy w ramach Projektu.

- 2) okres realizacji stażu uczniowskiego wynosi 150 godzin;
- 3) za udział w stażu uczniowskim uczniowie otrzymują stypendium. Stypendium w kwocie **2 000 zł** brutto jest wypłacane za przepracowane 150 godzin.
- 4) na czas trwania stażu uczniowskiego jest zawierana pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu uczniowskiego tj. między Uczestnikiem i Przedsiębiorcą. Umowa powinna określać co najmniej wskazanie liczby godzin stażu uczniowskiego, okres realizacji i miejsce odbywania stażu uczniowskiego, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż uczniowski;
- 5) staż uczniowski jest realizowany na podstawie programu opracowanego przez szkołę we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż uczniowski w osobie opiekuna stażu uczniowskiego. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty. Przy ustalaniu programu stażu uczniowskiego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje stażysty. Program stażu uczniowskiego zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych;
- 6) staż uczniowski może odbywać się w okresie realizacji projektu do dnia 30.11.2022 r.;

- 7) staż uczniowski dla jednego ucznia wynosi 150 godzin. W przypadku uczniów w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin, a powyżej 16 roku życia norma ta wynosi 8 godzin;
 - 8) uczeń w wieku poniżej 18 roku życia nie może odbywać stażu uczniowskiego w porze nocnej;
 - 9) uczestnik może wziąć udział w stażu uczniowskim tylko raz w trakcie trwania projektu.
3. dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu uczniowskiego jest lista obecności uczestnika w stażu uczniowskiego, dziennik przebiegu stażu uczniowskiego, raport stażowy oraz zaświadczenie o ukończeniu stażu uczniowskiego.

§ 4 Obowiązki beneficjenta projektu

Beneficjent projektu jest zobowiązany do:

- 1) wypłaty stypendium uczestnikowi projektu,
- 2) wypłaty wynagrodzenia dla opiekuna stażu uczniowskiego,
- 3) pokrycia kosztów dojazdu ucznia na staż uczniowski,
- 4) zapewnienia ubrań roboczych na staże uczniowskie dotyczące kierunków wskazanych w § 11.

§ 5 Obowiązki szkół kierujących uczniem na staż uczniowski

Szkoły zobowiązane są do:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji uczniów do odbywania stażu uczniowskiego,
- 2) współpracy z przedsiębiorcą w celu organizacji i przeprowadzenia stażu uczniowskiego,
- 3) wskazanie odpowiedniej osoby uzgodnionej z przedsiębiorcą do pełnienia funkcji opiekuna stażu uczniowskiego w skierowaniu na staż uczniowski uczestnika projektu.

§ 6 Obowiązki przedsiębiorcy przyjmującego uczestnika na staż uczniowski

Podmiot przyjmujący na staż uczniowski:

- 1) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy dla stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze. Udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu uczniowskiego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
- 2) szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż uczniowski,
- 3) przydziela środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz w zapisach wniosku o dofinansowanie,
- 4) udostępnia uczniom pomieszczenia do przechowywania ubrania roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
- 5) zapewnia uczestnikom projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- 6) zapewnia dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
- 7) przedsiębiorca dokonuje potwierdzenia listy obecności uczestnika na stażu uczniowskim oraz wpisów dokonanych przez uczestnika w dzienniku przebiegu stażu uczniowskiego;
- 8) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu uczniowskiego,
- 9) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystcie informacji zwrotnej,
- 10) wydaje stażystcie, niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego, zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego;
- 11) na etapie przygotowań do realizacji programu stażu uczniowskiego są wyznaczani opiekunowie stażystów. Każdy przyjęty stażysta ma przydzielonego opiekuna. Na

jednego opiekuna stażu uczniowskiego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na staż uczniowski;

Do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności:

- diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z dyrektorem),
- określenie celu i programu stażu (we współpracy z dyrektorem),
- udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego,
- nadzór nad prawidłową realizacją stażu uczniowskiego.

12) przedsiębiorca zobowiązuje się do współpracy ze szkołą i opiekunem stażu uczniowskiego w celu prawidłowej realizacji stażu uczniowskiego, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania stażu uczniowskiego osobom do tego uprawnionym.

§ 7 Obowiązki uczestnika projektu skierowanego na staż uczniowski

1. Uczeń po zakwalifikowaniu do odbycia stażu uczniowskiego zobowiązany jest do podpisania deklaracji udziału uczestnictwa w projekcie i innych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego uczestnik jest zobowiązany do zawarcia umowy uczestnictwa w stażu uczniowskim.
3. Uczestnik skierowany na staż zobowiązany jest do:
 - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w stażu uczniowskim,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu uczniowskiego, stosowania się do poleceń przedsiębiorcy i upoważnionych przez niego osób,
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - d) stosowania się do wytycznych opiekuna stażu uczniowskiego,

- e) podpisywania list obecności na stażu uczniowskim oraz przekazywania ich do potwierdzenia przez przedsiębiorcę,
- f) bieżącego uzupełniania dziennika stażu uczniowskiego, który po zakończeniu każdego tygodnia stażu uczniowskiego przekaże przedsiębiorcy do potwierdzenia,
- g) przekazywania dziennika przebiegu stażu uczniowskiego, list obecności na każde żądanie opiekunowi stażu,
- h) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu uczniowskiego,
- i) uczestnictwa w 150 godzinach stażu uczniowskiego,
- j) bieżącego informowania opiekuna stażu uczniowskiego o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji stażu uczniowskiego.

§ 8 Wynagrodzenie opiekuna stażu uczniowskiego

Beneficjent projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu uczniowskiego. Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty u pracodawcy powinny uwzględniać następujący mechanizm: refundacje pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów, ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin stażu uczniowskiego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu uczniowskiego zrealizowanych przez uczniów).

§ 9 Stypendium dla uczestników stażu uczniowskiego

1. Uczestnikowi za realizację 100% godzin stażu uczniowskiego (tj. 150 godzin) przysługuje stypendium w kwocie **2 000 zł** brutto, wypłacane jednorazowo przez realizatora projektu, po odbyciu stażu uczniowskiego zgodnie z umową uczestnictwa w stażu uczniowskim.
2. W sytuacji nieuczestniczenia w 100% godzin stażu uczniowskiego stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie wypłacone bez względu na przyczyny nieobecności.

3. Ponadto stypendium nie przysługuje również w przypadkach niepodjęcia stażu uczniowskiego w określonym terminie, przerwania stażu uczniowskiego w trakcie jego odbywania i nie podjęcia kontynuacji stażu u tego samego lub innego podmiotu przyjmującego na staż, naruszenia zasad odbywania stażu uczniowskiego (w tym postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu rekrutacji, umowy uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u przedsiębiorcy).
4. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Stypendium wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu uczniowskiego tj. wypełnionego dziennika stażu uczniowskiego, listy obecności, ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny stażu uczniowskiego, potwierdzających prawidłową realizację programu stażu uczniowskiego.
6. Wypłata stypendium nastąpi do 30 dni po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 5.

§ 10 Koszty dojazdu na staż uczniowski

1. Uczestnik stażu uczniowskiego zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania stażu uczniowskiego we własnym zakresie.
2. Uczestnikowi zostanie zapewniony przez Beneficjenta Projektu bilet na dojazd do miejsca odbywania stażu, o ile szkoła wnioskowała o to w skierowaniu na staż uczniowski.

§ 11 Koszty ubrań roboczych dla stażystów

Uczestnikowi zostaną zapewnione przez beneficjenta projektu ubrania robocze, o jakie szkoła wnioskowała w skierowaniu na staż. Ubranie robocze zostanie zapewnione 104 osobom skierowanym na staż uczniowski w kierunkach: mechatronik, mechanik, mechanik pojazdów samochodowych, elektryk, gastronomia, hodowca koni, architektura krajobrazu, automatyka przemysłowa, energetyka, weterynaria.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2022, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu na podstawie aneksu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez realizatora projektu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt **“Efektywne Funkcjonalne Szkoły II – Program Rozwoju Szkół Zawodowych i Technicznych Powiatu Mikołowskiego”** jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020