

# Przedmiotowy system oceniania z języka niemieckiego

## I. Zasady i formy uzyskiwania ocen cząstkowych

- **SPRAWDZIAN** – kolor czerwony, waga 5, obejmuje materiał z 4 do 5 lekcji lub działu tematycznego, według zagadnień podanych w *nacobezu* na każdej lekcji lub przed sprawdzianem, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisany w dzienniku.
- **AKTYWNOŚĆ POZALEKCYJNA** – kolor zielony, waga 5, obejmuje formy aktywności ucznia świadczące o jego samodoskonaleniu jak np. projekt, konkurs, prezentacja, prowadzenie lekcji, plakat.
- **WYPOWIEDŹ PISEMNA** – kolor brązowy, waga 4, praca pisemna zadana przez nauczyciela, pisana na lekcji.
- **KARTKÓWKA** – kolor żółty, waga 3, obejmuje materiał do dwóch lekcji, może być zapowiedziana lub niezapowiedziana, może wystąpić po każdej kolejnej lekcji wg zagadnień podanych w *nacobezu*.
- **ODPOWIEDŹ USTNA (w tym meldunek)** – kolor niebieski, waga 2.
- **ZADANIE DOMOWE (dla chętnych)** – kolor fioletowy, waga 2.
- **PRACA W GRUPIE** – kolor szary, waga 2.
- **AKTYWNOŚĆ NA LEKCJI** – kolor pomarańczowy, waga 3, możliwa jest także forma uzyskania „plusa” za aktywność na lekcji ( trzy plusy uzyskane w semestrze odpowiadają ocenie bardzo dobrej, a sześć ocenie celującej), natomiast zdobycie trzech minusów za niewykonywanie pracy na lekcji skutkuje oceną niedostateczną
- **NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI** – kolor khaki, waga 3, obejmuje: brak zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego, a przekroczenie trzech Np. w semestrze skutkuje oceną niedostateczną
- **TESTY EGZAMINACYJNE** (diagnostyczne) – kolor różowy, waga 2, ocena nie jest liczona do średniej ocen.
- **INFORMACJA ZWROTNA** – ustne uzasadnienie oceny lub pisemna informacja o umiejętnościach ucznia, podawana jeden raz w semestrze.

## II. Zasady poprawiania niekorzystnych ocen, prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma możliwość poprawienia niekorzystnej oceny ze sprawdzianu jeden raz w semestrze, z jednego wybranego przez siebie sprawdzianu, w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu. Każda ocena niedostateczna ze sprawdzianu może być poprawiona jeden raz.
2. Kartkówki, zadania domowe, odpowiedź ustna oraz dłuższa wypowiedź pisemna nie podlegają poprawie.

3. Uczeń powinien mieć w semestrze przynajmniej 4 oceny cząstkowe (przy dwóch godzinach w tyg.).
4. W e-dzienniku zapisywane są również oceny poprawione z danych form sprawdzania wiedzy. Obie oceny wliczane są do średniej przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej. Dotyczy to tylko ocen wyższych niż ocena poprawiana. Oceny niższej niż poprawiana nie wpisuje się do e-dziennika.
5. Ocena ze sprawdzianu jest oceną pełną – nie stosuje przy niej „+” ani „-”.
6. Dla wszystkich przedmiotów stopień procentowego przeliczenia ocen wynosi:

96 – 100%	ocena celująca
84 – 95%	ocena bardzo dobra
70 – 83%	ocena dobra
50 – 69%	ocena dostateczna
31– 49%	ocena dopuszczająca
0 – 30 %	ocena niedostateczna

7. Uczniom klas 7-8 nie zadaje się zadań domowych do wykonania podczas weekendu. W klasach 8 nacisk jest kładziony na zadania domowe z przedmiotów egzaminacyjnych.
8. Obowiązkowe zadania domowe zastępuje się samodzielną pracą ucznia mającą na celu systematyczne przygotowywanie się do lekcji oraz do przewidzianych w PSO form sprawdzania wiedzy i umiejętności (kartkówki, sprawdzianów, testów).

### **III. Wymagania edukacyjne (ogólne) znajdują się w *Statucie szkoły*.**

### **IV. Wymagania edukacyjne (szczegółowe) - załącznik.**

### **V. Sposoby powiadamiania uczniów i rodziców o wynikach:**

- zebrania z rodzicami;
- kontakty indywidualne;
- e-dziennik.

### **VI. Ocenienie uczniów z trudnościami w nauce:**

- według zaleceń PPP;
- odpowiedni do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

### **VII. Treść kontraktu pomiędzy nauczycielem a uczniem:**

1. Nauczyciel zapoznaje uczniów z zapisami w PSO w ciągu dwóch pierwszych tygodni września.
2. Uczniowie mają możliwość wglądu do PSO, który jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły lub w bibliotece szkolnej.
3. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykorzystania PSO uczniowie zgłaszają nauczycielowi przedmiotu po zapoznaniu z jego treścią.
4. Kolejność kontaktów ucznia w sprawie realizacji zapisów w dokumencie PSO:
  - nauczyciel przedmiotu,
  - wychowawca,
  - dyrektor.

