PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z HISTORII

Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 23 czerwca 2016 r., Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. (poz. 843) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, a także Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2016 r. (poz. 1278) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, obowiązująca podstawa programowa kształcenia ogólnego w szkole podstawowej, Statut Szkoły Podstawowej Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku, SSO.

1.Nauczanie historii odbywa się na podstawie programu „Wczoraj i dziś” Program nauczania historii w klasach 4-8 szkoły podstawowej” autorstwa Tomasza Maćkowskiego, zgodnie z obowiązującą podstawą programową.

2.Program realizowany jest tygodniowo w kolejnych klasach w ciągu: w kl. IV – 1 godz./tyg., V – 2 godz./tyg., g kl.VI – 2 godz./tykl. VII – 2 godz./tyg., kl. VIII – 2 godz./tyg.

3.Przedmiotowy system oceniania z historii ma na celu:

- kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,

- przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,

- motywowanie ucznia do dalszej pracy,

- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,

- umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4.Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z historii w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.

5.Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,

- objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.

6.W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

a) prace pisemne:

- sprawdziany (klasówki),obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,

- kartkówki dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,

b) praca i aktywność na lekcji, nauczyciel stosuje również znaki „+” i „-” jako sposób oceny pracy ucznia: zebranie pięciu znaków „+” daje ocenę celującą, zebranie pięciu znaków   
„-”daje ocenę niedostateczną.

c) odpowiedzi ustne,

d) prace domowe,

e) wyniki pracy grupowej,

f) prace długoterminowe, projekty, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty, wywiady   
 środowiskowe,

g) aktywność pozalekcyjna, osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych.

7. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).

8. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.

9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu, na zebraniach ogólnych,

w czasie dni otwartych.

11. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:

- informację ustną,

- wpisy do zeszytu przedmiotowego,

- wpisy do dziennika elektronicznego.

12. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasach IV- VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:

6– celujący /cel/

5– bardzo dobry /bdb/

4– dobry /db/

3– dostateczny /dst/

2– dopuszczający /dop/

1– niedostateczny /ndst/

W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „ –” przy ocenie.

Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku: np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny.

13. Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:

- nauczyciel ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,

- sprawdzian poprzedza powtórzenie i utrwalenie wiadomości,

- sprawdzian zwykle będzie trwał 1 godzinę lekcyjną, a kartkówka do 20 minut,

uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania,

- nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie i ocenę,

- nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na   
 zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego,

- jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami   
 zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,

- jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem   
 do tygodnia od powrotu do szkoły, gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch   
 tygodni od powrotu do szkoły,

- uczeń może poprawić tylko raz każdą ocenę z prac pisemnych: ze sprawdzianów i   
 kartkówek z trzech tematów,

- poprawa powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodniod oddania i omówienia pracy w   
 terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,

- ocena otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika, do   
 wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne,

- uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek z jednego tematu lekcji, odpowiedzi ustnych   
 oraz z innych form oceniania ucznia,

- prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym   
 roku szkolnym.

14. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

do 34% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny

35%-50% – dopuszczający

51%-74% – dostateczny

75%-89% – dobry

90%- 95% – bardzo dobry

96%-100% – celujący.

15. Uczeń ma prawo trzy razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym. Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania lub braku pracy domowej, zaś nauczyciel to sprawdzi – uczeń automatycznie otrzymuje ocenę niedostateczną.

16. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań– ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:

**- stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,

samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych.

**- stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**- stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

**- stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

**- stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych), rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;

**- stopień niedostatecznyotrzymuje uczeń, który:**

nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych), nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

17.Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.

18.Ocena wystawiana na koniec drugiego okresu jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.

19.Ocena semestralna wynika z ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

20.Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.

Szkolne wyniki klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) zatwierdza Rada Pedagogiczna.