

REGULAMIN RADY RODZICÓW

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KŁODAWIE.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4.
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - art. 84 ust. 1-2.
3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, dotyczy to Szkoły Podstawowej w Kłodawie.

II CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW.

§2

Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców mający na celu:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Współdziałanie z dyrektorem, jego zastępcami i Radą Pedagogiczną w zaznajomieniu ogółu rodziców z regulaminami funkcjonującymi w szkole.

III KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§3

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

2. Do kompetencji rady rodziców należy:

a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- programu wychowawczo – profilaktycznego

b) opiniowanie

- programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- szkolnego zestawu podręczników,
- wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
- podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

c) Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego.

Brak opinii Rady rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

d) Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

3. Pomoc dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w wypracowywaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły i wyposażenia jej bazy.

4. Organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły.

5. Podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy szkolnych.

6. Zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania.

7. Wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.

8. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności rzetelna informacja na temat cech psychofizycznych i warunków socjalno-bytowych danego ucznia, jego zachowania, przyczyn trudności w nauce.

9. Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.

10. Wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycje środowiska i regionu.

11. Pomaganie szkole i organizacjom młodzieżowym w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć.

IV SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW

§4

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, od chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo — wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
2. Podstawowe ogniwo Rady Rodziców stanowi Rada Oddziałowa, w skład, której wchodzi trzech rodziców uczniów danej klasy.
3. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków rady oddziałowej jej przewodniczącego.
4. Zadaniem rady oddziałowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów Rady Rodziców na terenie klasy, a w szczególności:
 - dostosowanie zadań zawartych w § 3 do konkretnych potrzeb klasy,
 - współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączenie ich do realizacji planu pracy,
 - współdziałanie z Przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. W skład rady rodziców w szkole wchodzi jeden przedstawiciel poszczególnych rad oddziałowych, wybranych w jawnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
6. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wywiązują się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe zebranie klasowe rodziców lub Radę Rodziców.
7. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Rady Rodziców zebranie klasowe rodziców wybiera nowych członków.

V TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW.

§5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych.

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach, w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły do 30 września danego roku szkolnego.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic. (opiekun prawny)
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
6. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - nadzorowanie przebiegu głosowania / przez podniesienie ręki/
 - podanie wyników głosowania.
11. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
12. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być

mniejsza niż trzech.

14.W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

15.Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

16.W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

17.Z przeprowadzonych wyborów wychowawca sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

20. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

VI PREZYDIUM RADY RODZICÓW.

§6

1. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego składu prezydium.

2. Prezydium Rady Rodziców składa się z:

- Przewodniczącego Rady Rodziców
- Zastępcy Przewodniczącego
- Skarbnik
- Sekretarz

3. Wybory Prezydium oraz Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

4.Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów
- przeprowadzenie głosowania
- policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6.Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

7.W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

VII KOMPETENCJE PREZYDIUM RADY RODZICÓW.

§7

1.Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady rodziców na zewnątrz.

2-Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

- kierowanie całokształtem prac,
- opracowanie projektu planu działalności na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zamierzeń rad oddziałowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców,
- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączenie ich do realizacji swojego planu pracy,
- kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,

- przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
- 3. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
- 4. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.
- 5. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.

VIII ZEBRANIA RADY RODZICÓW.

§8

1. Zebrania Rady odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie zebrania zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, na co najmniej 3 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalony na pierwszym posiedzeniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący, może zwołać zebranie w trybie pilnym, bez przestrzegania 3-dniowego terminu.
4. Zebrania Rady Rodziców mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady oraz na wniosek dyrektora szkoły.
5. Rada Rodziców ustala plan działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo - gospodarczym.
6. Przygotowanie zebrania Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
7. Zebrania prowadzone są przez przewodniczącego.
8. W zebraniach rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
9. Zebrania są protokołowane. Protokoły mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
10. Protokół powinien zawierać:
 - 1) Numer, datę i miejsce zebrania.
 - 2) Listę osób obecnych podczas zebrania.
 - 3) Zatwierdzony porządek obrad.
 - 4) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
 - 5) Przebieg obrad
 - 6) Streszczenie wystąpień oraz wnioski.
 - 7) Treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników.
 - 8) Podpisy przewodniczącego i protokolanta.
11. Pierwsze zebranie Rady rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
12. Pierwsze zebranie Rady rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego.

IX TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

§9

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.
2. Na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady, głosowanie może odbywać się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Wyrażanie opinii odbywa się w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy uchwałach.

X ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWO-GOSPODARCZEJ RADY RODZICÓW.

§10

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności, ze składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki ustala się na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wysokość ustalonej składki dzielimy na ilość dzieci.
4. Środki finansowe zgromadzone w funduszu mogą być przeznaczone na:
 - dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - promocję szkoły
 - koszty związane z działalnością rady,
 - inne cele, zgodne z działalnością statutową szkoły.
6. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.
7. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - członkowie Rady Rodziców
 - członkowie Rady Pedagogicznej
 - Samorząd Uczniowski
 - Dyrektor Szkoły.
8. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych.
2. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady uprawniony jest przewodniczący, wice- przewodniczący, skarbnik.
3. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kłodawie.
ul. Szkolna 1, 66-415 Kłodawa

Regulamin zatwierdzono 07 czerwca 2007r.

Zmiany zatwierdzono 16 września 2010 r.

Zmiany wprowadzono 10 maja 2018 r.