

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

**w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica
w Wilkowie - Osiedlu**

Spis treści	
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
CELE ORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNEJ.....	3
FORMY DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI	4
OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KIEROWNIKA WYCIECZKI.....	4
ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI.....	5
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI.....	6
DOKUMENTACJA WYCIECZKI.....	6
ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK	7
WYCIECZKI ZAGRANICZNE	10
UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW.....	10
OPIEKA NAD UCZNIAMI PODCZAS ZAWODÓW SPORTOWYCH I KONKURSÓW..	10
FINANSOWANIE WYCIECZEK	11
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W NIEPRZEWIDZIANYCH SYTUACJACH.....	11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13

Podstawa prawna

- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki . (Dz. U. z 2018r. poz.1055)
- Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2018r. poz.1533)
- Rozporządzenie MENiS 3 z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz.69 ze zm.)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wycieczki szkolne stanowią integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego.
2. Organizowane są w czasie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. Służą one wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.
4. Organizatorami wycieczek szkolnych mogą być nauczyciele lub rodzice. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami zajmującymi się organizacją krajoznawstwa i turystyki.
5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego wicedyrektor.
7. Przy organizowaniu wycieczek należy stosować się do odpowiednich przepisów dotyczących organizacji wycieczek szkolnych.

§ 2

CELE ORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI KRAJOZNAWCZO - TURYSTYCZNEJ

1. Celem organizowania wycieczek szkolnych jest:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,

- g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
- i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3

FORMY DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI

1. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych.
2. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w formie:
 - a) **wycieczek przedmiotowych** - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - b) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
 - c) **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 4

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownikiem wycieczki najczęściej jest nauczyciel.
2. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie programu i regulaminu wycieczki
 - b) sporządzenie dokumentacji wycieczki (kartę wycieczki, listę uczestników, zgody rodziców, prawnych opiekunów, listę wpłat z podpisami, paragony, bilety, faktury, rozliczenie);
 - c) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów z programem i regulaminem wycieczki

- oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
- d) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzeganie jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - e) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - f) określenie zadań dla opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - g) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - h) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki,
 - i) dokonanie podziału zadań wśród uczniów,
 - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - k) podsumowanie merytoryczne, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki,
 - l) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym Dyrektora szkoły i rodziców w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia wycieczki.
3. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.
4. Kierownik wycieczki w porozumieniu z kierowcą pojazdu decyduje o przydziale miejsc uczniów i opiekunów w środku transportu.
5. Wicedyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna.

§ 5

ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Opiekunem wycieczki szkolnej lub imprezy krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel. Wicedyrektor może wyznaczyć jako opiekuna inną osobę niebędącą pracownikiem pedagogicznym szkoły.
2. Do obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze

- szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Podczas wycieczki uczniowie mają obowiązek:
 - a) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników,
 - c) przestrzegać przepisów ruchu drogowego,
 - d) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki,
 - e) pozostawiać po sobie czystość i porządek,
 - f) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną,
 - g) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i przyjmowanych lekach,
 - h) dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
2. Podczas wycieczki uczniom nie wolno:
 - a) łamać regulaminu wycieczki,
 - b) łamać postanowień statutu szkoły i przepisów bezpieczeństwa,
 - c) łamać wewnętrznych regulaminów w miejscach postoju lub noclegu,
 - d) oddalać się z miejsca, w którym przebywa grupa,
 - e) palić papierosów, pić alkoholu lub stosować innych używek.
3. Uczniowie, którzy naruszają regulamin wycieczki mogą być z tej wycieczki wydalenii.
4. Wydalonych uczniów odbierają rodzice/prawni opiekunowie.
5. Wobec uczniów naruszających w rażący sposób dyscyplinę Dyrektor może zastosować także inne kary zamieszczone w Statucie.

§ 7

DOKUMENTACJA WYCIECZKI

1. Dokumentację wycieczki stanowią:

- a) zatwierdzona przez Wicedyrektora karta wycieczki z programem – załącznik 1,
- b) lista uczestników biorących udział w wycieczce zawierająca imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia podpisana przez Wicedyrektora – załącznik 2,
- c) pisemna zgoda rodziców na wycieczkę (ew. z potwierdzeniem wpłaty) – załącznik 3,
- d) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik 4,
- e) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – załącznik 5.

2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w pkt. 1 a - b winna być złożona Wicedyrektorowi do zatwierdzenia: w przypadku wycieczki jednodniowej w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem, w przypadku dłuższej minimum 5 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Rozliczenie wycieczki, o którym mowa w pkt. 1 e składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u Wicedyrektora.

§ 8

ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK

1. Każda wycieczka powinna być zatwierdzona przez Wicedyrektora.

2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli według następujących zasad:

- a) wycieczka bez korzystania ze środków transportu – minimum 1 opiekun na grupę uczniów;
- b) wycieczka z korzystaniem ze środków transportu – minimum 2 opiekunów na grupę uczniów.

3. Dyrektor szkoły ma prawo zwiększyć liczbę opiekunów każdej wycieczki uwzględniając jej specyfikę, warunki w jakich ma się odbywać, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczestników.

4. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestnicy powinni być zaznajomieni z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.

3. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy przed budynkiem szkoły. Dopuszcza się inne rozwiązania za zgodą rodziców i Wicedyrektora.

4. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z miejsca innego niż teren szkoły tylko na pisemną prośbę rodziców.

5. Podczas wycieczki kierownik lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

6. Nie wolno organizować wycieczki podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.

7. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa, postanowieniach statutu dotyczących obowiązków ucznia oraz o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

8. Podczas wycieczek po mieście kierownik wycieczki w szczególności:

a) przed rozpoczęciem zwiedzania miasta informuje uczniów o harmonogramie wycieczki i miejscu docelowym tak, aby w razie zgubienia się uczniowie potrafili dotrzeć do miejsca zbiórki,

b) prowadzi uczniów po ulicach, chodnikach i terenach publicznych zgodnie z przepisami ruchu drogowego,

c) organizuje przechodzenie przez jezdnię w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię jednocześnie,

d) odpowiada za uczestników wycieczki przez cały czas, dlatego nie może pozwolić uczniom na tzw. czas wolny.

9. Podczas wycieczek autokarowych kierownik wycieczki w szczególności:

a) powiadamia policję o potrzebie sprawdzenia wynajętego środka transportu,

b) pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe,

c) pilnuje, aby uczniowie nie chodzili po autokarze, nie wychylali się przez okna, nie wyrzucali przez okna śmieci itp.,

d) przestrzega postojów pojazdu tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach,

e) organizuje bezpieczne wysiadanie w razie konieczności zatrzymania się na trasie.

10. Podczas wycieczek środkiem transportu zbiorowego kierownik wycieczki i opiekunowie w szczególności:

a) przed wejściem do pojazdu informują uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podają orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,

b) przed wejściem do pojazdu sprawdzają, czy wszyscy uczniowie mają ważny bilet (autobusowy, metro, tramwajowy lub pociągu),

- c) wsiadają ostatni do pojazdu i wysiadają zeń pierwsi,
- d) pilnują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra),
- e) dbają o właściwe, nie zakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe.

11. Podczas pieszych wycieczek plenerowych (do lasu, do parku, na ognisko) obowiązują następujące zasady:

- a) podczas marszu wzdłuż ulicy należy poruszać się lewą stroną drogi,
- b) w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach,
- c) uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiedni ubiór (długie spodnie, nieprzemakalne buty, kurtkę przeciwdeszczową),
- d) rozpalanie ognisk możliwe jest jedynie w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.

12. Podczas wycieczek w góry obowiązują następujące zasady:

- 1) wycieczki piesze na terenach górskich leżących powyżej 1 000 m.n.p.m. mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni,
- 2) wycieczki piesze na terenach położonych poniżej 1 000 m.n.p.m., których rzeźba terenu stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia osób na nich przebywających mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni,
- 3) uczestnicy wycieczek poruszają się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych,
- 4) długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników.

13. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów, dzieci poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji, zajęć w celu realizacji programu nauczania, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora lub Wicedyrektora, nie musi natomiast mieć pisemnej zgody rodziców. Wyjście to należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i przeznaczonej do tego tzw. „Księżde wyjść”.

14. Dla zapewnienia większego bezpieczeństwa, szczególnie uczniów klas młodszych i oddziałów przedszkolnych, dodatkową opiekę nad dziećmi w trakcie wyjść, o których mowa w pkt.13, może sprawować wyznaczony przez dyrektora pracownik niepedagogiczny szkoły.

15. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, alergiach bądź innych dolegliwościach.

15. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 9

WYCIECZKI ZAGRANICZNE

**Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne w formach,
o których mowa w § 3 ust. 2.**

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża Dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 7 ust 1 a.
3. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce.
4. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumienie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 10

UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW

1. Umowa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dzieci w kraju jest dobrowolna.

§ 11

OPIEKA NAD UCZNIAMI PODCZAS ZAWODÓW SPORTOWYCH I KONKURSÓW

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów i konkursów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora/Wicedyrektora.
2. Opiekunowie co najmniej na 1 dzień przed zawodami/ konkursem składają u Wicedyrektora dokumentację obejmującą listę uczniów – uczestników, określenie miejsca i przewidywany czas trwania zawodów / konkursu oraz środek transportu.

3. Uczniowie muszą mieć pisemną zgodę rodziców na udział w zawodach sportowych/konkursach.
4. Jeżeli zawody/ konkursy odbywają się poza szkołą, nauczyciel na miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyznacza plac przed szkołą.
5. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu z miejsca innego niż plac przed szkołą na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe/ konkursy i powrotu z nich.
7. Przejazdy na zawody/ konkursy mogą odbywać się tylko transportem do tego uprawnionym (nie wolno przewozić uczniów prywatnym transportem).

§ 12

FINANSOWANIE WYCIECZEK

1. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:
 - a) pochodzących od rodziców uczniów biorących w nich udział,
 - b) ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - f) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - g) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców,
 - h) ze środków przekazanych przez sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, żywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust.1.

§ 13

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W NIEPRZEWIDZIANYCH SYTUACJACH

1. Postępowanie w przypadku nagłej choroby ucznia/dziecka:
 - a) kierownik kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków,
 - b) w przypadku nieustępowania objawów choroby, kierownik udaje się z chorym uczestnikiem do przychodni lub wzywa pogotowie ratunkowe i o tym fakcie informuje rodziców.
2. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń:
 - a) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce z wykorzystaniem wyjść

bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,

- b) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
- c) w razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.

3. Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika wycieczki:

- a) w przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) wycieczki jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnio zwiedzonym obiekcie, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu,
- b) jeżeli nie odnajdzie się uczestnika wycieczki, natychmiast zawiadomić o tym fakcie policję i postępować wg jej wskazówek.

4. Postępowanie w sytuacji zaistniałego przestępstwa:

- a) przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu) na szkodę uczestnika wycieczki,
- b) zapewnić w miarę potrzeby pomoc pokrzywdzonym, jeśli taka okaże się niezbędna,
- c) sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji,
- d) w przypadku braku wątpliwości co do faktu zaistnienia zdarzenia - poinformować policję.

5. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, iż podczas wycieczki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających należy podjąć następujące kroki:

- a) odizolować ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie zostawiać go samego, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
- b) zawiadomić o tym fakcie Dyrektora/Wicedyrektora szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów,
- c) zobowiązać rodziców lub prawnych opiekunów do niezwłocznego odebrania ucznia z miejsca wycieczki,
- d) w przypadku, gdy rodzice lub prawni opiekunowie odmawiają odebrania dziecka z wycieczki, kierownik wycieczki zawiadamia najbliższą jednostkę policji,
- e) poinformować uczniów o konsekwencjach podjętych przez władze szkoły w związku z zaistniałym wykroczeniem.

6. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o palenie papierosów. W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, iż podczas wycieczki uczeń lub grupa uczniów pali papierosy lub namawia innych do palenia należy podjąć następujące kroki:

- a) odizolować ucznia (uczniów) od reszty uczniów, przeprowadzając ostrą i kategoryczną rozmowę, odbierając papierosy,
 - b) wzmocnić szczególną uwagę i baczność obserwację ucznia lub grupy uczniów przez cały czas trwania wycieczki,
 - c) po powrocie z wycieczki poinformować o zaistniałym fakcie Dyrektora/Wicedyrektora szkoły oraz rodziców lub opiekunów ucznia,
 - d) poinformować uczniów o konsekwencjach podjętych przez władze szkoły w związku z zaistniałym wykroczeniem.
7. Zniszczenie lub uszkodzenie mienia. Koszty naprawy bądź odkupienia uszkodzonych rzeczy ponoszą rodzice bądź opiekunowie prawni uczestnika wycieczki.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora/Wicedyrektora.
2. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wilkowie-Osiedlu z dnia 30 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wycieczek szkolnych obowiązującego w Szkole Podstawowej im. S. Staszica w Wilkowie-Osiedlu