

**REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOLNEJ W PUBLICZNEJ
KATOLICKIEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ
im. św. STANISŁAWA KOSTKI W
SZCZECINIE**

Szczecin, wrzesień 2019

Wstęp

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki. W świetlicy zadania realizowane są w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

I. Postanowienia ogólne

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki i wychowania, pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie, których rodzice lub opiekunowie nie mogą zapewnić im opieki z racji wykonywanej pracy zawodowej lub innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki.
3. Kwalifikacja ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka (Załącznik nr 1), składanej do kierownika świetlicy.
4. Rodzic jest zobowiązany do aktualizacji danych wskazanych we wniosku o przyjęcie do świetlicy.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
6. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora Szkoły.
7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
8. Przybory oraz pomoce do zajęć kupowane są między innymi z jednorazowej semestralnej wpłaty rodziców, której wysokość jest ustalana na początku roku szkolnego.
9. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

II. Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - ✓ Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.

- ✓ Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 - ✓ Organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - ✓ Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
 - ✓ Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
 - ✓ Pomoc w organizacji żywienia w stołówce.
 - ✓ Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
- ✓ Imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne).
 - ✓ Imprezy pozaszkolne (konkursy międzyswietlicowe, zawody, turnieje, itp.).
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.
6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona Dyrektorowi Szkoły; zgłoszenie może być ustne.

III. Organizacja pracy

1. Świetlica otwarta jest w godzinach: 6.30 –17:00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Zapisy do świetlicy odbywają się w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego
4. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
5. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrektora Szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne.
6. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka do godziny 17:00.
7. Rodzic ma prawo do pełnej informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w świetlicy.
8. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z wychowawcami świetlicy w kwestii bezpiecznego i właściwego funkcjonowania dziecka.

9. Wychowawca nie uwzględnia ustnych zwolnień ze świetlicy lub informacji przekazywanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
10. Dzieci nie będą wypuszczane do rodzica, który powiadomi dziecko o swoim przybyciu przez telefon.
11. Za szkody materialne celowo wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.
12. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
13. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
14. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.
15. Raz w półroczu pobierana jest opłata na materiały typu: kredki, bloki, ołówki itp. Wyłącznie na potrzeby świetlicy, płatna do końca września i lutego (możliwa jest jednorazowa wpłata za cały rok szkolny). Stawka ustalana jest raz w roku przez dyrektora szkoły. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy.
16. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
17. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
18. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

III. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - ✓ Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
 - ✓ Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
 - ✓ Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
 - ✓ Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią.
 - ✓ Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
 - ✓ Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 - ✓ Pomocy w nauce.
 - ✓ Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - ✓ Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
 - ✓ Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
 - ✓ Poszanowania swojej własności.

- ✓ Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
 - ✓ Korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
- ✓ Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
 - ✓ Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych oraz o ład i porządek w świetlicy.
 - ✓ Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w "ABC Wychowanka Świetlicy".
 - ✓ Respektowania poleceń nauczyciela.
 - ✓ Zgłaszania przyjscia i wyjścia ze świetlicy.
 - ✓ Uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez wychowawcę świetlicy.
 - ✓ Używania form grzecznościowych.
 - ✓ Nie opuszczania świetlicy bez zezwolenia.
 - ✓ Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione.

IV. Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej w Szczecinie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić

inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6:30 i odebrania do godz. 17:00.
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, bibliotece, stronie internetowej szkoły.

V. Nagrody i kary wobec wychowanków

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
 - ✓ Wyróżnienie - pochwała wobec grupy.
 - ✓ Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy.
 - ✓ Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom).
 - ✓ Umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy, dzienniku.
 - ✓ Pochwała pisemna w dzienniczku ucznia.
 - ✓ Dyplom.
 - ✓ Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego.
 - ✓ List gratulacyjny.
 - ✓ Nagroda rzeczowa.
 - ✓ Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.
 - ✓ Pochwała lub podziękowanie Dyrektora Szkoły.
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, "ABC Wychowanka Świetlicy" i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

7. Kary:

- ✓ Upomnienie ustne na forum grupy.
 - ✓ Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów).
 - ✓ Powiadomienie wychowawcy klasy o złym zachowaniu i rozliczenie ucznia zgodnie z zapisem w systemie oceniania uczniów.
 - ✓ Umieszczenie informacji o niewłaściwym zachowaniu na tablicy informacyjnej w świetlicy, dzienniku.
 - ✓ Uwaga pisemna w dzienniczku ucznia.
 - ✓ Upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.
 - ✓ Skreślenie z listy podopiecznych świetlicy przez dyrektora szkoły jeśli wychowanek uporczywie nie przestrzega regulaminu świetlicy, a jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych.
8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji Dyrektora Szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

VI. Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- ✓ Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
- ✓ Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- ✓ Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
- ✓ Prowadzi dziennik, w którym kontroluje obecność dzieci na zajęciach, przyjscia i wyjścia uczniów ze świetlicy oraz planuje i zapisuje tematykę przeprowadzonych zajęć.
- ✓ Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie Świetlicy.
- ✓ Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
- ✓ Przestrzega dyscypliny pracy.
- ✓ Sumiennie wypełnia obowiązki.
- ✓ Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.

- ✓ Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
 - ✓ Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej Dyrektora i Wicedyrektora Szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
 3. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, wychowawcą ucznia, pedagogiem szkolnym.

VII. Opieka i odbiór

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjsciu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
5. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
6. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna)**.
8. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny jej zamknięcia, naliczana będzie kara pieniężna zależna od szkoły podejmuje środki przewidziane prawem.

VIII. Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarsce szkolnej lub przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.

3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - ✓ Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.
 - ✓ Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
 - ✓ Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły, a następnie policję.
 - ✓ Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - ✓ Niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły.
 - ✓ Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską.
 - ✓ Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną.
 - ✓ Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską.
 - ✓ Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

IX. Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują kierownik i wychowawcy świetlicy we współpracy z Dyrektorem Szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor Szkoły.

3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji, Dyrektor albo Wicedyrektor Szkoły.
5. Świetlica może dokumentować swoją pracę poprzez gromadzenie wytworów prac dzieci, zdjęcia, relacje umieszczane na stronie internetowej szkoły.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 1.09.2019r.

ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję cudzą i swoją własność.
16. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.

19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy szkolnej

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Publicznej Katolickiej Szkole Podstawowej w Szczecinie
na rok szkolny 2019/2020**

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko dzieckaklasa.....

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów.....

Telefony kontaktowe z rodzicami/opiekunami (proszę podać numery telefonu obojga rodziców/opiekunów)

II. Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka (prosimy podać na jakie przewlekłe choroby choruje dziecko, informacje o lekach, alergiach itp.)

.....
.....
.....
.....

III. Dziecko będzie odbierane przez:

- rodzica/opiekuna,
- inne osoby (przy jednorazowym lub sporadycznym odbiorze dziecka przez inną osobę nie wymienioną poniżej, rodzic/opiekun zobowiązany jest podać pisemną informację z datą i podpisem),

.....
.....

- starsze rodzeństwo (niepełnoletnie),

.....

- będzie wracało do domu samodzielnie (proszę o wypisanie w tabeli w pkt IV konkretne godziny, o których uczeń ma wracać do domu).

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu z zajęć świetlicowych. Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

IV. Proszę zaznaczyć, w które dni tygodnia oraz w których godzinach dziecko będzie przebywało w świetlicy:

| GODZINY: | PONIEDZIAŁEK | WTOREK | ŚRODA | CZWARTEK | PIĄTEK |
|--------------|--------------|--------|-------|----------|--------|
| 6.30 – 17.00 | | | | | |

*Proszę wpisać konkretny czas pobytu dziecka w świetlicy (np. 12:30 – 15:00)

Informujemy, że dane zawarte w karcie przyczynią się do zapewnienia dobrej opieki nad dzieckiem i zwiększenie jego bezpieczeństwa w świetlicy.

V. WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku, jeśli w tych dniach odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo - wychowawcze w szkole.
2. Świetlica jest czynna w godzinach: 6:30 – 17:00.
3. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. **Dziecko mogą odebrać ze świetlicy oprócz rodziców/opiekunów (podpisanych na karcie) tylko osoby wpisane w pkt III.**
5. Nauczyciel odpowiada za dziecko od momentu jego przybycia do świetlicy szkolnej.
6. Dziecko ma obowiązek przyjść i zgłosić przybycie nauczycielowi na świetlicy.
7. Świetlica dysponuje głównie funduszami z semestralnej składki świetlicowej, przeznaczonej na przybory oraz pomoce do zajęć. Wysokość składki semestralnej na rok szkolny 2019/2020 wynosi 50 złotych, płatna do końca września 2019r. i lutego 2020r u wychowawców świetlicy.
8. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem świetlicy (dostępny w świetlicy, bibliotece oraz w sekretariacie szkoły).

.....
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna)