



## Szkolny regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Szkoła Podstawowa nr 234 im. Juliana Tuwima w Warszawie ul. Esperanto 5

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

##### **Przedmiot Regulaminu**

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
  - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
  - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
  - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

##### § 2

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 234 im. Juliana Tuwima w Warszawie wraz z oddziałami przedszkolnymi;
2. dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 234 im. Juliana Tuwima w Warszawie;
3. bibliotece - należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;
4. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
5. nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
6. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
8. podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
9. materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
10. materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
11. Dotacja - dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt. 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 811).

## Rozdział II

### ZADANIA BIBLIOTEKI W ZAKRESIE WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
  - b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

## Rozdział III

### PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i stanowią zasoby biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki szkolne otrzymują numer oraz zostaną opieczetowane pieczęcią biblioteki.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom nieodpłatnie na okres danego roku szkolnego.
4. Wypożyczenia dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
5. Podręczniki przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres trzech lat.

## Rozdział IV

### PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są uczniowie szkoły z klas I-VIII.
2. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
3. Wychowawcy klas, których uczniowie korzystają z bezpłatnych podręczników są zobowiązani do zapoznania uczniów na godzinach wychowawczych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem - wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych (skreślenie z listy uczniów) podręczniki należy zwrócić do biblioteki szkolnej.
6. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy/nauczycielem przedmiotu.
7. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby sprawdzili stan wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

8. Nauczyciel przedmiotu na pierwszych zajęciach informuje uczniów o obowiązku obłożenia i poszanowania podręczników.
9. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
10. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu odbierania/oddawania podręczników, materiałów edukacyjnych zobowiązani są do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

## Rozdział V

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

#### § 1

##### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
2. Zabrania się okładania podręczników okładkami samoprzylepnymi.
3. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, rysunków, notatek w podręcznikach.
5. Podręczniki przed zwrotem uczeń powinien uporządkować tj. podkleić, a następnie oddać wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
6. Zwrot podręczników dokonuje się w obecności wychowawcy klasy - uczniowie edukacji wczesnoszkolnej lub w obecności nauczyciela przedmiotu - uczniowie klas IV- VIII.

#### § 2

##### **Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

### § 3

#### **Zakres odpowiedzialności**

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców/opiekunów prawnych ucznia:
  - a) pokrycia kosztów zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych,
  - b) odkupienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

### § 4

#### **Zwrot podręczników**

1. Uczeń zwraca podręczniki w terminie wyznaczonym przez szkołę.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
3. W przypadku braku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie szkoła może żądać od rodziców ucznia:
  - a) pokrycia kosztów zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych,
  - b) odkupienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

### Rozdział VI

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do udostępniania uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym niniejszego Regulaminu na ich życzenie.
3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, dyrektora i nauczycieli.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2018 roku.

#### **Podstawa Prawna:**

1. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw DZ.U. z 2014 r. poz.811. (art. 22 ak ust.2, 3).

**Załącznik nr 1**

do Szkolnego regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Szkoła Podstawowa nr 234 im. Juliana Tuwima w Warszawie

**Oświadczenie**

Potwierdzam zapoznanie się ze Szkolnym regulaminem wypożyczania i udostępniania bezpłatnych podręczników obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 234 w Warszawie.

.....  
/data i czytelny podpis rodzica/