

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou  |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 2. február 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | S SOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola diskusia k výstupom pedagogického klubu. Účastníci mali možnosť zdieľať názory a postoje k implementácii inovatívnych metodík v uvedenej oblasti a zdieľali svoje OPS. Stretnutie bolo ukončené zhrnutím.Kľúčové slová: čitateľská gramotnosť, rozvoj kritického myslenia, výstup pedagogického klubu, metakognícia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Výstupy pedagogického klubu.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritické myslenie, výstup klubu, tvorba vízie.*Program stretnutia:*1. hodnotenie činnosti klubu, spätná väzba.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie skúseností s implementáciou inovatívnych metodík.
4. Záver a zhrnutie s kľúčovými bodmi pre ďalšie smerovanie klubu.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Na základe diskusie sme sa zhodli, že je potrebné podporovať a rozvíjať metakognitívne schopnosti žiakov, ktoré zároveň rozvíjajú ich schopnosti a dosiahnutie úspešnosti aj v iných vyučovacích predmetoch. Podstatou efektívneho prístupu, ktorý rozvíja metakogníciu je členenie práce s textom na tri etapy: Metakognitívne procesy pred čítaním textu predstavujú svojím spôsobom plánovanie, počas ktorého si čitateľ uvedomuje niektoré vlastnosti textu: – jeho rozsah, obťažnosť, tému, zaujímavosť, žáner, štruktúru, súvislosť s inými textami a pod. Žiak odhaduje obsah textu podľa nadpisu, titulkov a aktivizuje niektoré vedomosti, ktoré má o téme. Podľa rozsahu plánuje, koľko času bude potrebovať na čítanie. Stanoví si cieľ čítania pomocou otázok: „načo text budem čítať? Kvôli vyhľadávaniu informácii, reprodukcii, vysloveniu vlastného názoru?“ Metakognitívne procesy v priebehu čítania textu sa realizujú štyrmi základnými postupmi v rôznych modifikáciách: • objasňovanie nejasných častí textu – vyjadrenie obsahu vlastnými slovami s dôrazom na sporné a nejasné miesta (za pomoci učiteľa, neskôr samostatne), • kladenie otázok žiakmi (doslovné na vyhľadávanie explicitne uvedených informácií, vyvodzovacie na zistenie implicitne uvedených informácií) ako prostriedok monitorovania svojho porozumenia, • tvorba súhrnov – formulovanie hlavných myšlienok textu selekciou informácií alebo vytvorením zhustenej verzie textu na základe integrácie informácií a zovšeobecňovania, • predpovedanie obsahu ďalšieho úseku textu (prognózovanie) – čitateľ vyvodzuje čiastkové závery o ďalšej časti textu a vzápätí si ich overuje prečítaním, čím sa nastaví na predpokladaný obsah, a tak sa jeho porozumenie stáva pružnejším a lepším. Metakognitívne procesy po prečítaní textu slúžia na reflexiu prečítaného a zhodnotenie úspešnosti porozumenia. Činnosti po prečítaní textu môžu zvýšiť porozumenie, odstrániť nepresné miesta, zlepšiť zapamätanie a poukázať na praktické uplatnenie informácií z textu. Žiak môže vyjadriť svoj názor na obsah textu, zhodnotiť ho. Odpovedá na otázky: Dosiahol som svoj cieľ? čo som sa naučil? V prípade dosiahnutia cieľa čitateľ prejde k činnostiam, v ktorých využíva poznatky získané z textu, v opačnom prípade prečíta text ešte raz, alebo vyhľadá iný zdroj informácií. Čitateľ si vyberá z repertoáru metakognitívnych procesov tie, ktoré ovláda, preferuje, ktoré si vyžadujú riešenie danej úlohy alebo vlastnosti textu. Výber a aplikácia vhodných procesov sú prejavom učebného štýlu žiaka. Best Practice- divergentné versus konvergentné myslenieV každej fáze procesu analyzovania okolitých javov zapojujeme dva typy myslenia: konvergentné alebo divergentné.Konvergencia – znamená spájať, zlučovať do konkrétneho bodu. Každý z uhlov pohľadu na daný problém zúžime a sústredíme sa len na jeden aspekt riešenej úlohy, pracujeme v konvergentnom režime.Divergentný spôsob myslenia otvára myseľ novým nápadom a možnostiam. Divergencia podporuje kreatívne myslenie, alternatívy.Konvergentné myslenie – zapája sa ľavá hemisféra, divergentné myslenie – pravá hemisféra.

|  |  |
| --- | --- |
| Ľavá hemisféra | Pravá hemisféra |
| analýza | emócie |
| čísla | Hudba, intuícia,  |
| Hodnotenie | predstavivosť |
| Jazyk, logika | rytmus |
| pamäť | Syntéza,  |
| Postupnosť | Umelecké sklony |
| Konvergentné myslenie | Divergentné myslenie |

Odporúčame sa ďalej zaoberať uvedenou témou a aplikovať uvedené prístupy do edukácie. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum
 | 2. február 2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Ing. Emil Blicha |
| 1. Dátum
 | 3. február 2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov**

Dátum konania stretnutia: **2. február 2021**

Trvanie stretnutia: **od.14,45 hod. do 17,45 hod.**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Romana Birošová MBA |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Ing. Emil Blicha |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3.  | Mgr. Miroslava Marcinková |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4.  | PhDr. Andrea Marušinová |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Bc. Emília Miklošová |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |