

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 16. február 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | S SOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bol úvod a zdieľanie príkladov Best Practice v oblasti efektívnych metód vzdelávania. Zameriavali sme sa na rozvoj čitateľskej gramotnosti v oblasti odborného vzdelávania a prezentovali sme výsledky doterajšej implementácie dobrej praxe.Kľúčové slová: vzdelávanie 4.0, čitateľská gramotnosť, Best Practice, odborné vzdelávanie. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Prezentácia príkladov dobrej praxe, štruktúra.
2. Skupinová práca.
3. Diskusia.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: rozvoj čitateľskej gramotnosti na SOŠ, tvorba dobrej praxe, čitateľská gramotnosť v odborných predmetoch.*Program stretnutia:*1. Interaktívna prezentácia od koordinátora klubu.
2. Spracovanie príkladov dobrej praxe – štruktúra.
3. Záver a tvorba odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Best PracticePredmet: ekonomická praxtematický celok: finančná gramotnosť téma: Môj prvý účet v banke Špecifické ciele: - rozvíjať čítanie s porozumením prostredníctvom čitateľských stratégií, - vysvetliť význam bankového výpisu, vymenovať údaje, ktoré sa dozvieme z bankového výpisu, - navrhnúť vlastný systém bankového výpisu. metódy a formy: diskusia, skupinová práca žiakov s textom, riešenie úloh, čitateľské stratégie SQ3R, 3-2- 1, pojmová mapa Pomôcky: text - Bankový výpis z on-line učebnice ekonómie pre všetkých Viac ako peniaze (Jakubeková, Šepetka, Žibritová, 2012) Časová dotácia: 90 minút scenár vyučovacej hodiny: Žiaci sa v úvode hodiny rozdelia do troch skupín. Každý si individuálne prečíta text a následne skupinovo pracujú na úlohách v pracovnom liste. Po vyhotovení všetkých úloh v pracovnom liste si skupiny spoločne skontrolujú svoje riešenia a diskutujú o nich. Aktivity pred čítaním 1. Žiaci sa majú zorientovať v celom texte, s ktorým budú pracovať. Odpovedajú na nasledujúce otázky: Čo je témou tohto článku? Bankový výpis Koľko číselne označených odsekov má text? Uveďte 3 kľúčové slovné spojenia: záznam všetkých transakcií, kontrola, chyba Čas: 10 minút 2. Brainstorming, pojmová mapa Učiteľ napíše na tabuľu slovo bankový výpis a žiaci postupne dopĺňajú formou pojmovej mapy slová, ktoré ich v súvislosti s bankovým výpisom napadnú. Pojmová mapa zostane napísaná na tabuli a po vyriešení všekých úloh sa k nej učiteľ vráti. Slová a slovné spojenia, ktoré uviedli žiaci v súvislosti s bankovým výpisom: bankový výpis – obraty, kontrola, transakcie, bankový účet, platba bankovou kartou, poplatky, výber z bankomatu a pod. Aktivity počas čítania: Žiaci si pozorne prečítajú celý text (individuálne). Následne pracujú v skupinách po 5 žiakov (3 skupiny) na riešení nasledujúcich úloh. Úloha 1: Navrhnite nadpis, ktorý vystihuje celý článok. Riešenie: Bankový výpis Úloha 2: Navrhnite podnadpisy pre jednotlivé odesky, ktoré sú označené číslami. Riešenie: 1. Význam bankového výpisu 2. Intervaly zasielania výpisov 3. Základné údaje v bankovom výpise 4. Kontrola bankového výpisu 5. Ďalšie informácie v bankovom výpise 6. Chyba vo výpise.Návrh štruktúry:

|  |
| --- |
| **Názov príkladu Dobrej praxe:**  |
| Meno a priezvisko autora, titul: |
| Názov a adresa zamestnávateľa: |
| Kľúčové slová |
| Stručná anotácia |
| Kontext |
| Ciele |
| Realizácia |
| Výsledky  |
| Nevyhnutné pomôcky a prostriedky |
| Použitá literatúra a zdroje |
| Prílohy |

Odporúčame pokračovať v uvedených aktivitách a zdieľať komplexne vypracované Best Practice. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum
 | 16. február 2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Ing. Emil Blicha |
| 1. Dátum
 | 17. február 2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov**

Dátum konania stretnutia: **16. február 2021**

Trvanie stretnutia: **od.14,45 hod. do 17,45 hod.**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Romana Birošová MBA |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Ing. Emil Blicha |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3.  | Mgr. Miroslava Marcinková |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4.  | PhDr. Andrea Marušinová |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Bc. Emília Miklošová |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |