

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola—ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávania 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 21.6.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky> klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia k pedagogickým výstupom, zdieľanie názorov, postojov pri posúdení vplyvov moderných prístupov k rozvoju čitateľskej gramotnosti.  Kľúčové slová: čitateľská gramotnosť, kritické myslenie. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Diskusia. 2. Moderné prístupy vo vyučovaní a rozvoj čitateľskej gramotnosti. 3. Záver.   Témy: čitateľská gramotnosť, kritické myslenie, práca s rôznymi zdrojmi informácií.  *Program stretnutia:*   1. Práca s odbornou literatúrou – kritické myslenie. 2. Diskusia k výstupom. 3. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci diskusie k výstupom sme vyhodnotili pozitívnych vplyv inovatívnych metód k rozvoju čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia.  Jednou z najviac diskutovaných bola projektová metóda. Projektová metóda je špeciálna vyučovacia metóda, ktorá sa sústreďuje na problém. Úlohou nie je iba vybrať alebo vyriešiť problém, ale objaviť najpravdepodobnejšie aspekty, ktoré sú bezprostredne spojené s daným problémom v skutočnom živote. Neexistujú dva rovnaké projekty, pretože zúčastnení žiaci, majstri odborného výcviku a okolnosti sú iné. Projektová metóda vyžaduje premyslené plánovanie žiackych aktivít. Odporúčame, aby plánovanie prebiehalo na dvoch rozličných úrovniach. Na prvej úrovni uvažujeme o celom postupe, v priebehu ktorého máme v úmysle naučiť konkrétne poznatky a rozvíjať konkrétne spôsobilosti – kritické myslenie. Druhá úroveň znamená plánovanie individuálnych projektov, ktoré vyžaduje motiváciu a pomoc majstrov odborného výcviku, alebo učiteľa. Je dôležité, aby tu žiaci využívali verbálne schopnosti a aby sa žiaci s rozdielnymi schopnosťami zúčastnili rovnakou mierou na riešení problému. Aj keď rozdiely medzi úlohami môžu nastať, kooperačný charakter metódy je zaistený faktom, že vedúca úloha učiteľa je nenápadná, zasahuje len v pozadí a je realizovaná prostredníctvom plánovania, pozorovania a hodnotenia. Máme zato, že široká škála úloh dáva žiakom možnosť zúčastniť sa práce rozličnými spôsobmi, kriticky pracovať s informáciami a vyhodnocovať zdroje, z ktorých informácie čerpajú. Žiaci si môžu vybrať svoju vlastnú časť práce vzhľadom na svoje predchádzajúce skúsenosti, nadanie a ambície.  Zdieľali sme niekoľko námetov – OPS k inovatívnej výučbe, napr.:  Ukážka aktivity  Žiaci preskúmajú a popíšu ukladanie písomnosti podľa Registratúrneho poriadku a zdôvodnia význam výrazov „so zn. hodnoty A“ a „bez zn. hodnoty A“. Žiaci v pracovných listoch priradia znak hodnoty a lehoty uloženia v predložených záznamoch. Žiaci preskúmajú vyraďovanie písomnosti na základe skartačného plánu a skartačného poriadku školy a určia dĺžku ich uloženia. Žiaci určia termín skartácie predloženej písomnosti, prostredníctvom internetu zistia moderné spôsoby archivácie písomnosti. Žiaci opíšu spôsob likvidácie odpadu pri skartácii písomnosti, opíšu spôsob ochrany životného prostredia. Uvedený námet poukazuje na prepojenie odborného vzdelávania a práce s registratúrou, ako predmetom k podpore čítania s porozumením a umožňuje aplikovať zásady kritického myslenia pri práci s archívom.  -Preskúmajte a popíšte náležitosti registratúrneho denníka a písomnosti označené prezentačnou pečiatkou do neho správne zapíšte.  Ukážka:  Dialóg ako nástroj kritického myslenia  Dialóg je v súčasnom svete čím viac naliehavejšou nutnosťou. Etická dimenzia spočíva v rozpoznaní jeho hodnoty a výzve k zodpovednosti. Hodnota dialógu spočíva v interpersonálnom a interkultúrnom stretnutí a v potrebe rešpektovania slobody a pravdy, ale aj potrebe ich neustáleho hľadania, nachádzania a potvrdzovania. Zlepšenie vzájomných vzťahov prostredníctvom dialógu je prejavom nárastu slobody osôb a ich etického konania v duchu akceptácie, kongruencie a pozitívnej atribúcie. Dialóg je inštrumentáriom ľudského povolania v najširšom prosociálnom zmysle. Viesť dialóg znamená eliminovať egoizmus, pýchu, nadradenosť, agresivitu a násilie. V kontexte porozumenia zložitým dejinám ľudstva môžeme konštatovať, že dialóg je jediným možným spôsobom ľudského prežitia a existencie. Komplikovanosť vedenia dialógu v súčasnosti tkvie v tom, že jeho účastníci majú nielen rozličné názory, ale komplikáciou je aj fakt, že nie je jasná ich cielená a cieľová intencionalita a hodnotová afinita. Toto robí dialóg nevýslovne zložitým v nachádzaní jednoty v rozličnosti tak na úrovni medziosobnej, spoločenskej aj interkultúrnej. Hľadanie pravdy prostredníctvom dialógu patrí medzi efektívne metódy rozvoja kritického myslenia.  Odporúčame aj naďalej pokračovať v pláne činností a námety, ktoré vytvoríme aj naďalej zdieľať v rámci predmetových komisií. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum | 21. 6. 2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Emil Blicha |
| 1. Dátum | 21. 6. 2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

Miesto konania stretnutia: S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 21.6. 2022

Trvanie stretnutia: od.14.45 hod do 17.45 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Romana Birošová, MBA |  | S SOŠ ELBA PO |
| 2. | Ing. Emil Blicha |  | S SOŠ ELBA PO |
| 3. | PhDr. Andrea Marušinová |  | S SOŠ ELBA PO |
| 4. | Mgr. Miroslava Ozoroczy |  | S SOŠ ELBA PO |
| 5. | Bc. Emília Miklošová |  | S SOŠ ELBA PO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |