

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola- ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia- prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 05. 04. 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky> klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola prezentácia OPS z oblasti zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti. V rámci stretnutia sme zdieľali naše pedagogické skúsenosti, diskutovali a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: čitateľská gramotnosť, prezentácia OPS, diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Prezentácia od koordinátora klubu k uvedenej téme, 2. Diskusia. 3. Výmena OPS. 4. Záver.   Témy: Vzdelávanie 4.0, rozvoj čitateľskej gramotnosti.  *Program stretnutia:*   1. Interaktívna prezentácia – South African Gambling Game. 2. Diskusia – expertné skupiny, analýza OPS z európskych škôl. 3. Výmena OPS – Think-Pair-Share. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Zhodujeme sa, že čitateľská gramotnosť umožňuje a posilňuje osobný rozvoj a spoločenskú inklúziu žiakov v škole, ako aj efektívny ekonomický rozvoj. Čitateľská gramotnosť poskytuje základ pre všetky ostatné druhy gramotnosti.  Základné prvky efektívnej stratégie rozvoja čitateľskej gramotnosti—výber z OPS:   1. Vytvoriť efektívny spoločenský rámec pre rozvoj čitateľskej gramotnosti:  * Rozširovať pochopenie, že čitateľská gramotnosť je základná schopnosť pre získanie a vytvorenie nových poznatkov v osobnom a profesionálnom živote a pre prácu v komunite. * Zabezpečiť základné štandardy čitateľskej gramotnosti pre úspešnú integráciu do spoločnosti. * Vytvorenie kultúry čítania- postoj jednotlivca a spoločnosti k čítaniu a rôznorodosti materiálu na čítanie. * Vytvorenie vnútornej, spoločenskej a vonkajšej motivácie čítať a vyjadrenie sa o čom bolo čítané. * Rozvoj čitateľskej gramotnosti jednotlivcov, ktorí majú rozličné úlohy, potreby a požiadavky v rôznych obdobiach svojho života a tak umožniť nepretržitý rozvoj : * Rozvoj čitateľskej gramotnosti a čitateľskej kultúry v rodine, v pracovnom prostredí, vo voľnom čase a inde. * Rozvoj čitateľských stratégií a schopnosti kritického čítania. * Zvýšenie spoločenského záujmu o rozvoj zručností v oblasti čitateľskej gramotnosti. * Monitorovanie a overovanie úrovne čitateľskej gramotnosti a jej porovnanie s medzinárodnými výsledkami. * Podpora výskumu a rozvoj odborných vedomostí o čitateľskej gramotnosti.  1. Zjednodušenie  prístupu ku knihám a ostatným materiálom k štúdiu:  * Systematicky sledovať produkcie kvalitných kníh a ostatných materiálov na čítanie. * Podporovať aktivity v knižniciach a rôzne projekty pre efektívnu propagáciu čítania v komunite. * Poskytovať žiakom prístup k rôznorodým materiálom a radiť s výberom a použitím týchto materiálov vo všetkých obdobiach ich života.   4.Povedomie o dôležitosti čitateľskej gramotnosti  a jej propagácia  Zvyšovanie povedomia o dôležitosti kultúry čítania a čitateľskej gramotnosti a jej efektívna propagácia medzi žiakmi je veľmi dôležité pre rozvoj čitateľskej kultúry na škole.  5. Integrovaný prístup  Aktivity na zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti zahŕňajú všetky ročníky v danej škole. Rozvoj čitateľskej gramotnosti sa uskutočňuje pre rozličné potreby vo všetkých štádiách štúdia. Čitateľská gramotnosť sa rozvíja prostredníctvom formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.  6. Dostupnosť  Dostupnosť ku všetkým úrovniam a oblastiam vzdelávania a odbornej prípravy je predpokladom pre celoživotný rozvoj čitateľskej gramotnosti. Situáciu vnímame tak, že školy, knižnice a kultúrne inštitúcie zohrávajú kľúčovú úlohu. Aby bola zabezpečená prístupnosť k literatúre, je potrebné monitorovať úroveň dosiahnutej čitateľskej gramotnosti v rámci celej populácie.  7. Individualizácia a personalizácia  -čitateľská gramotnosť je podporená s ohľadom na predchádzajúce vedomosti, záujmy a ostatné vlastnosti jednotlivcov.  Zaoberali sme sa aj tým, ako motivovať žiakom k čítaniu, záver z diskusie:  - podporovať u žiakov čítanie literatúry faktu, diskutovať o téme,  - dať do popredia skutočnosť, že čitateľská gramotnosť nie je o čítaní beletrie, ale o práci s textom.  Ako žiakov naučiť pochopiť text:  čítaním tematicky rôznej literatúry sa žiak učí chápať text, rôznymi praktikami metakognitívnych stratégií-schopnosť sledovať, riadiť, kontrolovať seba samého a svoje myšlienkové pochody-  1.poznanie seba-(poznať svoj učebný štýl a optimalizovať ho k lepším čitateľským výsledkom-podľa zmyslových preferencií–zrakovo-obrazový, sluchový, zrakovo-slovný, pohybový), podľa prevažujúcich druhov inteligencie: jazykový, matematický, vizuálny,  2. poznanie úloh–žiak musí rozumieť zadaniam učebných úloh a musí vedieť, čo od neho chcem.  Zhodli sme sa, že čas potrebný na vypracovanie úloh čitateľskej gramotnosti určujeme podľa jednoduchého kľúča. Vychádzali som z priemerného času na otázku, ktorú mali žiaci pri vypracovaní maturitných testov zo slovenského jazyka a literatúry, kde v priemere na 1 otázku vychádza 1,5 minúty. K niektorým úlohám sme čas navyšovali podľa toho, či sa v teste objavila úloha s dotvorením textu. Odporúčame tento kľúč aplikovať v praxi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| Dátum | 5. 4 2022 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Emil Blicha |
| Dátum | 5. 4. 2022 |
| Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 05. 04. 2022

Trvanie stretnutia: od.14.45 hod do 17.45 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Romana Birošová, MBA |  | S SOŠ ELBA PO |
| 2. | Ing. Emil Blicha |  | S SOŠ ELBA PO |
| 3. | PhDr. Andrea Marušinová |  | S SOŠ ELBA PO |
| 4. | Mgr. Miroslava Ozoroczy |  | S SOŠ ELBA PO |
| 5. | Bc. Emília Miklošová |  | S SOŠ ELBA PO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |