

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanová 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 15. jún 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia k výstupom, zdieľanie názorov a postojov k nosnej téme pedagogického klubu. Kľúčové slová: podnikavosť, iniciatívnosť, dobrá prax |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Podnikavosť a zmysel pre inovácie.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, rozvoj podnikateľských kompetencií.*Program stretnutia:*1. Práca s odbornými zdrojmi.
2. Diskusia.
3. Záver.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

V rámci práce s odbornými zdrojmi sme sa zaoberali najčastejšími omylmi pri práci s pojmom podnikavosť. Pri vymedzení pojmu podnikavosť sa stretávame s jeho stotožňovaním s podnikateľským myslením, zmyslom pre podnikanie alebo schopnosťou podnikať. Pritom podnikavosť ako dispozícia podnikať predstavuje súbor schopností, ktoré môžeme v užšom chápaní charakterizovať ako schopnosti jednotlivca vyvíjať iniciatívu, objavovať a prinášať nápady, vedieť ich premeniť na reálne aktivity a preberať za nezodpovednosť. Podnikavosť ako celostnú charakteristiku možno vymedziť ako dispozície, ktoré označujú výkonový potenciál jednotlivca a osobné vlastnosti, ktoré charakterizujú jeho osobnosť. Vo vzťahu k podnikaniu je podnikavosť schopnosť jednotlivca včas objaviť a identifikovať podnikateľskú príležitosť alebo ju zámerne vytvoriť, a účelne využiť v konkrétnom podnikateľskom prostredí. V takomto prípade môžeme hovoriť o tzv. vonkajšej podnikavosti ako o schopnosti nájsť, prípadne účelne vytvoriť podnikateľskú príležitosť. Z hľadiska postojov je podnikavosť podmienená aktivitou, nezávislosťou a inovatívnosťou jednotlivca v osobnom a spoločenskom živote. Má charakter kompetencie ako určitej dimenzie správania jednotlivca. V tomto chápaní sa prejavuje v štruktúre jeho hodnôt a postojov a môžeme hovoriť o tzv. vnútornej podnikavosti. Zdieľali sme Best Practice z vyučovacích hodín, v ktorých sme rozvíjali kompetencie dôležité pre podporu podnikavosti a iniciatívnosti:1.Uveďte životné situácie, v ktorých by človek mal vedieť ústne alebo písomne prezentovať vlastné kompetencie. Uveďte top-rebríček z nižšie uvedených kompetencií. 2. Porozmýšľajte a napíšte tie kompetencie, ktoré zamestnávatelia najčastejšie požadujú od absolventa školy.Životné situácie, pri ktorých je potrebné vedieť určiť kompetencie:* Na výberovom pohovore;
* Pri písaní životopisu;
* Pri vyhľadávaní vhodných pracovných pozícií;
* Ak sa chcem dať preskúšať a získať odbornú spôsobilosť.
* Samostatnosť v rozhodovaní;
* Zodpovednosť za vykonanú prácu;
* Vedieť riešiť rôzne problémy, ktoré súvisia s prácou;
* Vedieť efektívne komunikovať;
* Viesť rozhovor v cudzom jazyku;

Z daného súboru kompetencií vyberte tie, ktoré považujete za svoju silnú stránku, a tie, ktoré naopak považujete za svoju slabú stránku:Kompetencie:* Efektívna komunikácia;
* Kooperácia, spolupráca;
* Podnikavosť;
* Flexibilita;
* Dosahovanie výkonu;
* Samostatnosť;
* Riešenie problémov;
* Plánovanie a organizácia práce;
* Celoživotné učenie sa;
* Aktívny prístup;
* Zvládanie záťaže;
* Práca s informáciami;

Odborné kompetencie* Komunikácia v cudzom jazyku;
* Práca s IKT;
* Ekonomická a numerická spôsobilosť;
* Právne povedomie;

Ktoré z týchto kompetencií považujete za dôležité z hľadiska vášho budúceho povolania?Odporúčame pokračovať v tvorbe inovatívnych didaktických materiálov, v tvorbe dobrej praxe a nápady zdieľať naprieč vzdelávacími oblasťami. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum
 | 15. jún 2022 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová |
| 1. Dátum
 | 15. jún 2022 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 15. jún 2022

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |