

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanová 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 20. apríl 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a zdieľanie pedagogických skúseností z oblasti rozvoja komunikačných zručností, argumentácie a kritického myslenia. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.    Kľúčové slová: komunikačné metódy, rozvoj komunikačných zručností, kritické myslenie. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Evokácia. 2. Diskusia 3. Výmena OPS. 4. Záver.   Témy: vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou.  *Program stretnutia:*   1. Úvodná evokácia pedagogických skúseností – asociačný clustering. 2. Diskusný kruh, 3. Výmena OPS -Pyramidový príbeh. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci analýzy odbornej literatúry a výmeny OPS sme sa zhodli na nasledujúcich prístupoch a efektívnych metódach argumentácie využiteľných v pedagogickom procese:  Uviedli sme si sedem metód persuázie:   * 1. metóda prezentovania argumentov;   2. metóda interogatívneho presvedčovania, využíva opytovanie;   3. metodika kladných odpovedí – obsahuje empatickú analýzu, diferencujú-   cu analýzu, rezultatívnu analýzu;   * 1. metodika uplatňovania apelov, ktoré sa chápu aj ako výzva;   2. metodika indirektívneho pôsobenia – využíva bagatelizovanie problému, nepolemizovanie s antitézou;   3. metodika intervenujúcich vplyvov, ktorá sa realizuje pomocou posilňova-   nia, zverejňovania, navodzovania;   * 1. metodika výberu riešenia, navrhovanie vhodných riešení, základ-   ným nástrojom je logika, projektovanie budúcnosti.  Zdieľali sme aj nasledovné typy argumentov používané pri presviedčaní (najmä emocionálnom):   * ad hominem – pôsobenie na ľudské city – úlohou je prebudiť u presviedčanej osoby emócie, ktoré zosilňujú mravné pocity, hrdosť, dôstojnosť, solidaritu; apelujú na ľútosť, súcit, skromnosť, úsilie jedinca byť s väčšinou. Rizikom je apelovanie na pocit nenávisti – prináša to viac dysfunkčných efektov. * ad ignoranciam – argumenty rátajúce s neinformovanosťou percipientov; * ad impossibili – argumenty vychádzajúce z nemožného * ad crumenam – argumenty obracajúce sa na silu bohatstva; * ex consensu gentum – iba populárne prijímané za pravdivé argumenty; * vzdelanie, postoje – čím viac rozumie presvedčovateľ pocitom svojho publika, tým má väčšiu šancu presvedčiť ho o svojom názore; * ex silentio – presviedčanie v podobe zamlčania.   Úlohy pre rozvoj podnikateľských kompetencií a komunikačných zručností:   1. K jednotlivým druhom argumentov vytvorte príklady, resp. ich vyhľadaj-   te v novinách.   1. Zorganizujte diskusiu. Pri príprave na vybranú tému využite vaše vedomosti z odborných článkov, aby argumenty boli dostatočne podložené dôkazmi. Určte moderátora diskusie. Aká je jeho úloha? 2. Pracujte s umeleckým textom. Vymyslite názvy téz, pri ktorých by ste mohli   bájku použiť: a) v úvode, b) v závere. Preštylizujte bájku na argumentačný  text, resp. vytvorte argument.  V závere sme zdieľali skúseností z oblasti najčastejších chýb v komunikácii žiakov:   * používanie slov s neurčitým významom, * porovnávanie bez referencie *– „Toto je lepšie riešenie“.* Reakcia: „*Lepšie než ktoré?“* * vynechávanie a heslovité vyjadrovanie, * hovorenie o možnosti a nemožnosti *–„To sa nedá, to nie je možné“;* reakcia: *„Čo konkrétne vám v tom bráni? Čo by muselo nastať, aby to bolo možné?“* * automaticky predpokladať nutnosť – *„ Treba, musí sa, nesmie sa...“,* * čítať myšlienky – dopovedanie viet, skákanie do rečí, * skrývať sa za generalizátory *–„ Každý, nikdy, nikto, všetci“.*   Odporúčame pokračovať v zdieľaní skúseností s uvedenou témou aj v rámci vzdelávacích oblastí |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum | 20. apríl 2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum | 21. apríl 2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2  080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 20. apríl 2022

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |