

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanová 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 20. apríl 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a zdieľanie pedagogických skúseností z oblasti rozvoja komunikačných zručností, argumentácie a kritického myslenia. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie. Kľúčové slová: komunikačné metódy, rozvoj komunikačných zručností, kritické myslenie. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Evokácia.
2. Diskusia
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou. *Program stretnutia:*1. Úvodná evokácia pedagogických skúseností – asociačný clustering.
2. Diskusný kruh,
3. Výmena OPS -Pyramidový príbeh.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

V rámci analýzy odbornej literatúry a výmeny OPS sme sa zhodli na nasledujúcich prístupoch a efektívnych metódach argumentácie využiteľných v pedagogickom procese:Uviedli sme si sedem metód persuázie: * 1. metóda prezentovania argumentov;
	2. metóda interogatívneho presvedčovania, využíva opytovanie;
	3. metodika kladných odpovedí – obsahuje empatickú analýzu, diferencujú-

cu analýzu, rezultatívnu analýzu; * 1. metodika uplatňovania apelov, ktoré sa chápu aj ako výzva;
	2. metodika indirektívneho pôsobenia – využíva bagatelizovanie problému, nepolemizovanie s antitézou;
	3. metodika intervenujúcich vplyvov, ktorá sa realizuje pomocou posilňova-

nia, zverejňovania, navodzovania; * 1. metodika výberu riešenia, navrhovanie vhodných riešení, základ-

ným nástrojom je logika, projektovanie budúcnosti. Zdieľali sme aj nasledovné typy argumentov používané pri presviedčaní (najmä emocionálnom): * ad hominem – pôsobenie na ľudské city – úlohou je prebudiť u presviedčanej osoby emócie, ktoré zosilňujú mravné pocity, hrdosť, dôstojnosť, solidaritu; apelujú na ľútosť, súcit, skromnosť, úsilie jedinca byť s väčšinou. Rizikom je apelovanie na pocit nenávisti – prináša to viac dysfunkčných efektov.
* ad ignoranciam – argumenty rátajúce s neinformovanosťou percipientov;
* ad impossibili – argumenty vychádzajúce z nemožného
* ad crumenam – argumenty obracajúce sa na silu bohatstva;
* ex consensu gentum – iba populárne prijímané za pravdivé argumenty;
* vzdelanie, postoje – čím viac rozumie presvedčovateľ pocitom svojho publika, tým má väčšiu šancu presvedčiť ho o svojom názore;
* ex silentio – presviedčanie v podobe zamlčania.

Úlohy pre rozvoj podnikateľských kompetencií a komunikačných zručností:1. K jednotlivým druhom argumentov vytvorte príklady, resp. ich vyhľadaj-

te v novinách. 1. Zorganizujte diskusiu. Pri príprave na vybranú tému využite vaše vedomosti z odborných článkov, aby argumenty boli dostatočne podložené dôkazmi. Určte moderátora diskusie. Aká je jeho úloha?
2. Pracujte s umeleckým textom. Vymyslite názvy téz, pri ktorých by ste mohli

bájku použiť: a) v úvode, b) v závere. Preštylizujte bájku na argumentačný text, resp. vytvorte argument. V závere sme zdieľali skúseností z oblasti najčastejších chýb v komunikácii žiakov:* používanie slov s neurčitým významom,
* porovnávanie bez referencie *– „Toto je lepšie riešenie“.* Reakcia: „*Lepšie než ktoré?“*
* vynechávanie a heslovité vyjadrovanie,
* hovorenie o možnosti a nemožnosti *–„To sa nedá, to nie je možné“;* reakcia: *„Čo konkrétne vám v tom bráni? Čo by muselo nastať, aby to bolo možné?“*
* automaticky predpokladať nutnosť – *„ Treba, musí sa, nesmie sa...“,*
* čítať myšlienky – dopovedanie viet, skákanie do rečí,
* skrývať sa za generalizátory *–„ Každý, nikdy, nikto, všetci“.*

Odporúčame pokračovať v zdieľaní skúseností s uvedenou témou aj v rámci vzdelávacích oblastí |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum
 | 20. apríl 2022 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum
 | 21. apríl 2022 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 20. apríl 2022

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |