

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan – prierezové témy |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 24. novembra 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice z oblasti rozvoja podnikavosti a ekonomického myslenia. Spoločne sme si prezentovali OPS, zdieľali skúsenosti a tvorili príklady dobrej praxe. Na záver stretnutia sme naše poznatky zhrnuli v rámci pedagogického odporúčania.  Kľúčové slová: tvorba Best Practice, zdieľanie OPS, rozvoj podnikavosti. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Práca s odbornými zdrojmi. 2. Diskusia. 3. Tvorba OPS. 4. Záver.   Témy: Vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou.  *Program stretnutia:*   1. Práca s odbornými zdrojmi – kooperatívne učenie – skladačka. 2. Diskusia – metóda ÁNO/NIE. 3. Spoločná tvorba OPS – tvorivé písanie v skupine. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Počas zasadnutia sme sa venovali tvorivému písaniu, tvorby námetov, ktoré ďalej aplikujeme do edukácie.  Ukážky z tvorivého písania  ­Príklad OPS: Euro ako spoločná mena Európskej únie  Euro je menou Slovenskej republiky od 1. januára 2009. Aj napriek tomu, že touto menou platíme už dlhšiu dobu, veľa žiakov nemá o nej hlbšie vedomosti. Považujeme preto za dôležité zvyšovať povedomie žiakov o Európskej únii a tém s ňou súvisiacich aj na hodinách ekonomiky.  Použité aktivizujúce metódy  - motivačná tajnička - motivačné demonštrácia (5 alebo 10-eurová bankovka zo série Európa alebo  motivačné video) Ďalšie metódy: rozhovor, samostatná práca žiakov  Použité pomôcky  •  kópie krížovky pre žiakov  •  PC/notebook pre učiteľa  •  PC/notebooky pre žiakov  •  dataprojektor  •  interaktívna tabuľa (biela tabuľa)  Pred hodinou si pripravíme kópie motivačnej krížovky pre žiakov (alternatívou je eurobankovka nominálnej hodnoty 5 € alebo 10 € z novej série Európa) . Skontrolujem funkčnosť PC/notebookov, dataprojektoru, pripojenie k internetu a funkčnosť web stránok ECB, NBS a www.nove-eurobankovky.sk. Žiaci v rámci hodiny pracujú s materiálmi. Hodinu zakončíme reflexiou kde zisťujeme fixáciu nového učiva.  Ďalšia OPS sa týkala zberu námetov k vypracovaniu podnikateľského plánu:  - Reštaurácia v historickom štýle, pričom žiaci si mali možnosť vybrať obdobie z histórie, ktorému mali prispôsobiť interiér, spôsob obsluhy, inventár, sprievodný program.  − Detská reštaurácia – určiť si vekovú kategóriu (od – do) – deti ako hlavného zákazníckeho segmentu, ktorému bude prispôsobená vytvorená ponuka, interiér, obsluha, sprievodný program.  − Varenie a obsluha v domácnosti na požiadavku zákazníka – pomoc pri výbere menu, nákup surovín, prepožičiavanie inventáru, servírovanie, prestieranie v domácnosti zákazníka (home catering).  − Organizovanie kurzov varenia, stolovania rôzneho zamerania pre rôzne skupiny zákazníkov (rôzne kuchyne, spôsoby stravovania – napr. zdravé a chutné stravovanie, rôzne príležitosti z pohľadu stravovania a stolovania).  − Organizovanie a zabezpečovanie netradičných pobytov – napr. táborov prežitia, adrenalínových pobytov, sebapoznávacích pobytov, tematicky zameraných pobytov pre vybrané zákaznícke segmenty – napr. hudobné detské tábory využívajúce všetky podmienky lokality, v ktorej prebiehajú.  Prostredníctvom tejto aktivity si žiaci uvedomia účel a význam podnikateľského plánu, prečo je dobré si ho urobiť, aj keď podnikateľ nežiada o cudzie peniaze,  − štruktúru podnikateľského plánu podľa zadávateľa,  − možnosti tvorby podnikateľského plánu.  Odporúčame pokračovať v tvorivých aktivitách, nakoľko v nich nachádzame námety na integrované vyučovanie, ktoré veľmi efektívne podporuje rozvoj gramotností. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum | 24. november 2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová |
| 1. Dátum | 25. november 2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2  080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 24. novembra 2021

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |