

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres do korespondencji)

Dyrektor Przedszkola w Mońkach

**Wniosek o przyjęcie na rok szkolny 2020/2021
do Przedszkola w Mońkach (*właściwe podkreślić)**

1. Przedszkole w Mońkach, ul. Głowackiego 2 *
2. Przedszkole w Mońkach, Al. Niepodległości 16 *

Proszę o przyjęcie dziecka

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Numer PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Adres zameldowania
6. Obwód Szkoły Podstawowej, do której dziecko należy (dotyczy obwodu szkolnego: 6-
latki).....
7. Dziecko 6-letnie realizujące obowiązek szkolny będzie korzystało z dowozu autobusem
szkolnym* (dotyczy tylko Przedszkola przy ul. Al. Niepodległości 16): **TAK / NIE**

Dane rodziców dziecka

1. Imiona i nazwiska.....
2. Adres i miejsce/miejsca zamieszkania.....
.....
3. Numery telefonów
4. Adres poczty elektronicznej¹

Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych w art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz.U. poz. 59.

| Lp. | Kryterium rekrutacyjne | Wymagany dokument | Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK / NIE |
|-----|--|---|--|
| 1. | Wielodzietność rodziny dziecka | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) | |
| 6. | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | 1. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu 2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem | |

¹ O ile rodzic/rodzice posiada/posiadają

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 7. | Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) |
|----|-------------------------------------|--|

Do wniosku załączone zostały dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie.....

Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu burmistrzem określonych w art. 131 ust. 4 i 6, art.153 ust.1 i art.154 ust.3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz.U. poz. 59. DZ. U. z 2019 r. poz. 1148)

| Lp. | Kryterium rekrutacyjne | Punkty możliwe do uzyskania | Numer załącznika | Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK / NIE | Uzyskane punkty (wypełnia Komisja) |
|-----|--|-----------------------------|------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Ojciec dziecka pracuje | 5 punktów | załącznik nr 1 | | |
| 2. | Matka dziecka pracuje | 5 punktów | załącznik nr 1 | | |
| 3. | Dziecko mające rodzeństwo w przedszkolu | 5 punktów | załącznik nr 2 | | |
| 4. | Dziecko zamieszkujące w gminie Mońki | 5 punktów | załącznik nr 3 | | |
| 5. | Czas pobytu dziecka w przedszkolu (1 punkt za każdą godzinę ponad podstawę programową) | 0-5 punktów | załącznik nr 4 | | |
| 6. | Kryterium dochodowe | 0-9 punktów | załącznik nr 5 | | |

Do wniosku załączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie.....

.....
(podpis Rodzica / opiekuna prawnego)

Wypełnia Komisja

Komisja rekrutacyjna stwierdza, iż kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola w Mońkach uzyskał łącznie punktów.....

Tym samym kandydat został zakwalifikowany/niezakwalifikowany do dalszej rekrutacji.

Mońki, dnia..... Podpisy Komisji.....

Kandydat został przyjęty/nieprzyjęty do Przedszkola w Mońkach.

Mońki, dnia..... Podpisy Komisji.....

Klauzula informacyjna.

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole w Mońkach z siedzibą przy ulicy Głowackiego 2, 19-100 Mońki, reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w celu rekrutacji do przedszkola. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dane osobowe będą przechowywane w termiach i zakresie zgodnym z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo do: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wymagane przepisami prawa.