

**POROZUMIENIE o WSPÓŁPRACY**

między  
…………………………………………………………………………………………………………………………………..

*…………………………………………………………………………………………………………………………………..*

…………………………………………………………………………………………………………………………….…….

i

panią Barbarą Kołarzyk

*dyrektorem Branżowej Szkoły I stopnia w Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krośnie Odrzańskim*

66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Szkolna 1

w sprawie zasad sprawowania nadzoru nad przebiegiem przygotowania  
zawodowego pracowników młodocianych w zakładach pracy

zawarte w dniu…………………………………………..

na 3-letni cykl kształcenia

§1. Celem porozumienia jest współdziałanie w sprawie nadzoru nad realizacją podstawy programowej   
w zawodzie uczniów/pracowników młodocianych, wymiana informacji w trosce o ich rozwój i wysoki poziom kształcenia.

§2. Strony działają, stosując obowiązujące przepisy prawa; są to m.in.:

1. Obwieszczenie marszałka Sejmu Rzeczpospolitej Polskiej z 21 maja 2019r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo oświatowe ( Dz. U. 2017 poz. 59 t.j. Dz. U. 2019 poz. 1148];
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* ( Dz. U. z 2016 r. , poz. 1943, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks Pracy* (Dz. U. z 2016 r., poz.1666, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. *o rzemiośle* (Dz. U. z 2016 r. Nr 112, poz. 979 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1304);
5. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 września 2018r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów *w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania* (Dz. U. z 2018r. poz. 2010, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w *sprawie praktycznej nauki zawodu* (Dz. U. z 2019r., poz.391 z późn.zm.);
7. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* ([Dz U z 2019 r., poz. 373](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120000262" \t "_blank));
8. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu* przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. (Dz.U. z 2017r., poz. 1663);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. *w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych* (Dz. U. z 2017r., poz. 89);
10. Rozporządzenie MEN z 15 lutego 2019r. *w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego* (Dz. U. z 2019r. , poz. 316 z późn.zm.);
11. Rozporządzenie MEN z 16 maja 2019r*. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego* (D.U. z 2019r. poz. 991);

§3. Strony zobowiązały się do postępowania zgodnie z *Regulaminem praktycznej nauki zawodu* (dostępnym na stronie internetowej szkoły- www. http:// [http://www.zspkrosno.edu.pl](http://www.zspkrosno.edu.pl/)) oraz przestrzegania poniższych uzgodnień.

1. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na podstawie *Umowy* o praktyczną naukę zawodu zawartą miedzy pracodawcą i młodocianym pracownikiem, jego rodzicem/prawnym opiekunem.
2. Pracodawca podlegający przepisom ustawy o rzemiośle przyjmujący młodocianego pracownika na naukę zawodu należy do Cechu Rzemiosł i tam rejestruje umowę zawartą z młodocianym oraz dostarcza ją do szkoły.
3. Przy zawieraniu umowy o pracę młodociany i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemne informacje o prawach i obowiązkach pracownika młodocianego, opracowane przez pracodawcę.
4. *Umowę* o praktyczną naukę zawodu z uczniami Branżowej Szkoły I stopnia pracodawca zawiera w okresie rekrutacji na okres trwania nauki, tzn. 3 lat, od 1 września do 31 sierpnia; w przypadku zmiany pracodawcy umowa może być zawarta w innych terminach.
5. Najpóźniej do 15 sierpnia *Umowę* o praktyczną naukę zawodu uczeń/młodociany pracownik, jego rodzic lub pracodawca składa w sekretariacie szkoływraz z kopiami wymaganych w zawodzie zaświadczeń lekarskich*,* jeśli nie zrobił tego wcześniej.
6. Pracodawca i szkoła współpracują ze sobą oraz innymi instytucjami w sprawie przygotowania   
   i realizacji aktualnych programów nauczania, dyscypliny pracy i nauki.
7. Systematyczny kontakt z pracodawcą w sprawie młodocianego utrzymuje wychowawca klasy.
8. Pracodawca powiadamia szkołę o zachowaniu ucznia/młodocianego na nauce zawodu; szkoła bierze pod uwagę ocenę zachowania ucznia/młodocianego wystawioną przez pracodawcę.
9. Pracodawca wystawia uczniowi/młodocianemu semestralną lub roczną ocenę z praktycznej nauki zawodu zgodnie z kalendarzem roku szkolnego obowiązującego w szkole (- www. http:// [http://www.zspkrosno.edu.pl](http://www.zspkrosno.edu.pl/)) w danym roku szk., najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. O rozwiązaniu umowy o praktyczną naukę zawodu pracodawca niezwłocznie na piśmie powiadamia szkołę.
11. Szkoła powiadamia pracodawcę pisemnie o terminach kursów zawodowych.
12. Egzamin zawodowy przeprowadzany w OKE organizują odpowiednio: szkoła w części teoretycznej**, pracodawca w części praktycznej**, tworząc w zakładzie ośrodek egzaminacyjny(zatwierdzony przez OKE) lub wskazując inne miejsce egzaminu; pracodawca podlegający ustawie o rzemiośle kieruje młodocianego na egzamin w Cechu.
13. Szkoła i reprezentanci rzemiosła organizują spotkania celem przekazywania wniosków   
    i uwag z przeprowadzonego nadzoru a także kontroli prawidłowego zawierania umów o pracę   
    i poziomu kształcenia lub w tym celu będą indywidualnie spotykać się z pracodawcami; szkołę reprezentować będzie dyrektor, wicedyrektor lub inna wskazana wcześniej osoba.
14. W przypadku stwierdzenia poważnego łamania przepisów Kodeksu Pracy i innych przepisów prawa strony uzgodnią sposób eliminacji nieprawidłowości, który potwierdzą podpisy   
    w sporządzonej w sprawie notatce.
15. Strony zobowiązują się do wzajemnej promocji i wspierania dobrego wizerunku firmy i szkoły.
16. Pracodawca wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych (imię i nazwisko właściciela/ nauczyciela zawodu) i adresu firmy na stronie szkoły i posługiwanie się nimi w czasie promocji.
17. Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia ucznia zawiera Załącznik do niniejszego *Porozumienia.*

§4. *Porozumienie* wraz z Załącznikiem stanowi integralną część *Umowy* o praktyczną naukę zawodu*.*

§5. *Porozumienie* zostaje zawarte z dniem jego podpisania i obowiązuje do odwołania.

§6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu   
do niniejszego porozumienia.

§7.Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

………………………………………. ………………………………………

*podpis pracodawcy podpis dyrektora ZSP*

*pieczątka zakładu pracy/firmy pieczątka szkoły*

ZAŁĄCZNIK

*Na podstawie art.120 i 120a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe* (Dz. U. 2017 poz. 59 t.j. Dz. U. 2019 poz. 1148);

*uzgodniono:*

1. Pracodawca, niżej podpisany, przyjmujący młodocianego w celu przygotowania zawodowego   
   w formie nauki zawodu będzie realizował program nauczania w zawodzie:

**……………………………………..**

wg programu nauczania …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w zakresie kształcenia praktycznych umiejętności zawodowych skorelowanych, w miarę możliwości, z treściami teoretycznymi poznawanymi przez ucznia/młodocianego w czasie nauki w szkole lub na corocznych miesięcznych kursach zawodowych. W tym celu pracodawca opracuje ramowy plan zajęć praktycznych na każdy rok nauki.

1. Uczeń/ młodociany – absolwent szkoły podstawowej - kształcący się w klasie ………………………………:

* w klasie I będzie miał 20,5 godz. zajęć w tygodniu, więc będzie uczęszczał do szkoły   
  w: ……………………………………………………, a na zajęcia u pracodawcy w ………………………………………..;
* w klasie II ……………………………………………………………………………………………………………………………….;
* w klasie III ……………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Raz z w roku młodociany będzie uczestniczył w miesięcznym kursie zawodowym.
2. Wszelkie nieprzewidziane przerwy w nauce przeznaczone są na praktyczną naukę zawodu   
   u pracodawcy.
3. Sposób monitorowania realizacji programu nauczania przez każdą ze stron:

* pracodawca opracuje ramowy plan zajęć praktycznych na każdy rok nauki i na zakończenie roku szkolnego poinformuje dyrektora o realizacji treści programowych (dokument *Monitorowanie realizacji treści programowych* w zał. 2a).
* dyrekcja szkoły na zakończenie roku szk. przekaże pracodawcy informację o realizacji treści kształcenia teoretycznego (dokument *Monitorowanie realizacji treści programowych* w zał. 2a).

1. Wszelkie zmiany wnoszone do niniejszego dokumentu wymagają podpisów i zgody obu stron.
2. *Załącznik* wchodzi w życie z dniem podpisania Porozumienia i stanowi jego integralna część oraz integralną część Umowy o praktyczną naukę zawodu

**MONITOROWANIE**

**realizacji treści programowych kształcenia w zawodzie**

…………………………………………………………………………………………………..[[1]](#footnote-1)

dla uczniów klasy ………………………………………………..

1. (*Wypełnia pracodawca*)

W roku szk. ……………………………… zrealizowano/ nie zrealizowano[[2]](#footnote-2)zaplanowanych treści kształcenia: praktycznego , teoretycznego[[3]](#footnote-3)

Przyczyny niezrealizowania treści: …………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Sposoby nadrobienia zaległości: ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

1. (*Wypełnia dyrektor szkoły*)

W roku szk. ……………………………… zrealizowano/ nie zrealizowano[[4]](#footnote-4)zaplanowanych treści kształcenia: praktycznego , teoretycznego[[5]](#footnote-5)

Przyczyny niezrealizowania treści: …………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Sposoby nadrobienia zaległości: ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………… …………..………………………….

*podpis pracodawcy podpis dyrektora szkoły*

*pieczątka zakładu pracy/firmy pieczątka szkoły*

1. Należy uzupełnić puste pola. [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwy zapis należy podkreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli nie zrealizowano jakichś treści, należy wpisać jakich oraz podać przyczynę i sposób uzupełnienia zaległości [↑](#footnote-ref-3)
4. Właściwy zapis należy podkreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeśli nie zrealizowano jakichś treści, należy wpisać jakich oraz podać przyczynę i sposób uzupełnienia zaległości [↑](#footnote-ref-5)