

.....  
(pieczęć Ośrodka)

Nr sprawy OSW.260.15.2021

Sulechów, dn.23.02.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych w 2021 r.

Dotyczy procedury udzielania zamówienia, w odniesieniu którego nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### 1. Pełna nazwa Zamawiającego:

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy , 66 -100 Sulechów, ul. Łączna 1,

tel. 068 385 26 49 , fax 068 385 26 49, adres internetowy: [osw\\_sulechow@poczta.fm](mailto:osw_sulechow@poczta.fm)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sulechowie.

Szacowane ilości podane w załączniku nr 1 nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.

### 3. Szczegółowe wymagania ofertowe Zamawiającego:

Przedmiot zamówienia ma obejmować dostawę materiałów eksploatacyjnych:

- a) Oryginalnych (które zostały wyprodukowane na zlecenie producenta danego urządzenia i oznaczone logiem tego producenta) lub zamiennych (niewyprodukowane na zlecenie producenta urządzenia i nieoznaczone logiem producenta urządzenia) pod warunkiem zagwarantowania pełnej kompatybilności z drukarką oraz nie gorszych parametrów techniczno- jakościowych jak oryginalne, tj. jakość wydruku nie może być gorsza jak przy używaniu materiałów oryginalnych, które zalecane są przez producenta (materiały eksploatacyjne nie mogą powodować: rozlewania liter i rozmazywania druku, przerywania ciągłości nadruku, muszą gwarantować równomierność pokrycia oraz wydajność).
- b) Nieregenerowanych, czyli takich, które nie są uzupełniane, nie posiadają wymienianych elementów, tj. żadna z części wchodzących w ich skład nigdy nie była w całości lub w części wykorzystywana w innym produkcie.
- c) Fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 m-cy przed datą dostawy, zabezpieczonych przez producenta gwarancją naklejoną na złączu opakowania uniemożliwiającą nieniszczące otwarcie tego opakowania i gotowych do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów czy inwestycji. Na opakowaniu zewnętrznym musi widnieć informacja o producencie, nazwa (symbol) materiału eksploatacyjnego oraz wskazanie urządzenia/urządzeń do jakich dany materiał

eksploatacyjny jest przeznaczony wraz z terminem przydatności.

d) Nie ograniczających pełnej współpracy z programem urządzenia, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.

e) W żadnym stopniu nie naruszających praw patentowych ani innej własności intelektualnej.

f) Nie mogą powodować uszkodzeń ani zaburzeń pracy urządzeń, do których będą przeznaczone.

Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń drukujących Zamawiającego spowodowane używaniem zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych. W przypadku, gdy dostarczony materiał spowoduje uszkodzenie urządzenia, Wykonawca pokryje koszty jego naprawy lub zakupu nowego urządzenia, o ile naprawa będzie niemożliwa lub przewyższy wartość urządzenia.

g) Z minimum 12-miesięczną gwarancją liczoną od dnia dostawy.

h) Z minimum 14-dniowym terminem płatności.

i) Z maksymalnie 3-dniowym terminem dostawy (dni robocze), liczonym od dnia złożenia częściowego zamówienia.

j) W przypadku złożenia oferty na materiały zamiennie wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie jakości i wydajności. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność lub jakość dostarczonego materiału eksploatacyjnego zamiennego odbiega od parametrów materiału eksploatacyjnego oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zamiany zamiennika na materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia.

k) Użycie zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych nie może powodować utraty gwarancji dla danego urządzenia, w przypadku gdy urządzenie objęte jest gwarancją producenta.

l) Cena powinna zawierać: wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, reklamacji itp.) oraz uwzględniać odbiór przez Wykonawcę zużytych materiałów eksploatacyjnych.

ł) Cena podana w ofercie przez Wykonawcę (załącznik nr 1) będzie niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia.

m) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia.

n) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

o) Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2).

p) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem lub w formie elektronicznej w postaci skanu oferty, zawierającej wszystkie wymagane podpisy i komplet załączników - na załączonym "Formularzu ofertowym" (załącznik nr 1). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

r) Oferta (wypełniony formularz ofertowy, wzór umowy, oświadczenie Wykonawcy wraz z załącznikami) powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną pełnomocnictwo musi być złożone razem z ofertą.

s) Zamawiający **wymaga złożenia oświadczenia** (załącznik nr 3), że w przypadku uszkodzenia sprzętu drukującego wskutek wadliwie działającego tonera lub tuszu, Wykonawca zobowiązuje się do

naprawy sprzętu drukującego na własny koszt, łącznie z kosztem transportu w terminie przewidzianym w umowie, bądź wymiany sprzętu drukującego na nowy, równoważny. Ustalenia powodu uszkodzenia drukarki dokonuje serwis sprzętu drukującego, z którym SOSW aktualnie współpracuje.

#### **4. Oznaczenie terminu wykonania umowy:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – ważności oferty: realizacja zamówień od dnia podpisania do 31.01.2022 r.

#### **5. Kryteria oceny oferty**

**Kryterium oceny oferty jest cena. Jeżeli jednak oferta nie będzie spełniała wymogów pkt. 3g, 3h, 3i nie zostanie rozpatrzona.**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

#### **6. Dokumenty, jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga aby oferta zawierała następujące dokumenty:

- a) wypełniony, zaparafowany na każdej stronie i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty,
- b) dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa, uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) wypełniony, zaparafowany na każdej stronie i podpisany wzór umowy,
- d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące punktu 3s.

#### **7. Zamawiający poprawi w ofercie:**

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) w toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia, poprawienia lub uzupełnienia.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty na wykonanie w/w zamówienia należy składać do dnia 03.03.2021 r., do godz. 09:00 w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym, ul. Łączna 1, 66-100 Sulechów w sekretariacie lub przesłać na adres e-mail: [osw\\_sulechow@poczta.fm](mailto:osw_sulechow@poczta.fm)  
Liczy się data i godzina wpływu.

[W temacie maila należy koniecznie wpisać: OSW.260.15.2021 Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych w 2021 r.](#)

2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną.

## 9. Dodatkowe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego zamówienia na każdym etapie bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia prowadzonego postępowania stronom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Wszelkie pytania dotyczące zamówienia należy kierować na adres: [osw\\_sulechow@poczta.fm](mailto:osw_sulechow@poczta.fm)

Załączniki:

Formularz ofertowy zał. nr 1,

Projekt umowy zał. nr 2,

Oświadczenie wykonawcy zł. nr 3.