

1. Do svojho priečinka, do priečinka WORD skopíruj súbor **SP odsek písmo - zdroj.doc** podľa pokynov vyučujúceho.
2. Stránku skopírovaného súboru uprav nasledovne:
 - a) Veľkosť stránky A5 (šírka:14,8cm; výška:21cm), orientácia stránky na šírku.
 - b) Okraje stránky hore, dole: 1,0 cm; vpravo, vľavo: 2cm.
3. Nadpis „PÍ SOMKA“ sformátuj nasledovne: font písma Arial black, veľkosť 25, podčiarknuté dvojitou zelenou čiarou, medziznakové medzery rozšírené o 20 bodov, odsek zarovnaný na stred.
4. Zdrojový text rozdeľ na odseky podľa značenia – červenou farbou „Prvý odsek“...atď. Medzery za odsekmi v celom dokumente nastav na AUTOMATICKE.
5. Vo všetkých slovách označených modrou farbou formátuj písmo nasledovne: veľkosť 17, rez tučná kurziva. Potom sa riad' podľa „významu“ slova (font, horný index, kapitálky, dolný index, prečiarknuté).
6. Formát odsekov uprav nasledovne:
 - a) 1. odsek - orámuj modrou farbou, hrúbky 3 body
 - b) 2.odsek – ľavá zarážka=2; pravá=1; zarovnanie vpravo
 - c) 3. odsek - ľavá zarážka=3; pravá=0; predsadenie 1. riadka o 2 cm; zarovnanie podľa okraja
 - d) 4. odsek - odsadenie 1. riadka o 1,5 cm;
 - e) 5. odsek – riadkovanie odseku najmenej 13 pt (bodov)
7. Súbor ulož do svojho priečinka, do priečinka WORD pod názvom **%username%-odsek.doc**. (text %username% nahraď svojim priezviskom)