

Súkromná základná škola, Kechnec 13



Školský poriadok

Schválený na PR dňa 6.9.2018

OBSAH

1. Školský poriadok

2. Zoznam príloh

- Vnútroškolná smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov
- Pokyny k bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre žiakov
- Zásady bezpečnosti práce pri vykonávaní povinnej telesnej výchovy
- Pracovný poriadok počítačovej učebne
- Zoznam miest a činností v škole i mimo nej so zvýšeným nebezpečenstvom
- Pokyny na zabezpečenie ochrany bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov a exkurzií

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok (ŠP) bol vydaný riaditeľkou školy po prerokovaní na pedagogickej rade 3.9.2018.

Obsahuje súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov a rodičov. Všetky body ŠP sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v triede, v školskom klube detí (ŠKD), v školskej jedálni (ŠJ) a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach, exkurziách, výletoch zodpovedalo pravidlám slušnosti, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom vzdelávať sa.

I. Základné ustanovenia

1. Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov je dodržanie pravidiel správania podľa školského poriadku školy.

2. Povinnosťou žiakov školy je dodržiavať ŠP a za každých okolností správať sa tak, aby neohrozil vlastnú bezpečnosť, prípadne bezpečnosť iných.

Zásady bezpečného správania sú zahrnuté v ŠP a v jeho prílohách.

3. Všetci žiaci musia bezpodmienečne poznať školský poriadok a režim školy vyhlásený riaditeľstvom školy. So ŠP sa žiaci oboznamujú na prvých triednických hodinách na začiatku školského roka (prvý deň v školskom roku). Žiaci sú poučení aj o pravidlách správania sa v odborných učebniach, pred mimoškolskou aktivitou – účelové cvičenia, exkurzia, výlet, návšteva divadiel a pod. Učitelia sú povinní urobiť o tom zápis do triednych kníh a žiakom dať podpísať prezenčnú listinu s obsahom poučenia. Zákonní zástupcovia sú so ŠP oboznámení na 1. rodičovských združeniach.

4. Všetci učitelia, vychovávatelia, zamestnanci i žiaci sú povinní chrániť a zlepšovať pracovné prostredie a majetok školy, dodržiavať zásady hygieny bezpečnosti pri práci v zmysle ZP, pracovného poriadku pre učiteľov a školských zamestnancov a vnútorných smerníc.

5. Škola je nefajčiarske pracovisko. Fajčenie v priestoroch školy je zakázané!

6. Cudzím osobám je vstup dovolený po uvedení dôvodu návštevy školy, preukázaní svojej totožnosti a po odsúhlasení jeho vstupu vedením školy.

7. Požičiavanie predmetov školského majetku nie je dovolené. V mimoriadnych prípadoch dáva súhlas vedenie školy. O prepožičaní sa vedie evidencia podľa pokynov a je dostupná kontrolným orgánom.

8. Premiestňovanie nábytku, úpravy priestorov v škole je dovolené iba so súhlasom vedenia školy, tak aby nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy.

9. Do objektu školy nie je dovolené vodiť psov, mačky a iné zvieratá z dôvodu ochrany zdravia žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov pred šírením nákaz ochorení a alergií. Výnimky udeľuje riaditeľ svojím súhlasom (napr. pre demonštračné či edukačné účely)

10. Všetci zamestnanci školy zaznamenávajú príchod a odchod do práce do knihy dochádzky.

11. Pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov sa 1 x za dva roky zabezpečuje vzdelávanie BOZP a PO bezpečnostným technikom.

12. V prípade, že sa žiakovi stane v škole úraz, vyučujúci alebo dozor konajúci učiteľ je povinný ihneď poskytnúť prvú pomoc, príp. zabezpečiť odborné ošetrenie, o udalosti informovať riaditeľku školy, zákonného zástupcu a spísať záznam o úraze do knihy úrazov, ktorá je uložená v kancelárii riaditeľky. Záznam o drobných úrazoch vedie riaditeľka školy v digitálnej podobe v ASC agende.

13. Stála služba z radov zamestnancov školy je povinná zabrániť ľubovoľnému vstupu cudzím osobám z dôvodu ochrany bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy pred vstupom nežiaducich osôb do objektu školy.

II. Práva dieťaťa

DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA

(Deklarácia práv dieťaťa bola prijatá OSN 20.11.1959.)

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.

2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.

6. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodetným rodinám.

7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.

8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.

9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

III. Práva žiaka

Rešpektujúc Všeobecnú deklaráciu práv dieťaťa škola akceptuje tieto práva žiakov:

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo určiť si spôsob prípravy na skúšanie.
5. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
7. Žiak má právo v primeranom čase a priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
8. Žiak má právo sedieť s kým chce dovtedy, kým svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
9. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.

IV. Povinnosti žiaka

IV.1 Rozvrh vyučovacích hodín, režim dňa

1. Vyučovanie začína o 8.00 hod. Medzi vyučovacími hodinami sú 10 min. prestávky. Po 2. vyučovacej hodine je veľká 20 min. prestávka, ktorá slúži na voľný pohyb žiakov po chodbách alebo v areáli školy.

Vyučovacie hodiny sú 45-minútové.

Popoludňajšie vyučovanie začína tak, aby žiaci mali od poslednej vyučovacej hodiny 30 minút voľna.

1. hod. 8:00 - 8:45
2. hod. 8:55 - 9:40
3. hod. 10:00 - 10:45
4. hod. 10:55 - 11:40
5. hod. 11:50 - 12: 35
6. hod. 12:45 - 13:30
7. hod. 14:00 - 14:40

2. Každé zhromaždenie v škole (pedagogické, rodičovské, žiacke a iné) sa uskutočňuje podľa plánu, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. V priestoroch školy sa môžu neplánované podujatia uskutočniť len so súhlasom riaditeľa školy.

3. Každá žiacka práca v škole musí byť ukončená do 18.00 hod.

4. Každá ostatná práca v škole musí byť ukončená do 19.00 hod.

IV.2 Dochádzka žiakov

1. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom. Žiaci 2. stupňa sa prihlásia elektronicky.

2. Škola sa otvára o 6:50 pre žiakov navštevujúcich rannú družinu. Túto majú možnosť navštevovať žiaci 1. a 2. ročníka, ostatní podľa dohody s vedením školy. Ostatní žiaci prichádzajú do školy od 7:40.

Žiak prichádza do triedy najneskôr 5 min. pred začiatkom vyučovacej hodiny.

3. Po vstupe do školy si musí očistiť obuv od blata, a tak vstupuje do haly, kde sa prezuje do prezuviek, zodpovedajúcim hygienickým požiadavkám, tmavá podrážka je nevhodná.

Topánky a kabáty, či vetrovky nenesí do triedy. Žiaci navštevujúci ranný ŠKD si prezuvky budú nechávať vo vstupnej hale.

Žiak sa v šatni dlho nezdržiava, udržuje v nej poriadok a čistotu, aby nepoškodil odev a obuv spolužiakov – to platí aj po skončení vyučovania.

4. Každému žiakovi je pridelená vlastná skrinka s kľúčom, za ktorý je zodpovedný. Strata kľúča od skrinky sa hlási triednemu učiteľovi a je spoplatnená sumou 5€.

5. Škola sa zatvára o 8.00 hod.

6. Žiak odchádza zo školy bezprostredne po ukončení výchovno-vzdelávacej činnosti. Žiak môže opustiť vyučovanie len s písomným súhlasom zákonného zástupcu.

IV.3 Správanie sa žiakov

1. Žiak prichádza do školy upravený, v primerane slušnom oblečení, bez výstredností, zakazuje sa výstredné líčenie a nápadná úprava vlasov.

2. Do školy nosí predmety určené na vyučovanie. Škola nezodpovedá za straty a odcudzenie týchto predmetov. Prípadnú stratu alebo odcudzenie škola rieši výškou poistenia žiaka.

3. Pri odcudzení osobných vecí má žiak povinnosť neodkladne stratu nahlásiť triednemu učiteľovi.

4. V škole je zakázané používať mobil počas vyučovania i počas prestávok. V súrnych prípadoch je možné mobil použiť len s dovoľením pedagóga. Žiaci, ktorí mobil budú potrebovať po vyučovaní, ho majú počas dňa vypnutý a odložený. Škola nenesie zodpovednosť za jeho stratu.

Do školy je zakázané nosiť predmety, ktoré žiak nebude potrebovať na vyučovaní (napr. cenné predmety, MP3, digitálne hry, tablety...), ale i predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť žiaka a jeho spolužiakov. Učiteľ má právo tieto predmety zadržať a odobrať. Učiteľ ich vráti výlučne rodičom, resp. zákonným zástupcom. Takisto má učiteľ právo v odôvodnených prípadoch kontrolovať za prítomnosti iného pedagóga tašku žiaka, prípadne jeho osobné veci.

IV.4 Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Žiak má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére.

2. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je povinný si pripraviť všetky pomôcky na vyučovanie a v tichosti čakať na vyučujúceho.

3. Príchod i odchod vyučujúceho žiaci pozdravujú povstaním.

4. Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Nie je dovolené odpisovať a podvádzať pri písomných previerkach.

5. Na hodiny telesnej výchovy žiaci nosia učiteľom predpísaný odev a obuv. Do miestnosti Telocvične/multifunkčnej učebne vchádzajú spolu s vyučujúcim. Dozor nad žiakmi tu vykonáva učiteľ telesnej výchovy.

6. Žiak má právo opustiť triedu výlučne so súhlasom učiteľa.

7. Žiak sa riadi podľa psychohygienických zásad.
8. Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému.
9. Žiak má právo riešiť problém i s triednym učiteľom alebo koordinátorom prevencie.
10. Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok, prípadne podľa nariadenia vyučujúceho.
11. Počas vyučovania pracuje žiak podľa programu učiteľa. Pri odpovedi sa hlási, odpovedá na výzvu učiteľa a nevykrikuje.
12. Žiak je povinný na požiadanie predložiť žiacku knižku, prípadne zošit.
13. Žiaci, ktorí vyrušujú, nepracujú podľa dohodnutých pravidiel, porušujú ŠP budú následne postihovaní.
14. Ak žiak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny.
15. Je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebranú látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanej látke počas neprítomnosti v škole.
16. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. vyučujúci určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
17. Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou a s technickým vybavením triedy.
18. Učiteľ má povinnosť zapísať všetky známky do internetovej žiackej knižky ku koncu týždňa.
19. Žiak je povinný dať podpísať rodičovi známky v žiackej knižke minimálne raz do týždňa.
20. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené žiakom otvárať okná a manipulovať so žalúziami, vykláňať sa z okien a vyhadzovať predmety.
21. Žiak udržiava svoje miesto a triedu v čistote, po vyučovaní vyloží svoju stoličku na lavicu.
22. Poškodenie školského majetku sa dá k úhrade rodičom žiaka, ktorý majetok poškodil. Ak škoda nastala v triede a nezistí sa vinník, škodu uhradí triedny kolektív.
23. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

IV.5 Správanie sa žiakov cez prestávku

1. Cez malú prestávku žiaci opúšťajú triedu v nutných prípadoch.
2. V triedach sa nenavštevujú. V ojedinelých prípadoch môžu požiadať učiteľa o vstup do inej triedy.
3. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
4. Počas veľkej prestávky sú žiaci mimo triedy, v určených priestoroch – na chodbách, ak je pekné počasie aj v areáli školy na vydláždených a asfaltových plochách. Je zakázané chodiť počas prestávky na školské ihrisko bez dozoru, pohybovať sa po trávnatých plochách a zdržiavať sa v priestoroch, ktoré nie sú pod dozorom.
5. Je zakázané behať po chodbách a schodištiach, šmýkať sa po zábradlí, nakláňať sa cez zábradlie, zdržiavať sa zbytočne v žiackych šatniach, odchádzať svojvoľne zo školy a mimo

školského areálu počas vyučovania.

IV.6 Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Na stravovanie v ŠJ sa môžu prihlásiť všetci žiaci školy.
2. Do školskej jedálne vstupujú žiaci v sprievode učiteľa alebo vychovávateľky v dobe určenej na obed postupne, tak ako im končí posledná vyučovacia hodina s tým, že prednosť majú žiaci mladší a žiaci zo ŠKD. Správajú sa podľa zásad slušného stolovania, sú prezutí.
3. Stravovanie sa organizuje formou samoobsluhy. Žiakom 1. stupňa organizuje čiastočne obsluhu dozorkonajúci učiteľ a vychovávateľka.
4. Použité taniere a príbor vracia stravník na určené miesto.
5. Každý stravník dbá na to, aby udržiaval pri stole poriadok, dodržiaval zásady hygieny, správne sa správal, neznepríjemňoval stolovanie ostatným nevhodnými rečami alebo správaním.
6. Žiak, ktorý opakovane porušuje zásady slušného stolovania, môže byť dočasne vylúčený zo školskej jedálne.

IV.7 Povinnosti týždenníka

1. Zadelenie do dvojíc je vecou triedneho učiteľa.
2. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu triedy.
3. Ak do piatich minút nemajú žiaci na hodine vyučujúceho, ich povinnosťou je na to upozorniť vedenie školy, prípadne vyučujúceho v inej triede.
4. Po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v triede a učebné pomôcky.
5. Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu priestory šatne v čistote. V prípade nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a znečistením podobného typu triedny učiteľ zabezpečí jeho odstránenie žiakmi triedy.
6. Porušenie povinností týždenníka sa bude považovať za porušenie ŠP.

IV.8 Oslovenie, pozdravy, komunikácia

1. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy titulom pán - pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.
2. Žiaci sa k sebe navzájom správajú priateľsky, oslovujú sa menami.
3. Nepoužívajú vulgárne výrazy a nebijú sa.
4. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.
5. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie ŠP.

IV.9 Postupy pri riešení výchovných problémov

1. Každé porušenie niektorého bodu ŠP je priestupkom a výchovným problémom žiaka.
2. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi žiaka triednemu učiteľovi.
3. Pri opakovaných priestupkoch písomne pozýva triedny učiteľ zákonných zástupcov žiaka k riešeniu výchovných problémov.
4. Ak sa žiak znovu opakovane dopúšťa priestupkov, je predvolaný pred vedenie školy spolu so zákonnými zástupcami.

5. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
6. Žiakovi za priestupky môže byť udelené: napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom a pokarhanie riaditeľom školy. Tieto opatrenia sa môžu udeľovať v priebehu školského roka.
7. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa Metodického pokynu MŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
8. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu
 - b) zdravotnú pomoc
 - c) policajný zbor
9. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

IV.10 Postup pri prechovávaní a užívaní drogy v škole

1. V priestoroch školy a v areáli školy je zakázané fajčiť, použiť alkohol. Ak žiak poruší tento bod, zúčastní sa pohovoru s výchovnou komisiou za účasti jeho zákonného zástupcu.
2. V priestoroch školy a v areáli školy je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedu alebo prekurzoru. Žiak, ktorý poruší tento bod ŠP, alebo bude navádzať iného žiaka na užívanie akejkoľvek návykovej látky (vrátane cigarety, alkoholu), sa zúčastní pohovoru vo výchovnej komisii za účasti zákonného zástupcu a bude nahlásený na políciu a sociálny odbor v príslušnom obvode.
3. Opatrenia školy na zamedzenie šírenia a používania drog v škole a šikanovania sú uvedené v prílohe ŠP.

IV.11 Postupy pri neprítomnosti žiaka na vyučovaní

1. Rodič/zákonný zástupca žiaka je povinný:
 - a) vopred oznámiť dôvod známej neprítomnosti svojho dieťaťa triednemu učiteľovi, inému pedagógovi, respektíve vedeniu školy, písomnou formou (SMS, e-mail, žiacka knižka a pod.)
 - b) do 08:00 hod. daného dňa oznámiť dôvod nečakanej neprítomnosti triednemu učiteľovi, inému pedagógovi, respektíve vedeniu školy.
2. Na základe § 144 Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia zo školského zákona č. 245/2008:

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

IV.12 Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

1. V zmysle ustanovenia § 114 ods. 9 Zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole uznáva najmä:

choroba žiaka,

lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,

mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,

náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,

mimoriadne udalosti v rodine žiaka,

účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,

iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

2. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Škola akceptuje:

a) lekárske potvrdenie,

b) úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti,

3. Lekárske potvrdenie, písomné ospravedlnenie rodiča alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa najneskôr do dvoch dní od nástupu dieťaťa do školy.

4. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva (alebo príde do kontaktu) na infekčnú/prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľke školy.

IV.13 Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.

2. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole, škola postupuje v súlade s platným školským poriadkom.

3. Opakovanú neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní, škola rieši so zákonnými zástupcami žiaka, môže spolupracovať s CPPaP, odborom sociálnych vecí a ak je počet vymeškaných hodín vyšší ako 60 aj s políciou.

4. Podľa čl. XII zákona NR SR č. 416/2001 Z.z. o prechode pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a VÚC (kompetenčný zákon) s účinnosťou od 1.7.2002 podľa ustanovenia § 4 ods. 9 štátnu správu v prvom stupni vo veciach neplnenia povinnej školskej dochádzky vykonáva obec.

IV.14 Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Pochvaly

Každý žiak bez rozdielu má právo na pochvalu.

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú zvyčajne na konci polroka, resp. školského roka, za: mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu.

Pochvalu a iné ocenenia udeľuje triedny učiteľ, resp. riaditeľ školy, pred kolektívom triedy, resp. školy. O každej pochvale musí byť písomne oboznámený rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca. Každá pochvala sa zaznamená do katalógového listu žiaka.

Pochvala udelená

a) triednym učiteľom môže byť za:

výborný prospech (priemer 1,00 v polroku) - za klasifikačné obdobie,

vzornú dochádzku (vymeškaných 0 vyučovacích hodín),

vzornú reprezentáciu školy – úspešné umiestnenie v súťažiach

aktivitu pri organizovaní školských a mimoškolských akcií,

upevňovanie medziľudských vzťahov;

b) riaditeľom školy môže byť za:

výborný prospech (priemer známok 1,00),

vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia na škole,

vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie od okresných a vyšších súťažných kolách do 3. miesta),

za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Návrhy na pochvaly môžu podávať žiaci, učitelia, riaditeľ školy, rodičia, ale aj široká verejnosť. Návrhy sa podávajú písomne so zdôvodnením. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. O udelení pochvaly rozhodne riaditeľ školy.

2. Napomenutie triednym učiteľom za

a) 3 neskoré príchody na vyučovanie

b) 3 opakované upozornenia na nosenie a používanie mobilného telefónu v ZŠ

c) 1 neospravedlnené vyučovacie hodiny

d) nenosenie si úboru na TEV a TSV, učebných pomôcok, neprezúvanie sa po upozornení ktorýmkoľvek vyučujúcim alebo dozorkonajúcim zamestnancom školy (upratovačky školy)

f) neplnenie si povinností týždenníka po zápise do triednej knihy

g) nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy

h) vyrušovanie na vyučovacích hodinách po 2 upozorneniach (rozprávanie medzi sebou, vydávanie zvukov, vykrikovanie, hlasné poznámky, písanie a posielanie lístočkov, odvrávanie, nadávky spolužiakom)

i) opustenie lavice počas vyučovania (lezenie po podlahe, chôdza po triede bez dovolenia)

j) predčasný odchod na obed pred skončením vyučovania (cez prestávky)

k) klamanie, podvádzanie

l) za 5 zápisov porušenia školského poriadku v triednej knihe.

3. Pokarhanie triednym učiteľom za

a) odchod zo školy počas prestávok (nákupy, školské ihrisko), bezdôvodné zdržiavanie sa v šatni či v cudzej triede)

b) hádzanie, kopanie loptičiek a rôznych predmetov v triedach a na chodbách

c) 2-5 neospravedlnených vyučovacích hodín

- c) bitky medzi žiakmi
 - d) navádzanie na požívanie a požívanie zakázaných látok (alkohol, cigarety, omamné látky...)
 - f) ďalší priestupok po napomenutí triednym učiteľom v bodoch a - l (viď. napomenutie triednym učiteľom)
4. Pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní s pedagogickou radou za
- a) 5 neskorých príchodov na vyučovanie
 - b) 6 – 15 neospravedlnených vyučovacích hodín
 - c) krádež drobných predmetov
 - d) útek zo školy počas vyučovania, útek zo školských akcií (účelové cvičenia, filmové predstavenia ...)
 - e) poškodzovanie školského majetku (škodu nahradiť, opraviť)
 - f) prepisovanie známok v žiackej knižke
 - g) ďalší priestupok po pokarhaní triednym učiteľom v bodoch a - f (viď. pokarhanie triednym učiteľom)
5. Znížená známka zo správania po prerokovaní s pedagogickou radou
- Pred udelením zníženej známky zo správania je povinnosťou triedneho učiteľa informovať o tom zákonného zástupcu žiaka.

stupeň 2 (uspokojivé)

- a) 6 až 10 neskorých príchodov na vyučovanie
- b) nad 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného školského polroka a oznámenie príslušným úradom v zmysle platnej legislatívy
- c) falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia, príp. podpisu lekára
- d) fajčenie v priestoroch a areáli školy
- e) drzé správanie voči vyučujúcim i iným zamestnancom školy (školník, upratovačky školy, zamestnanci jedálne) alebo spolužiakom (písomné alebo ústne vulgárne vyjadrenie na ich adresu)
- f) zásahy do školských dokumentov (prepisovanie, resp. dopisovanie známok do klasifikačného hárku)
- g) tvorba stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy (zamestnancov, žiakov)
- h) prenášanie nevhodných súborov cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie...)
- i) poškodzovanie mena školy a zamestnancov na verejnosti, poškodzovanie ich majetku
- j) poškodzovanie zdravia žiakov v školských priestoroch
- k) úmyselnú krádež (v hodnote nad 4 Eur)
- l) prinášanie a požívanie alkoholu a iných škodlivých látok v škole, v areáli školy a školských ihrísk a na školských akciách
- m) ďalší priestupok po pokarhaní riaditeľom školy v bodoch c-f (viď. pokarhanie riaditeľom školy)

stupeň 3 (menej uspokojivé)

- a) 11 a viac neskorých príchodov na vyučovanie
- b) nad 60 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného školského polroka a oznámenie príslušným úradom v zmysle platnej legislatívy
- c) úmyselnú krádež vlámaním
- d) opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy so zníženou známkou zo správania o 1 stupeň v bodoch c - l (viď. stupeň uspokojivé)

stupeň 4 (neuspokojivé)

a) nad 100 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného školského polroka a oznámenie príslušným úradom v zmysle platnej legislatívy

b) priestupky veľmi závažného charakteru

c) opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy so zníženou známkou zo správania o 2 stupne v bode c (vid'. stupeň menej uspokojivé)

Škola je povinná preukázateľným spôsobom zaznamenávať všetky druhy pochvál a pokarhaní žiaka do triednej dokumentácie a zároveň ich oznámiť riaditeľovi školy a zákonnému zástupcovi žiaka do 5 pracovných dní.

IV.15 Účasť žiakov na činnosti ŠKD

1. Činnosť v ŠKD sa riadi samostatným poriadkom školského klubu.

2. Žiak ŠKD je povinný dodržiavať zásady ŠP a poriadok ŠKD.

IV.16 Mimotriedna, mimoškolská a záujmová činnosť

1. Žiak má právo zúčastňovať sa na mimotriednej, mimoškolskej a záujmovej činnosti podľa svojho záujmu.

4. Aj v tejto činnosti sa žiak riadi zásadami ŠP.

V. Spolupráca s Radou školy

1. Rada školy je iniciatívny a poradný orgán, vyjadruje sa a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelania.

2. Členovia RŠ sa vyjadrujú k dosiahnutým výsledkom výchovno-vzdelávacím, k správe dosiahnutých výsledkov, k výsledkom hospodárenia školy, k plánovaniu materiálneho zabezpečenia školy.

V. Spolupráca školy s rodinou

1. Základným ohniskom spojenia školy s rodinou sú triedni učitelia. Ťažiskom ich práce je osobný kontakt počas návštev v rodinách žiakov a pohovoroch v škole a cez činnosť triednych rodičovských združení.

2. Triedne schôdze zvoľávajú triedni učitelia podľa potrieb školy so súhlasom vedenia školy.

3. Triedni učitelia, ostatní učitelia pozývajú rodičov na pohovory zásadne v čase mimo ich vyučovania.

4. Škola v spolupráci s rodičmi organizuje aktivity, exkurzie, návštevy divadla, kultúrne vystúpenia, výlety.

VI. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

a) Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca má právo požiadať o odklad povinnej školskej dochádzky.

2. Má právo vybrať školu, žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie o vedomostiach vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa ŠVP a ŠkVP.

3. Má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.

4. Má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

5. Má právo na poskytnutie poradenských služieb.

6. Má právo zúčastňovať sa vyučovacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Má právo vyjadriť sa k ŠkVP prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

b) Povinnosti zákonných zástupcov žiaka

1. Je povinný vytvoriť podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie si povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Povinnosť dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho sociálne výchovnovzdelávacie potreby.
4. Má povinnosť oboznámiť školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavíní.
6. Je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (do druhého dňa neprítomnosti v škole), za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť dieťaťa na súťažiach.

c) Používanie učebníc, pracovných zošitov a učebných textov

1. Žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

Školský poriadok je otvorenou záležitosťou a môže sa dopĺňať počas roka podľa návrhov zamestnancov školy vždy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 09. 09. 2019.

Mgr. Ibolya Straussová
riaditeľka školy

Vnútorňa smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov

Čl. 1

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Čl. 2

Podstatné znaky šikanovania

Sú nimi:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Čl. 3

Prejavy šikanovania

1. Priama podoba:

- a) fyzické útoky,
- b) urážlivé prezývky,
- c) nadávky,
- d) posmech,
- e) tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôle obeť,
- f) odcudzenie veci atď.

2. Nepriama podoba - napr. prehliadanie a ignorovanie obeť.

Čl. 4

Zodpovednosť školy

1. Škola zodpovedá za žiakov v čase školského vyučovania a školských aktivít v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Dohovorom o právach dieťaťa a podľa pracovného poriadku školy.

2. Za povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne:

- a) tí, ktorí realizujú vzdelávací proces,
- b) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor na chodbách,
- c) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas školských akcií rôzneho druhu (výlety, exkurzie, kultúrne, športové podujatia atď.),
- d) tí, ktorí sú vedúci záujmových útvarov, krúžkov.

3. Škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dohľadu spôsobí žiak, pokiaľ pedagóg alebo iný zamestnanec školy, ktorý je povinný vykonávať dohľad nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§ 422 Občianskeho zákonníka).

4. V prípade, že náležitý dohľad nebol zanedbaný a dotýčnÝ vykonávajÚci dohľad preukáže spôsobenie škody ťiakovi, za škodu zodpovedá ťiak, v prípade neploetosti ťiaka jeho rodič alebo zákonnÝ zástupca.

5. Šikanovanie, resp. jeho náznaky, nesmie byť zamestnancami školy v ťiadnej miere akceptované. PedagogickÝ zamestnanec musí šikanovanie medzi ťiakmi bez meškania riešiť, oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť, vedeniu školy a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.

Čl. 5

Priestupková a trestnoprávna zodpovednosť

1. Šikanovanie ťiakov môže v určitých prípadoch naplňaať skutkovú podstatu priestupkov Ide predovšetkým o priestupky:

- a) proti občianskemu spolunaťivaniu,
- b) proti majetku.

2. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase spáchania priestupku dovťšil pätnásty rok svojho veku, to znamená ťiak , ťiačka. Ak v čase spáchania priestupku dovťšil(a) pätnásty rok a neprekročil(a) osemnásty rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“.

3. Šikanovanie ťiakov môže v určitých prípadoch naplňaať aj skutkovú podstatu trestných činov

v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. – Trestný zákon. Ide najmä o trestný čin:

- a) ohovárania,
- b) nebezpečného vyhrážania,
- c) ublťženia na zdraví,
- d) obmedzovania osobnej slobody,
- e) nátlaku,
- f) vydierania,
- g) lúpeže,
- h) hrubého nátlaku,
- i) krádeže,
- j) poškodzovania cudzej veci,
- k) neoprávneného užívania cudzej veci.

4. Páchateľom trestného činu je ten (to znamená ťiak, ťiačka), kto trestný čin spáchal(a) sám (sama). Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

5. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovťšil ťtrnásty rok svojho veku.

Ťiaci, ktorí v čase spáchania trestného činu dovťšili ťtrnásty rok a neprekročili osemnásty rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.

6. PedagogickÝ alebo inÝ zamestnanec našej školy, ktorému (ktorej) bol známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere ťiadne opatrenia, neoznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť a zástupcovi vedenia školy (riaditeľke, zástupkyni riaditeľky školy), vystavuje sa riziku trestného postihu.

7. Konaním podľa predchádzajúceho bodu môže pedagogickÝ zamestnanec naplňaať i skutkovú podstatu trestného činu alebo ublťženia na zdraví a to tak, že inému (to znamená ťiakovi či ťiačke) z nedbanlivosti ublťži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.

Čl. 6

Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že v priestoroch a areáli školy počas školského vyučovania, resp. na školských akciách uvedených v čl. 4, bod 2, písm. c) sa zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický, resp. nepedagogický zamestnanec postupovať takto:

1. Ten zamestnanec, ktorý tento prípad zistí, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť (predtým si zistí meno a priezvisko týchto žiakov a triedu, ktorú navštevujú), výchovného poradcu a zástupcu vedenia školy (riaditeľku alebo zástupkyňu riaditeľky).
2. Triedni učitelia si na vyšetrenie prizvú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a výchovného poradcu školy (pri zachovaní dôvernosti). O danom vyšetrení spíšu zápis, pričom tento v 1 vyhotovení odovzdajú:
zástupcovi vedenia školy,
výchovnému poradcovi,
jeden exemplár si nechajú pre svoju potrebu a priložia ho ku katalógovému listu žiaka.
3. V zápise popíšu skutočnosť, vyjadrenie agresora a obeť a navrhnu opatrenia na riešenie.
4. Triedni učitelia agresora a obeť v spolupráci s výchovným poradcem si pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov. Aj o tomto stretnutí spíšu zápis (viď. Bod č. 2). K pohovoru prizvú aj zástupcu vedenia školy.
5. Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov, riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade s vnútorným poriadkom školy, pracovným poriadkom školy, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. a č. 372/1990 Zb.
6. Nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti, až do vyšetrenia daného prípadu. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.
7. V prípade, že tento negatívny jav zistí žiak (žiačka) školy, je povinný (á) okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa a v jeho neprítomnosti zástupcu vedenia školy.

Čl. 7

Metódy riešenia šikanovania

1. Pre vyšetrenie šikanovania žiakov sa budú v našej škole používať tieto metódy:
 - a) zaistenie ochrany obetiam,
 - b) rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi,
 - c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami – nikdy nekonfrontovať obeť a agresora,
 - d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov,
 - e) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií (pedagogicko-psychologická poradňa, diagnostické centrum atď.) – kontakt zabezpečuje výchovný poradca,
 - f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.
2. Pri výskyte skupinového násillia voči obeť sa bude používať tento postup:
 - a) okamžitá pomoc obeť,
 - b) dohoda riaditeľa školy s výchovným poradcem, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagogickými zamestnancami školy na postupe vyšetrovania,
 - c) vlastné vyšetrenie,

- d) zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii – rozhodne riaditeľ školy,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov – zabezpečia triedni učitelia,
- h) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií.

Čl. 8

Opatrenia na riešenie situácie

V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:

1. Opatrenia pre obeť:

- a) odporučiť rodičom žiakov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne pedagogickopsychologickú poradňu),
- b) zorganizovať skupinový intervenčný program riaditeľa školy v spolupráci s CPPaP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov a žiakov.

2. Opatrenia pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne PPP),
- b) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie TU - pokarhanie RŠ
- c) preložiť žiaka do inej triedy,
- d) znížiť známku zo správania.

3. Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:

- a) odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do liečebnovýchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého,
- c) oznámenie príslušnému Policajnému zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Čl. 9

Spolupráca školy s rodičmi žiakov a ďalšími inštitúciami

- 1. Pri podozrení na šikanovanie žiaka sú koordinátor prevencie, výchovný poradca a hlavne triedni učitelia povinní upozorniť rodičov žiakov, aby si všímali možné príznaky šikanovania, a súčasne ponúknuť im pomoc. Táto pomoc platí tak pre rodinu obeť, ako aj pre rodinu agresora.
- 2. Pri pohovore s rodičmi sú učitelia povinní dbať na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
- 3. Spoluprácu pri danej problematike so špecializovanými inštitúciami za školu zabezpečuje výchovný poradca a koordinátor prevencie.
- 4. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.
- 5. Riaditeľka školy je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo, že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Čl. 10

Prevenia šikanovania

1. Základným preventívnym opatrením SZŠ Kechnec 13 je princíp: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“
2. Formy správania a konania uvedené v čl. 3 a čl. 5 tejto smernice nie sú v žiadnom prípade neškodným humorom a zábavou.
3. Úlohou vedenia školy, všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov SZŠ Kechnec 13 je vytvoriť pozitívnu klímu v škole, aby sa predchádzalo týmto prejavom asociálneho správania žiakov i skupín žiakov.
4. Táto smernica je v súlade s pravidlami správania a konania žiakov vrátane sankcií za ich porušenie zapracovanými vo vnútornom poriadku školy.
5. Koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov zapracujú ustanovenie tejto smernice do svojich plánov práce.
6. S touto smernicou sú povinní oboznámiť žiakov školy všetci triedni učitelia a túto skutočnosť zapísať do preberajúceho učiva v časti „triednická hodina“.
7. S touto smernicou boli oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy.
8. Vedenie školy zabezpečí vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.
9. S touto smernicou triedni učitelia oboznámia rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov.
10. Táto smernica bude zverejnená na informačnej tabuli školy (pre žiakov), v zborovni školy (pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy).
11. Smernica nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2015 a platí až do odvolania, prípadne zmeny príslušnej legislatívy.

V Kechneci dňa 09. 09. 2019

Mgr. Ibolya Straussová
poverená riadením školy

POKYNY K BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRE ŽIAKOV

Žiaci sa aktívne zúčastňujú na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou, bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci. Túto účasť zabezpečujú učitelia školy, riaditeľstvo školy za spolupráce so ZO OZ alebo Zástupcami zamestnancov.

Žiaci sú v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci povinní:

Zúčastňovať sa na školení, poučení a výcvikoch uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo inými pracovníkmi školy v záujme zvýšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Svoju účasť na osvojení základných povinností na úseku bezpečnosti a zdravia pri práci potvrdiť podpisom.

Dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, plavárni, telocvični, v laboratóriách, odborných učebniach, školskej budove vôbec a tiež všade, kde prebieha organizovaná činnosť žiakov (ÚC, vychádzky, školské oslavy, kultúrne podujatia, lyžiarsky výcvik, exkurzie, výlety).

Oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagógovi nedostatky a chyby, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov. Ide o chyby na elektrickom vedení, zariadení učebni, telocvičnom náradí a pod.

Dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických pracovníkov, ktorí sú poverení dozorom, vedením exkurzie, školského výletu, lyžiarskeho výcviku, cvičení a ostatných organizovaných akcií.

Používať pri pracovnej činnosti potrebné predpísané osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP).

V čase organizovanej činnosti nie je dovolené používať na pitie nepitnú vodu, neznáme ovocie a zeleninu.

Sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych a neskúmaných miestach, kúpaniu sa v nevyhradených miestach. Nosiť bezpečnú obuv (nie šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku).

Vo všetkých priestoroch školy (učebne, multifunkčnej učebni, chodby, ŠJ, WC, ihriská) udržiavať vzorný poriadok. Dozor v triedach vykonávajú určení žiaci a vyučujúci, učiteľ telesnej výchovy.

Cez prestávky alebo vyučovacie hodiny triedy vetrať spodnými vetracími oknami. Vetrание majú na starosti poverení žiaci. Žiakom je zakázané používať iné okná a vykláňať sa z nich. Žiakom sa zakazuje čistiť okenné tabule. Poškodenie okennej tabule treba ihneď hlásiť triednemu učiteľovi.

Každý žiak sa pohybuje krokom, nikdy nie behom. Pohybuje sa vždy po pravej strane komunikácie. Zakazuje sa kĺzať po chodbách a po chodníkoch školy v zimnom období, spúšťať sa dolu zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie.

Od vstupu do školy až do skončenia vyučovania nesmú žiaci svojvoľne opustiť školu ani jej vonkajšie priestory. Počas vyučovania môže jej žiaka uvoľniť len vyučujúci alebo triedny učiteľ. Oneskorený príchod do školy oznámi vyučujúcemu.

Pri príchode a odchode zo školy používať hlavný vchod a hlavnú bránu.

Do telocvične/multifunkčnej učebni, hlavných učebni a kabinetov vchádzajú žiaci iba s povolením vyučujúceho, vyčkajú na chodbe na vyučujúceho až do jeho príchodu. V týchto priestoroch žiaci pracujú iba pod dozorom. Za úrazy a škody v týchto priestoroch zodpovedá osoba, ktorá umožnila vstup do priestoru.

V čase vyučovania nepovinných predmetov a v záujmových krúžkoch pracujú žiaci s náradím, prístrojmi a ostatnými pomôckami len za stáleho dozoru vyučujúceho alebo

vedúceho krúžku. Pred každou prácou je vyučujúci povinný prekontrolovať stav používaných predmetov, náradia, poškodené nedovolí používať, ale postará sa o ich nápravu. Vo vážnych prípadoch upozorní vedenie školy.

Po skončení vyučovania, každý vyučujúci starostlivo prezrie opúšťané pracovisko a postará sa o odstránenie zistených závad, ktoré by mohli byť príčinou škody (uzavretie vody, vypnutie spotrebičov, plynové kahany a pod.). Vyučujúci opúšťa pracovisko posledný.

Zakazuje sa umývať podlahu horľavými kvapalinami, vylievať zvyšky horľavín alebo chemických látok do kanalizačného rozvodu, manipulovať s ohňom v miestnostiach, kde môžu vzniknúť koncentrácie pár alebo horľavých plynov.

Pri cestovaní do školy sú žiaci povinní bezvýhradne dodržiavať pravidlá cestnej premávky, aby svojim nerozvážnym konaním nezapríčinili úraz alebo neohrozili iné osoby.

ZÁSADY BEZPEČNOSTI PRÁCE PRI VYKONÁVANÍ POVINNEJ TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY

1. Vstup do telocvične/multifunkčnej miestnosti a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TEV/TSV a pri iných športových činnostiach cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje: košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, podkošieľka, náteľník, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z trenírok alebo z teplákov, bavlneného trička, či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
V chladnejších mesiacoch možno použiť teplákovú súpravu alebo jej časti, návleky na členky, kolená, lakte alebo zápästia. V teplom počasí je povolené používať potítka na zápästí, čelenku proti potu. Počas hodín realizovaných na školskom dvore či multifunkčnom obecnom ihrisku žiaci majú šiltovky, ak si to vyžaduje počasie (intenzívne slnečné žiarenie).
5. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
6. V prípade, že žiak nemá predpísaný cvičebný úbor musí byť vykázaný zo športovej činnosti alebo vyučujúcej hodiny TEV/TSV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
7. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprímerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatne, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
8. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny, upozornenia vyučujúceho.
9. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
10. Žiaci nesmú cvičiť na náradí za neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debny, hojdanie na lane, šplhanie po lane a tyči, lezenie na závesné rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchranu vyučujúceho. **VEĽMI PRÍSNE SA ZAKAZUJE** lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
11. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
12. Žiaci na hodinách TEV/TSV nesmú jesť, piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
13. **NA HODINÁCH JE PRÍSNE ZAKÁZANÉ ŽUŤ ŽUVAČKY**
14. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tiež oznámi svoj návrat.
15. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď nahlásiť.
16. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov v a do štyroch dní vyplní záznam o úraze.
17. Všetkým je zakázané v telocvičniach, na ihriskách, v šatniach fajčiť a používať alkoholické nápoje a iné omamné látky.

PRACOVNÝ PORIADOK POČÍTAČOVEJ UČEBNE

1. Prístup do počítačovej učebne je dovolený len v prezuvkách a pod dozorom vyučujúceho alebo inej poverenej osoby.
2. Počet užívateľov pri 1 PC je maximálne 2.
3. Prezeranie web stránok s nevhodným obsahom a propagujúcich násilie a rasovú neznášanlivosť je prísne zakázané.
4. Inštalovať softvér bez súhlasu vyučujúceho nie je dovolené.
5. Návštevník učebne je povinný dodržiavať pracovný poriadok, bezpečnostné predpisy a preventívne protipožiarne predpisy.
6. V učebni je žiakom zakázané jesť a piť.
7. Každý návštevník učebne je povinný chrániť jej vybavenie pred poškodením, resp. ničením.
8. Inštalovať a hrať počítačové hry nie je dovolené.
9. Činnosť na PC užívateľ začína a ukončuje predpísaným spôsobom, prípadne podľa pokynov vyučujúceho.
10. Do počítačovej učebne vybavenej notebookmi je zakázané nosiť tašky.
11. Body č. 1.-10. sa vzťahujú rovnako na hodiny s tabletmi realizované v ktorýchkoľvek priestoroch školy.

ZOZNAM MIEST A ČINNOSTÍ V ŠKOLE SO ZVÝŠENÝM NEBEZPEČENSTVOM

Za účelom preventívneho pôsobenia v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní dôsledne dodržiavať:

- všetky bezpečnostné predpisy,
- školský poriadok,
- pracovný poriadok,
- platné učebné osnovy,
- vykonávanie poučenia žiakov o bezpečnosti vždy na začiatku školského roka a pred každou exkurziou, výletom, účelovými cvičeniami a plaveckým výcvikom.

Každý pracovník je povinný bezodkladne nahlásiť nadriadenému (riaditeľovi školy), každé poškodenie zariadenia alebo poruchu, ktorá by mohla spôsobiť ohrozenie alebo poškodenie zdravia žiakov, či pracovníkov školy.

Telocvičňa/multifunkčná učebňa - každé náradie pred použitím vyučujúci skontroluje, nefunkčné a poškodené náradie nepoužíva. Vyučovacie proces organizuje tak, že má pod kontrolou každého žiaka. Do telocvične vstupujú žiaci len pod dozorom vyučujúceho.

Školský dvor – na školskom dvore sa môžu zdržiavať žiaci iba pod dozorom pedagóga
Schody, triedy, chodby, ŠJ- dozor konajúci učiteľ dáva pozor, aby bol pohyb a presun žiakov plynulý, nenáhlivý.

Športový areál Kechnec – na športový areál sa presúvajú žiaci hromadne pod dozorom vyučujúceho. Dodržiavajú tu všetky ustanovenia zakotvené v ZÁSADÁCH BEZPEČNOSTI PRÁCE PRI VYKONÁVANÍ POVINNEJ TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY

POKYNY NA ZABEZPEČENIE OCHRANY BEZPEČNOSTI ŽIAKOV PRI ORGANIZOVANÍ ŠKOLSKÝCH VÝLETOV A EXKURZIÍ

Školské výlety a exkurzie

Vedúci výletu zabezpečí výlet a exkurziu:

- výberom vhodnej, veku primeranej trasy
- poučením žiakov o bezpečnom správaní na miestach pobytu, presunu a počas dopravy
- poučením o vhodnom oblečení a vybavení žiakov - zákaz mať na sebe ostré predmety a rozbitné fľaše.

Povinnosťou vedúceho je osobne skontrolovať výstroj žiakov.

- poučením žiakov ako sa správať v horách, na turistike (hmla, víchrica, búrka, tma, lavínové nebezpečenstvo, prechod len po turistických značkách, neodpájať sa od skupiny atď.)
- poučením žiakov ako sa majú správať v mestách na prehliadke, pri prechodoch, v objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, pri športoch a pod.
- zabezpečí vhodné dopravné prostriedky: zájazdový autobus označený viditeľným nápisom školský zájazd alebo vyhradený železničný vozeň. V autobuse musia byť minimálne dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a účastníkov výletu.

Ďalšie pokyny:

Organizátor pred uskutočnením výletu vyplní tlačivo „Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie“ a predloží ho na schválenie riaditeľovi školy.

Pedagogickému pracovníkovi, ktorý je poverený organizáciou výletu sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na školskom výlete.

Na výlete sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Na výletoch do hôr postupovať len po vyznačených turistických značkách, skratky sa nepovoľujú. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.

Ak trasa vedie cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave používať len hromadné vodné dopravné prostriedky, ktoré sa môžu obsadzovať len do prípustného zaťaženia.

Kúpanie sa povoľuje len na kúpaliskách schválených hygienikom. Pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený. Kúpanie v nebezpečných tokoch sa zakazuje. Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať iba v priestore označenom pre neplavcov a pod vedením inštruktora. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbokej vode môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora).

Pri kúpaní musí zabezpečiť dozor osoba, ktorá vie plávať a vie poskytnúť prvú pomoc.

Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách na strážených vodných tokoch, tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člne musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Pri člnkovaní musí mať každý žiak záchrannú vestu.

Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie, člnkovanie prísne zakazuje. Na rozvodnených vodných hladinách sa nedovoľuje ani prevoz na verejnom dopravnom prostriedku.

Žiaci musia na výlete bezpodmienečne rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktora, Horskej služby, v mestách aj pokyny Polície. Bez dovolenia sa nesmú vzdávať, rozchádzať a porušovať program.

Na výletoch v chránených oblastiach dodržia vedúci výletov pokyny Horskej služby

a platné predpisy v týchto oblastiach.

Na výletoch, rovnako aj v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo požívať omamné prostriedky.

Pre žiakov 1. ročníka sa organizujú jednodňové výlety v blízkom okolí. Žiaci sa musia vrátiť z výletu do 17. hodiny. Pre žiakov 2. - 4. ročníka tiež jednodňové výlety v okruhu najviac 100 km od miesta školy.

Plavecký výcvik- Plavecký výcvik sa organizuje len vo vyhradených priestoroch krytého bazénu alebo kúpaliska, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina najviac 20 žiakov.

- Plavecký výcvik na škole vedie kvalifikovaný učiteľ TEV/TSV, poverený riaditeľom školy, prípadne tréner plávania s kvalifikáciou aspoň 4. triedy.

- Učiteľovi TEV/TSV pri výcviku pomáhajú aj ďalší učitelia školy. Ak nemožno v bazéne zabezpečiť výcvik všetkých žiakov triedy, musí mať v priestore bazéna dozor ďalší učiteľ alebo iná zodpovedná osoba. Cvičiteľ vykonáva výcvik vždy len s jednou skupinou.

- Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov platia aj zásady uvedené pri organizovaní školských výletov a exkurzií (organizácia, plán výcviku, doprava, správanie, výstroj a pod.)

Účelové cvičenia a vychádzky - organizácia, zabezpečenie podľa vopred vypracovaného plánu cvičení. Vychádzky hlásiť riaditeľovi školy.

- Dodržiavať zásady na ochranu a bezpečnosť žiakov tak, ako sú uvedené pri školských výletoch. Presun žiakov do terénu je organizovaný. Vyučujúci musí mať dopravný terčik a píšťalku.

- Na jedného učiteľa pripadá najviac 25 žiakov.

Pedagogickí pracovníci a ostatní zamestnanci školy

- vykonávajú iba tie činnosti, ktoré majú v pracovnej náplni, a ktorými ich poveril riaditeľ školy

- dodržiavajú všetky bezpečnostné predpisy (uvedené v úvode).

- používajú ochranné pracovné prostriedky:

- upratovačky (gumové rukavice, plášte, bezpečnú obuv, záchranný pás pri umývaní okien)

- údržbár (pracovný odev a ostatné pomôcky podľa druhu vykonávanej práce)

- upratovačky pracujú so zvýšenou opatrnosťou pri umývaní okien, používajú ochranné pásy a pri umývaní na rebríku má byť prítomná ešte jedna osoba)

Všetci zamestnanci sú povinní starať sa o svoje zdravie a dodržiavaním predpisov predchádzať úrazom.