

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 21.1.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | online |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing.Tatiana Šefčíková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola diskusia k výstupom pedagogického klubu. Účastníci mali priestor zdieľať svoje názory a postoje na jednotlivé prvky inovatívnych prístupov. Na záver stretnutia tvorili pedagogické odporúčanie a víziu pre nasledujúci polrok. Kľúčové slová: výstup pedagogického klubu, finančná gramotnosť, matematická gramotnosť. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Zdieľanie názorov.
2. Hodnotenie stretnutí.
3. Spätná väzba.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: Reflexia, výstup pedagogického klubu, rozvoj prírodovedných gramotností.*Program stretnutia:*1. Reflexia formou asociačnej evokácie.
2. Hodnotenie.
3. Tvorba spätnej väzby.
4. Dobrá prax.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Hlavné pozitíva výstupov, ktoré sme zrealizovali v prvom polroku:  rozvíjajú svoje logické a kritické myslenie,  žiaci pri realizácii argumentujú, komunikujú a spolupracujú v skupine pri riešení problému,  čítajú s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy,  využívajú pochopené a osvojené postupy a algoritmy pri riešení úloh,  vyhľadávajú, získavajú a spracúvajú informácie vrátane samostatnej práce s učebnicou a ďalšími textami,  osvoja si základné matematické pojmy, poznatky, znalosti a postupy,  spoznajú matematiku ako súčasť ľudskej kultúry a dôležitý nástroj pre spoločenský pokrok.  Zhodujeme sa tiež, že hlavným cieľom vyučovania matematiky na strednej odbornej škole je, aby žiak získal schopnosť používať matematiku a matematické myslenie praxi. Tomu musí zodpovedať:  Spôsob vyučovania Edukačný proces rozvíja logické a kritické myslenie žiakov, ich schopnosť argumentovať a umožňuje každému z nich získať poznatky objavovaním. Dostatočnú pozornosť a čas treba venovať použitiu získaných poznatkov pri riešení reálnych úloh. Zvyšovanie výpočtovej zručnosti a automatizácie výpočtov nesmie byť na úkor objavovania, pochopenia a aplikácie získaných poznatkov pri riešení úloh. Dôležitou súčasťou vyučovania je aj využívanie prostriedkov IKT. Použitie vhodného softvéru by malo uľahčiť niektoré namáhavé výpočty alebo postupy a umožniť tak sústredenie sa na podstatu riešeného problému. V oblasti finančnej gramotnosti sme formulovali tieto dôležité procesy:- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie, - poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií, - naučiť sa rozoznať riziká v riadení vlastných financií, - stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie, - rozvinúť potenciál získavania vlastného príjmu a schopnosť sporiť - efektívne používať finančné služby, - plniť svoje finančné záväzky, zveľaďovať a chrániť svoj majetok, - porozumieť základným pojmom v oblasti finančníctva a sveta peňazí, - orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií (NBS, komerčné banky, poisťovne a ostatné finančné inštitúcie) - orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať. Národný štandard finančnej gramotnosti obsahuje slovník dôležitých pojmov, ktorých význam je podporený koncepciou 4.0. Obsahuje kľúčové pojmy,ako: akcia, americká hypotéka, anuitné platby, banka, bankomat, bankový ombudsman, bankový prevod, bankrot, bezúročné obdobie, debetný účet, bohatstvo, bonita, bonus, cashback, cenník, cenný papier, čistá mzda atď.Aktivity- výstupy, ktoré sme realizovali vysvetľovali a sprístupňovali uvedené pojmy.  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Dátum
 | 21.1.2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr.Romana Birošová,MBA |
| 1. Dátum
 | 21.1.2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | .2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | SSOŠ Elba, Smetanova 2 |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online

Dátum konania stretnutia: 21.1.2021

Trvanie stretnutia: od.14.45 hod do.17.45hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 2. | Ing. Branislav Blicha |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 3. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 4. | Mgr. Viera Voľanská Huntejová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 5. | Ing. Marcela Hadviždžáková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 6. | Mgr. Karina Kováčová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |