

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0- prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 22.4.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | online |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho pedagogického klubu bola diskusia a tvorba inovatívnych didaktických materiálov z oblasti finančnej a matematickej gramotnosti. Zameriavali sme sa na aplikáciu kooperatívnych metód výuky v situáciách ako napríklad reklamácia výrobku alebo prístup ku klientovi. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: tvorba inovatívnych didaktických materiálov, rozvoj matematickej gramotnosti, inovatívne metódy, rozvoj finančnej gramotnosti. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Analýza odborných zdrojov. 2. Diskusia. 3. Tvorba materiálov, zdieľanie OPS. 4. Záver a zhrnutie.   Témy: tvorba inovatívnych materiálov, rozvoj kľúčových kompetencií 4.0, dramatizácia, matematická gramotnosť.  *Program stretnutia:*   1. Spoločné čítanie odborných zdrojov, výskum s pomocou IKT, individuálna tvorba opisného výskumu. 2. Zdieľanie poznatkov, syntéza odborných skúseností s odbornými vedomosťami. 3. Tvorba inovatívnych materiálov – skupinová práca. 4. Tvorba zhrnutia a pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   S účastníkmi klubu sme vytvorili nasledovné didaktické materiály na rozvoj mäkkých zručností ako súčasti finančnej gramotnosti. Zamerali sme sa na analýzu a aplikáciu kooperačnej metódy, ktorá pripravuje študentov na zvládanie situácií v reálnom živote, ako napríklad kooperácia s klientom alebo vrátenie produktu. V oboch prípadoch sú veľmi podstatnou zložkou práve mäkké zručnosti a schopnosť žiaka dynamicky vyhodnocovať situáciu.  Zameranie na kooperatívnu výučbu:  Kooperácia je súčasťou tých metód výučby, ktoré zásadným spôsobom rozvíjajú kreativitu a sociálne zručnosti žiaka.  Schopnosť spolupracovať a byť členom tímu je nevyhnutnou kompetenciou pre uplatnenie žiaka na pracovnom trhu. Kooperácia ako metóda výučby prináša pozitívne výsledky v oblasti dosiahnutia hĺbky aj rozsahu získaných vedomostí. V porovnaní s tradičnými metódami – umožňuje rozvíjať sociálne zručnosti žiaka a výrazne ovplyvňuje jeho osobnostný rozvoj. Proces kooperácie môžeme rozčleniť do troch fáz:   * -  príprava podmienok, * -  práca vo dvojiciach, * -  samostatná výučba v stabilných kooperatívnych skupinách.   Príprava žiakov na skupinovú prácu: bez cielenej prípravy nie je možné realizovať efektívnu spoluprácu medzi žiakmi, splniť vytýčené kognitívne ciele a rozvíjať kľúčové kompetencie žiaka. V prvom rade je potrebné odstrániť súťaživosť žiakov a vysvetliť im zmysel spolupráce. Otázky, ktoré sa môžu stať východiskom k diskusii o potrebe spolupráce:   * -  Prečo ľudia pracujú v skupinách ? Prečo sa stávajú členmi rôznych organizácií? * -  Do akej skupiny patríš ty? Spolupracuješ v rámci tejto skupiny? * -  Ako by vyzeralo fungovanie sveta bez vzájomnej spolupráce ľudí? * -  Čo nám bráni v spolupráci a čo naopak - spoluprácu uľahčuje?   Žiakom tiež vysvetľujeme dôležitosť spolupráce v práci s klientom a to, že počas práce s klientov vlastne spolupracujú na malom projekte. Zdôrazňujeme preto rovnocenný prístup ku klientovi.  V rámci stretnutia sme vytvorili diagnostickú tabuľku na hodnotenie mäkkých zručností v oblasti komunikácie:A screenshot of a cell phone  Description automatically generated    OPS  Obsahový štandard: matematika – obvody a obsahy rovinných útvarov  technické kreslenie - práca so schematickým zobrazením súčiastky.  Pri určovaní tvarov, rozmerov strojov a zariadení skladajúcich sa z rôznych strojových súčiastok, musí konštruktér okrem materiálových a technologických možností rešpektovať aj sily, ktoré pôsobia na jednotlivé časti konštrukcie. Pre stanovenie veľkosti týchto síl, potrebujeme poznať obvod a obsah súčiastky.  **1.Úloha:** Vypočítajte  obsah S spojovacieho článku (obr.1), ak poznáte:  a = 80 mm, b = 30 mm, d =15 mm, R= 25 mm, = 284°    Obr. 1 Spojovací článok  Obsah (S) spojovacieho článku má hodnotu:  a.) S = 4 544, 6 mm2  b.) S= 5 200, 7 mm2  c.) S = 3 dm2  **2.Úloha:** Koniec valcového čapu s priemerom d = 40 mm máme ofrézovať na výšku  v = 35 mm. Vypočítajte veľkosť rozmeru b.    Obr. 2 Prierez valcového čapu  Veľkosť rozmeru b má hodnotu:  a.) 26,5 mm  b.) 2 dm  c.) 21, 5 cm  **Zisťovanie spätnej väzby:**  *Zakrúžkujte vždy len jeden výrok, s ktorým súhlasíte*  Úlohy považujem za  a.) jednoduché  b.) náročné  c.) primerané k mojim súčasným poznatkom  Problematikou strojov a zariadení skladajúcich sa z rôznych strojových súčiastok by som sa:  a.) chcel ďalej zaoberať v rámci matematiky.  b.) chcel ďalej zaoberať v rámci odborných predmetov.  c.) chcel ďalej zaoberať v rámci krúžkovej a mimoškolskej činnosti.  Odporúčame vyššie uvedené metódy a prístupy na implementáciu do pedagogického procesu a zároveň pokračovať v naplánovaných aktivitách. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Dátum | 22.4.2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová,MBA |
| 1. Dátum | 22.4.2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: |  |
| Prijímateľ: |  |
| Názov projektu: |  |
| Kód ITMS projektu: |  |
| Názov pedagogického klubu: |  |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online

Dátum konania stretnutia: 22.4.2021

Trvanie stretnutia: od 14. 45 hod do.17.45 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |