

Domaniewice, dnia 19.09.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA DOSTAWĘ SPRZĘTU TIK
w ramach projektu „Cyfrowa szkoła”

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Domaniewicach

Ul. Główna 13

99-434 Domaniewice

woj. łódzkie

kraj: Polska

nr telefonu: +48 46 838-35-92

e-mail: szkola_jp@domaniewice.pl

Strona internetowa: <https://spdomaniewice.edupage.org/>

ROZDZIAŁ I. PODSTAWA PRAWNA I TRYB

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm. - wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu TIK do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach według ilości i parametrów opisanych w załączniku nr 1 Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia do niniejszego zapytania ofertowego.**
2. **W ramach przedmiotu zamówienia należy dostarczyć:**
 - a) Tablety (20 szt.)
 - b) Szafkę do przechowywania tabletów (1szt.)
 - c) Laptopy (6 szt.)
 - d) Mobilną szafkę na laptopy (1 szt.)
 - e) Roboty do nauki programowania (3 zestawy po 4 szt.)
 - f) Zestawy klocków do nauki kodowania i programowania (10 szt.)
 - g) Cyfrową Pracownię Językową na 24 stanowiska (1 zestaw)
 - h) Monitor interaktywny 65" (1 szt.)
 - i) Pracownię edukacji wczesnoszkolnej (1 zestaw)
 - j) Dostęp do platformy edukacyjnej NUADU - licencja na 12 miesięcy (1 zestaw)
 - k) Urządzenie wielofunkcyjne (1szt.)

3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu: „Cyfrowa szkoła” (nr umowy o dofinansowanie RPLD.11.01.02-10-0049/21-00), który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, posiadać certyfikaty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami (jeśli są wymagane) i instrukcję obsługi w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi oraz uszkodzeniem.
6. W przypadku dostawy zestawów objętych przedmiotem zamówienia wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dokonać pomiaru oraz montażu, a także pierwszego uruchomienia we wskazanym miejscu przez Zamawiającego, tak aby zakupiony zestaw był gotowy do użytkowania.
7. Dostarczone meble w ramach przedmiotu zamówienia muszą być złożone lub Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu na miejscu u Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Tam gdzie Zamawiający wskazał nazwy własne, dopuszcza się składanie ofert równoważnych, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego przedmioty i urządzenia. Przedstawione parametry stanowią minimum techniczne oraz jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przedmioty i sprzęt przez Wykonawców składających oferty równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
11. Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Domaniewicach, ul. Główna 13, 99-434 Domaniewice, powiat łowicki, województwo łódzkie. Termin dostawy winien być zgłoszony Zamawiającemu minimum 2 dni robocze przed planowaną dostawą do ww. miejsca.
12. **Zamawiający nie dopuszcza w ramach postępowania składania ofert częściowych.**
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na realizację przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego Zamówienia.
16. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 30232110-8 Drukarki laserowe
 - 30237410-6 Myszka komputerowa
 - 30237450-8 Tablety graficzne
 - 32322000-6 Urządzenia multimedialne
 - 32342412-3 Głośniki
 - 39134000-0 Meble komputerowe
 - 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835) tj.:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835);
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835);

- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
2. Na poświadczenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania).

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty załączają oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V w pkt 2 - każdy Wykonawca.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, w formie elektronicznej za pośrednictwem: e-maila na adres: **marlena.zak@domaniewice.pl** lub platformy **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>**
2. Ofertę oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, należy złożyć pod rygorem nieważności:
 - a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) w formie skanu, złożone dokumenty muszą być podpisane odrębnie.
3. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - b) Załącznik nr 4 Wykaz sprzętu,
 - c) Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - d) Odpowiednie pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca musi w takim przypadku dokładnie opisać, którą ze złożonych ofert chce wycofać. Wycofanie należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem: e-maila na adres: **marlena.zak@domaniewice.pl** lub platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim – na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli dokumenty, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty należy je załączyć i przesłać do Zamawiającego w sposób opisany w rozdziale VIII pkt 1.
11. Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów, a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej w jeden z wybranych sposobów tj.:
 - a) za pośrednictwem platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (zgodnie z instrukcją dodawania ofert);
 - b) e-mailem na adres: **marlena.zak@domaniewice.pl**
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Termin złożenia oferty: do dnia **27.09.2022 roku do godz. 10:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **27.09.2022 roku o godz. 11:00.**

ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena brutto – waga 100 %

1. Kryterium procentowe zostanie zmienione na punkty według następującego wzoru:

Cena najniższa

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badana}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena badana

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą VAT podaną w Formularzu Ofertowym, bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena wpisana słownie będzie różniła się od ceny wpisanej liczbą, za właściwą Zamawiający przyjmie cenę wpisaną słownie.
4. Ostateczna ocena punktowa oferty:
 - ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
 - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów,
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ X. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu,
 - c) nie została złożona zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale VII,
 - d) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
 - e) Wykonawca nie załączył do oferty wymaganych dokumentów i nie uzupełnił ich na wezwanie Zamawiającego w określonym terminie,
 - f) załączony wykaz proponowanego sprzętu nie spełnia wymagań opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
5. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.
6. Pytania należy kierować w formie elektronicznej na adres e-mail: **marlena.zak@domaniewice.pl**
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Pai Marlena Różycka-Żak telefon: +48 46-830-17-63, email: **marlena.zak@domaniewice.pl**
 - b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia publicznego Pani Marlena Różycka-Żak, telefon: +48 46-830-17-63, e mail: **marlena.zak@domaniewice.pl**
8. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

ROZDZIAŁ XII. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający upubliczni na stronie internetowej Zamawiającego, na stronie na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnieniasą każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej lub pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający informuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
5. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez

dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do:
 - 1) Złożenia wykazu zaoferowanego sprzętu wraz z cenami jednostkowymi lub za dany zestaw zgodnie ze złożoną ofertą.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy, jeżeli:
 - nie została złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym lub gdy obarczone będzie wadą lub z innych przyczyn będzie zachodziła potrzeba zmiany warunków udzielenia lub realizacji zamówienia.
3. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: : <https://spdomaniewice.edupage.org>
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego: : <https://spdomaniewice.edupage.org>

ROZDZIAŁ XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Domaniewicach przy ul. Głównej 13, tel. 46-838-35-92, e-mail szkola_jp@domaniewice.pl, zwana dalej Administratorem, reprezentowana przez Marzenę Sadowską – dyrektora szkoły;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: iod@domaniewice.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na dostawę sprzętu TIK w ramach

projektu „Cyfrowa szkoła” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji.;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu wyznaczony przez wytyczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 Wykaz sprzętu

Załącznik nr 5 Wzór umowy