*Załącznik do Zarządzenia Nr 10/W/2020*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza*

*w Krościenku n.D z dnia 27 sierpnia 2020 r.*

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**NA TERENIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 im. ADAMA MICKIEWICZA**

**W KROŚCIENKU NAD DUNAJCEM**

**W OKRESIE ZAJĘĆ DLA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

**W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

1. **Cel procedur**

Celem niniejszych procedur jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza
w Krościenku n.D.

1. **Zakres procedur**

Niniejsze procedury dotyczą:

1. rodziców dzieci w wieku przedszkolnym, których dzieci uczęszczają do Punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza
w Krościenku n.D.
2. nauczycieli prowadzących zajęcia.
3. pracowników obsługi Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krościenku n.D świadczących pracę na terenie Punktu przedszkolnego w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
4. **Odpowiedzialność**
5. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedur i zapoznanie z nimi rodziców, których dzieci uczęszczają do Punktu przedszkolnego oraz nauczycieli i pracowników obsługi jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje procedury na stronie internetowej szkoły.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu przedszkolnego są zobowiązani do zapoznania się z procedurami oraz złożenie **oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do procedur** potwierdzającego zapoznanie się z procedurami najpóźniej
w pierwszym dniu pobytu dziecka w Punkcie przedszkolnym. Oświadczenie składane jest jednorazowo.
7. Nauczyciele i pracownicy obsługi zostają zapoznani z procedurami poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie zarządzenia dyrektora szkoły.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu przedszkolnego w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszymi procedurami.
9. Nauczyciele i pracownicy obsługi wykonujący pracę na terenie Punktu przedszkolnego w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie
z niniejszymi procedurami, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
10. Nauczyciele i pracownicy obsługi opiekujący się dziećmi zaopatrzeni są
w indywidualne środki ochrony osobistej ( jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta
i nos, przyłbice, fartuch z długim rękawem).
11. **Ogólne zasady organizacji zajęć w punkcie przedszkolnym:**
12. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
13. Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
14. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.**
15. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie budynku z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe).
16. Przy wejściu do budynku umieszcza się informację o dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe. Nauczyciele i pracownicy obsługi /osoby trzecie wchodzące do budynku dezynfekują dłonie przy użyciu płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu do budynku lub zakładają rękawiczki ochronne. Zakrywanie ust i nosa jest obligatoryjne.
17. Przy wejściu do budynku umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
18. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcje.
19. Korzystanie z posiłków odbywa się w wyznaczonym miejscu. Po posiłku czyszczone są blaty stołów i poręcze krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztućce są wyparzane. Codziennie tworzona jest lista osób przebywających w punkcie przedszkolnym.
20. **Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci** **uczęszczają do Punktu przedszkolnego:**
21. Rodzic poświadcza aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez szkołę nie mogła być zrealizowana.
22. Dojście do Punktu przedszkolnego i powrót do domu odbywa się zgodnie z bieżącymi wytycznymi GIS i MZ.
23. Dziecko, które uczęszcza do Punktu przedszkolnego musi być zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (codziennie, przed wyjściem z domu, rodzic powinien wykonać pomiar temperatury ciała oraz obserwować dziecko pod kątem potencjalnych parametrów chorobowych: katar, kaszel, złe samopoczucie) aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę.
24. W przypadku kiedy Punkt przedszkolny znajdzie się w strefie czerwonej/ żółtej pracownik obsługi szkoły mierzy każdemu dziecku temperaturę bezdotykowym termometrem przed wejściem do budynku. Termometr jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie dzieci.
25. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach. Rodzic zostaje poinformowany o obowiązku skorzystania
z teleporady medycznej.
26. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
27. Dziecko nie przynosi do punktu przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami  edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele/ pracownicy obsługi powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
28. Rodzic zaopatruje dziecko w jedzenie zapakowane do plastikowego pojemnika śniadaniowego i napój w butelce plastikowej lub szklanej, takich, których powierzchnię będzie można poddać dezynfekcji specjalnym płynem dezynfekującym.
29. Rodzic przyprowadza dziecko do punktu przedszkolnego w wyznaczonych godzinach tj. od 7.00 do 8.00.
30. Dzieci przyprowadzane/ odbierane do/z Punktu przedszkolnego są przez osoby zdrowe. Opiekun dziecka nie wchodzi do budynku, przekazuje dziecko pracownikowi obsługi szkoły. Dziecko jest odbierane od furtki i prowadzone do szatni przez pracownika obsługi szkoły. Podobnie jest podczas odbioru.
31. W przypadku konieczności wcześniejszego odbioru dziecka, rodzic dzwoni na telefon szkolny lub wychowawcy i informuje o zamiarze wcześniejszego odbioru dziecka.
32. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z punktu przedszkolnego mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.1,5 m.
33. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w Punkcie przedszkolnym rodzic / opiekun za zgodą dyrektora szkoły może przebywać na terenie Punktu przedszkolnego z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Ogranicza się dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
34. Po każdorazowym pobycie dziecka w punkcie przedszkolnym, po powrocie do domu, zaleca się zdjęcie wszystkich ubrań i poddanie ich procesowi prania w wysokiej temperaturze (zalecenie PSSE w Nowym Targu).
35. Rodzic powinien regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą
z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
36. Rodzic powinien zwracać dziecku uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
37. Zaleca się bieżące śledzenie informacji GIS i MZ, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
38. **Ogólne zasady postępowania nauczycieli i pracowników obsługi w czasie prowadzonych zajęć w punkcie przedszkolnym:**
39. Do pracy w Punkcie przedszkolny mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
40. Nauczyciele i pracownicy obsługi w Punkcie przedszkolnym powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni budynku, wynoszący min. 1,5 m.

Nauczyciele:

1. Na bieżąco wyjaśniają dzieciom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w punkcie przedszkolnym, oraz powód ich wprowadzenia.
2. Dokonują pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar – **zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi załącznik nr 2 do procedur.**
3. Organizują dla dzieci pobyt na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich na terenie szkoły.
4. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. zabawki pluszowe).
5. Raz na godzinę wietrzą salę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Prowadzą gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
6. Regularnie myją ręce mydłem z wodą. Dopilnowują, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do Punktu przedszkolnego, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Organizują pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk, przypominają i dają przykład.
8. Tak organizują pracę, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
9. **Ogólne zasady postępowania pracowników obsługi w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym:**

1**) Codziennie rano przed rozpoczęciem pracy punktu przedszkolnego** dezynfekuje dzwonek, klamkę furtki wejściowej i drzwi wejściowych do punktu przedszkolnego(7.00), czynność tę powtarza trzykrotnie w ciągu dnia (10.00, 14.00 i 16.00).

2) **Trzy razy** **dziennie** dezynfekuje wszystkie klamki, poręcze, wyłączniki świateł, toaletę- deski klozetowe, umywalki i kurki umywalkowe, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie, blaty stolików w punkcie przedszkolnym (9.00, 12.00 i po zakończeniu zajęć).

3) **Raz dziennie czyści** z użyciem detergentu lubdezynfekuje sprzęty placu zabaw (przed wejściem dzieci - ok. 9.00 - 10.00).

4) Dezynfekują przed każdym użyciem przybory sportowe np. piłki, skakanki, obręcze.

Pilnuje, aby do punktu przedszkolnego i na plac zabaw nie miały dostępu osoby trzecie.

5)Współpracuje z stołówką szkolną/dostawcą posiłków (odbiera od niego obiady przed wejściem do punktu przedszkolnego).

6) Stale nosi maseczkę i rękawiczki ochronne (dezynfekowane na bieżąco).

7)Odbiera dziecko od rodzica i prowadzi do szatni a następnie do łazienki w celu umycia rączek.

9) Przy wejściu i wyjściu oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie punktu przedszkolnego dezynfekuje ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).

1. **Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**
2. Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie punktu przedszkolnego, ciągów komunikacyjnych, elementy powierzchni dotykowych, po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi
w **Instrukcji dezynfekcji sprzętów stanowiącej załącznik nr 3 do procedur.**
3. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem punktu przedszkolnego.
4. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji dopuszczonego do obrotu lub z wykorzystaniem parownicy dostępnych
w pomieszczeniu socjalnym.
5. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
6. **Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby:**
7. Nauczyciele i pracownicy obsługi, którzy zauważyli u siebie niepokojące objawy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112
i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
8. W przypadku wystąpienia u nauczyciela/ pracownika obsługi będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał nauczyciel/ pracownik obsługi, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
11. W przypadku wystąpienia u nauczyciela/ pracownika obsługi będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie dzieci, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację epidemiologiczną i ściśle stosuje się do jej instrukcji
i poleceń.
12. Nauczyciel/ pracownik obsługi, który zauważył u siebie lub u dziecka objętego opieką, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
13. Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu pracownika/dziecka z podejrzeniem choroby w przeznaczonej do tego Sali/ wydzielonej części sali
w Punkcie przedszkolny, przy czym w przypadku dziecka wyznacza pracownika, który będzie sprawował w tym czasie opiekę nad nim. Musi być zapewnione minimum 2 m. odległości osoby odizolowanej od innych osób.
14. Sala bądź wydzielona część sali w której będzie można odizolować nauczyciela/ pracownika obsługi/ dziecko, wyposażona jest w środki ochrony i płyny dezynfekujące.
15. W przypadku konieczności odizolowania większej ilości dzieci, pracownik szkoły przeprowadza je do wyznaczonej sali w budynku szkoły z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa i higieny.
16. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu punktu przedszkolnego.
17. Dyrektor szkoły, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców dziecka,
a w przypadku pracownika: PSSE w Nowym Targu bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika.
18. W przypadku potwierdzenia choroby pracownika/dziecka, dyrektor powiadamia pozostałe osoby, które miały kontakt z chorym.
19. Nauczyciel/pracownik obsługi/rodzic dziecka, którzy, będąc w domu, zaobserwowali u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu wirusem Covid – 19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiedli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne kroki.
20. **Załączniki**

Do niniejszych procedur dołączone są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie rodzica potwierdzające zapoznanie się
z Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krościenku n.D w okresie prowadzenia zajęć dla dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 i zakresem odpowiedzialności.
2. Załącznik nr 2 - Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka
3. Załącznik nr 3 - Instrukcja dezynfekcji sprzętów.
4. Załącznik nr 4 – Jak skutecznie dezynfekować ręce ?
5. Załącznik nr 5 – Jak skutecznie myć ręce ?
6. Załącznik nr 6 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę ?
7. Załącznik nr 7– Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice ?