Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 29 /2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Jana Pawła II w Łąkorzu

z dnia 30 sierpnia 2021r.

**Wewnętrzna procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łąkorzu**

**Od 01.09.2021r.**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021r. Poz 1525)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021r. Poz 1519)

Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 02 sierpnia 2021r.

**Cel procedury:**

1.Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**Uczestnicy postępowania:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka

2. Uczniowie

3. Nauczyciele

4. Pracownicy niepedagogiczni

5. Dyrektor szkoły

**§1**

**Zasady organizacji pracy w szkole**

1. Od dnia 01 września 2021 r. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łąkorzu funkcjonuje tradycyjna- stacjonarna forma kształcenia. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MENiN dla szkół i placówek oświatowych.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
3. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa):

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na terenie gminy, w szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

1. Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. W przypadku wprowadzenia w szkole kształcenia zdalnego będzie obowiązywał Regulamin funkcjonowania nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łąkorzu stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łąkorzu z dnia 31 sierpnia 2020 r.

# § 2

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Każda osoba wchodząca do szkoły ma obowiązek zdezynfekowania dłoni oraz stosowania środków ochronnych w postaci maseczek. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest stacja z płynem dezynfekującym oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.

Zaleca się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.

1. Rodzice /opiekunowie prawni albo upoważnione osoby odprowadzające dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły-wiatrołap (w przypadkach szczególnych mogą wchodzić na teren szkoły-sekretariat, pokój nauczycielski) zachowując zasady:
2. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
3. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
4. dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
5. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
7. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do stosowania maseczek w przestrzeni wspólnej szkoły.
8. Osoby z zewnątrz, nie będące pracownikami szkoły podczas przebywania na terenie szkoły zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz zdezynfekowania dłoni przy wejściu do szkoły. Osoby te powinny ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole.
9. **W szkole bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
10. Wychowawcy zobowiązani są do zaktualizowania listy numerów telefonów do rodziców/opiekunów prawnych w celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), o zaistniałej sytuacji informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły. Następnie należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu -gabinet pielęgniarki szkolnej (uczeń pozostaje pod opieką dyrektora/wicedyrektora lub osoby wyznaczonej)zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
12. Klasa “O” i I korzystają z węzła sanitarnego przy salach 4 i 5. Wejście do szkoły z jakiego mogą korzystać to drzwi nr 1. Pozostali uczniowie korzystają z węzła sanitarnego na dużym holu. Wejście z jakiego mogą korzystać to drzwi nr 2 i 3 w celu ograniczenia gromadzenia się uczniów i zachowania dystansu społecznego.
13. Ustala się, że:

* -uczniowie korzystają z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
* na boisku szkolnym podczas zajęć z wychowania fizycznego może przebywać tylko jedna grupa uczniów pod opieką nauczyciela.
* z placu zabaw mogą korzystać klasy od I-V wg. Grafiku zamieszczonego na gazetce szkolnej.

1. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali:
   * + - Klasa 0 sala nr 4
       - Klasa I sala nr 5
       - Klasa II sala nr 7
       - Klasa III sala nr 8
       - Klasa IV sala nr 9
       - Klasa V sala nr 10
       - Klasa VI sala nr 25
       - Klasa VII sala nr 33
       - Klasa VIII sala nr 15

Zajęcia z klasami łączonymi będą się odbywały w sali nr 33, zajęcia informatyki będą się odbywały w sali nr 10.

1. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele należy:

* zachować odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
* jeśli to możliwe należy pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
* przed rozpoczęciem zajęć należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe biurka nauczyciela (czynności te wykonuje nauczyciel rozpoczynający zajęcia w danej sali)
* w miarę możliwości należy ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
* jeżeli nauczyciel nie jest w stanie zachować odległości 1,5m od ucznia zobowiązany jest do zakrycia ust i nosa maseczką.

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostają z niej usunięte.
2. Każdy uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
3. Cała infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga jest myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
4. **Należy wietrzyć sale (po zakończonej lekcji nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest zobowiązany do dopilnowania, aby zostały otwarte okna), części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy (za wietrzenie korytarzy odpowiedzialni są pracownicy obsługi).**
5. Przerwy między zajęciami uczniowie spędzają na świeżym powietrzu, jeśli warunki pogodowe na to nie pozwalają to nauczyciele dyżurujący pilnują, aby w miarę możliwości uczniowie zachowywali dystans.
6. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. zabawek
9. Uczniowie korzystają z szatni wg ustalonego harmonogramu:

* \* uczniowie klasy 0 szatnia przy sali nr 4
* \* uczniowie klasy I szatnia przy sali nr 5
* \* uczniowie klasy II szatnia przy sali nr 7
* \* uczniowie klasy III szatnia przy sali nr 8
* \* uczniowie klas IV- VIII szatnie na dolnym korytarzu.

1. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej zobowiązani są do stosowania maseczek (najlepiej chirurgicznej).
2. Zajęcia pozalekcyjne będą odbywały się przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych lub po ich zakończeniu. Będą one zorganizowane w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – sale lekcyjne będą dezynfekowane.
3. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie czynny w każdy poniedziałek w godz. 9.00 -11.00. Uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. Opieka stomatologiczna będzie zapewniona uczniom na podstawie umowy zawartej z gabinetem stomatologicznym w Biskupcu.
4. Źródełko wody pozostaje nadal wyłączone. Rodzice uczniów są zobowiązani do zapewnienia dzieciom wody lub innych napoi.
5. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy/dyrektora o chorobach przewlekłych swojego dziecka. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia wprowadza się następujące środki ostrożności:

* - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych,
* - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką przez ucznia.

1. Codzienne prace porządkowe oraz wietrzenie sal i korytarzy są monitorowane przez dyrektora szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników przy zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom.
2. Obiady, z których uczniowie mogą korzystać w szkole są dostarczane w formie cateringu przez firmę zewnętrzną. Podawane są w jednorazowych pojemnikach wraz z jednorazowymi sztućcami. Zużyte pojemniki i sztućce są odpowiednio segregowane.
3. Spożywanie ciepłych posiłków (obiadów)odbywa się w stołówce z zachowaniem dystansu 1,5m między uczniami.
4. Uczniowie oddziału przedszkolnego i kl. I spożywają posiłki w swoich salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
5. Uczniowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. W szkole nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

# § 3

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. W bibliotece należy stosować środki indywidualnej ochrony oraz przestrzegać podstawowych zasad takich jak:

* prawidłowe mycie rąk,
* dezynfekowanie rąk,
* zasłanianie ust i nosa,
* unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
* zachowanie bezpiecznej odległości 1,5 m od innych osób,

1. Biblioteka szkolna czynna jest wg harmonogramu umieszczonego na drzwiach oraz na tablicach informacyjnych.
2. W bibliotece może przebywać jedna osoba, pozostali uczniowie oczekują na korytarzu szkolnym z zachowaniem bezpiecznej odległości.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od bibliotekarza i osób oczekujących (rekomendowane są 1,5  metry).
4. Pomieszczenie biblioteki należy systematyczne wietrzyć oraz regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, tj. klamki drzwi wejściowe, stolik.
5. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
6. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na wydzielone półki w  bibliotece. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny tj. po 2 dniach. Po tym okresie należy włączyć do użytkowania.
8. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
9. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.
10. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady wypożyczania i zwrotu podręczników oraz terminy ich wypożyczania i oddawania do biblioteki szkolnej.
11. Wypożyczenia podręczników z biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu sierpnia. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
12. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
13. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o  terminach wypożyczeń i zwrotów podręczników.
14. Za książki/podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupy nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
15. Uczeń/rodzic dokonujący wypożyczenia/zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce.
16. Podręczniki będą wypożyczane/zwracane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym oddającym książki.

# § 4

**Obowiązki nauczycieli**

1. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
2. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
3. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
4. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, na korytarzach szkolnych.
5. Wietrzą pomieszczenia, w których prowadzą zajęcia.
6. Przestrzegają obowiązujących ogólnie zasad higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, również po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, przed jedzeniem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Nauczyciele są zobowiązani do stosowania maseczek w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz w czasie zajęć kiedy nie ma możliwości zachowania dystansu min 1,5m od ucznia.

# § 5

* **Obowiązki pracowników obsługi i administracji**

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.
4. Wietrzą pomieszczenia, w których nie są organizowane zajęcia oraz korytarze szkolne co najmniej raz na godzinę.
5. Po zakończeniu zajęć wietrzą sale, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągi komunikacyjne oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni w miarę możliwości ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
7. Przestrzegają obowiązujących ogólnie zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, również po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, przed jedzeniem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

# § 6

**Zadania i obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z wewnętrzną procedurą funkcjonowania szkoły oraz bezwzględnie jej przestrzegają.
2. Rodzice pobierają, wypełniają, podpisują i składają Deklarację rodzica stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 29/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łąkorzu z dnia 30 sierpnia 2021r. wprowadzającego Wewnętrzną procedurę funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łąkorzu od 01.09.2021r.
3. Przyprowadzają / posyłają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Nie przyprowadzają/ nie posyłają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
5. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa.
6. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać, prosić o wzięcie na kolana.
9. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce, zakładają osłonę ust i nosa.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.
11. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia butelkowanej wody pitnej lub innych napoi dla swojego dziecka.

# § 7

# Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązaniach w tym z Wewnętrzną procedurą funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łąkorzu (co pracownicy poświadczają podpisem na liście).
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W szkole zostaje wyznaczone pomieszczenie-gabinet pielęgniarki szkolnej wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
4. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej powyżej zostają ustalone miejsca, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzone zostaje dodatkowe sprzątanie, a także dezynfekcja powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.

\* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**Postanowienia końcowe:**

Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników, rodziców/prawnych opiekunów uczniów oraz uczniów.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Jana Pawła II w Łąkorzu

Katarzyna Wrzosek-Sudoł

Załącznik Nr 1 do Wewnętrznej

procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej

im. Jana Pawła II w Łąkorzu od 01.09.2021r.

Łąkorz, dn. …………………….

………………………………………………………

………………………………………………………

*(Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)*

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

* Zapoznałem/łam się z treścią  Wewnętrznej Procedury Funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łąkorzu od 01.09.2021r.

…….……………………….………………………………………..

*(podpis rodziców/prawnych opiekunów)*

* Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać   zapisy zawarte w Wewnętrznej Procedurze Funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łąkorzu od 01.09.2021r.

…….……………………….……………………………………….

*(podpis rodziców/prawnych opiekunów)*

* Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka………………………………………….. , jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

…….……………………….………………………………………..

*(podpis rodziców/prawnych opiekunów)*

* Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

…….……………………….………………………………………..

*(podpis rodziców/prawnych opiekunów)*

* Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Łąkorzu wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19).

…….……………………….………………………………………..

*(podpis rodziców/prawnych opiekunów)*