**Štúdium v zahraničí**

 **Zákonný zástupca žiaka je povinný podať žiadosť riaditeľke školy, ktorá musí obsahovať:**

* + **osobné údaje dieťaťa**
	+ **adresa bydliska v zahraničí**
	+ **názov a adresa školy v zahraničí**

**Doklady: doklad, ktorý potvrdzuje návštevu školy v zahraničí musí obsahovať jej názov a presnú adresu. Rodič ho predloží riaditeľovi tunajšej školy do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu, najneskôr však do 15.9. v roku zápisu dieťaťa do školy.**

* + **následne každý rok do 15. 9. príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní  mimo územia SR**

**Riaditeľka školy podľa § 5 ods. 3 zák. č. 596/2003**

* + **vydá rozhodnutie o povolení štúdia v zahraničí**
	+ **poskytne žiakovi učebnice**
	+ **zabezpečí vykonanie komisionálnych skúšok (z akých predmetov určí riaditeľ školy)**
	+ **zaradí žiaka do príslušného ročníka**
	+ **vydá vysvedčenie**

**Komisionálne skúšky :**

**Zákonný zástupca žiaka podá riaditeľke školy žiadosť o vykonanie komisionálnych skúšok:**

* + **uvedie v nej za aké ročníky bude dieťa skúšky robiť**

**Riaditeľka:**

* + **určí termín, obsah a rozsah  skúšky a termín oznámi zákonnému zástupcovi žiaka najneskôr 15 dní pred ich konaním**

**Poučenie: dieťa môže robiť komisionálne skúšky aj za viac ročníkov naraz, najneskôr však vo štvrtom ročníku na 1. stupni a v 9. ročníku na 2. stupni.**