

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W MIEDŹNEJ

1. Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, powstał na podstawie:
 - a. Ar. 8 ust.2 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U 2016 r. 800)
 - b. art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. 2017.1189),
 - c. Ustawy z dnia 23 maja 1991 o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz.U. 2015. 1881)

I. Zasady ogólne

1. Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy, a podstawę i zasady gospodarowania środkami funduszu stanowią poniższe postanowienia.
2. Roczny plan rzeczowo – finansowy opracowuje pracodawca i uzgadnia go z reprezentacją zakładowych organizacji związkowych.
3. Fundusz tworzy się z całorocznego odpisu podstawowego naliczonego według obowiązujących przepisów, dla nauczycieli określa art. 53 KN, a dla pozostałych pracowników art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Podstawę do przyznania osobie uprawnionej świadczenia z Funduszu stanowi pisemny wniosek, wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu.
5. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od 3 aspektów:
 - sytuacji życiowej,
 - sytuacji rodzinnej,
 - sytuacji materialnej.
6. Pracownik informuje dyrektora o sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej składając oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do regulaminu.
7. W przypadku nie złożenia wymaganego oświadczenia, wniosek nie będzie rozpatrzony.
8. Dochód na osobę należy ustalić na podstawie deklaracji rocznej PIT sumy przychodów brutto osiągniętych w poprzednim roku podatkowym przez wszystkich członków rodziny pracownika, pomniejszonych o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne, podzielonych przez 12 miesięcy oraz przez ilość członków rodziny.
5. W przypadku, gdy w ciągu roku sytuacja materialna osoby ulega znaczącej zmianie, w oświadczeniu należy podać dochód na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy.
6. Do członków rodziny, przy ustalaniu dochodu na osobę, wlicza się:
 - małżonków,
 - dzieci do ukończenia nauki w szkole (nie dłużej jednak niż do 26 roku życia),
 - członka najbliższej rodziny, który jest osobą niepracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
 - dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. Informację o sytuacji rodzinnej i życiowej dyrektor pozyskuje z zapisów zawartych w oświadczeniu pracownika. W razie wątpliwości dyrektor może poprosić pracownika o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty.

8. W przypadku próby wprowadzenia pracodawcy w błąd poprzez zafałszowanie informacji w oświadczeniu, pracodawca ma prawo do odmowy wypłaty świadczenia.
9. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Nie korzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
10. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielem związków zawodowych ustala w terminie do 31 marca każdego roku roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu (**wzór stanowi załącznik nr 3**)
11. Przyznawanie pracownikom świadczeń z funduszu dokonywane jest w uzgodnieniu z przedstawicielem związku zawodowego.
12. Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne niż zawarte w regulaminie cele, a zobowiązania Funduszu nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.
13. Środkami Funduszu administruje dyrektor szkoły. Dyrektor Szkoły może zlecić upoważnionym pracownikom zadania zbierania, rejestracji i kwalifikowania złożonych wniosków i podań zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
14. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
15. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
16. Świadczenie, o którym mowa w rozdziale III pkt. 2, ustala się wysokości 70% świadczenia urlopowego dla nauczycieli, uwzględniając dochód na członka rodziny zgodnie z tabelą zamieszczoną w rozdziale V.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

Ze świadczeń Funduszu korzystać mogą następujące osoby:

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, powołania oraz mianowania w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Miedźnej.
2. Pracownicy przebywający na:
 - urloпах macierzyńskich,
 - urloпах wychowawczych,
 - urloпах dla poratowania zdrowia
3. Emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły.
4. Członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1 i 2, czyli:
 - pozostające na utrzymaniu dzieci własne, przysposobione w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkołach do czasu ukończenia nauki (nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia)

III. Przeznaczenie Funduszu

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
2. dofinansowanie do wypoczynku urlopowego pracownika, zarówno zorganizowanego jak i niezorganizowanego, na podstawie karty urlopowej na co najmniej 10 kolejnych dni kalendarzowych. Świadczenie przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym i wypłacane jest z uwzględnieniem kryterium socjalnego,
3. zapomogi losowe, pieniężne, przyznawane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych np. długotrwała choroba, śmierć członka rodziny, utrata pracy przez małżonka, klęska żywiołowa,
4. udzielanie osobom uprawnionym pomocy materialno – rzeczowej lub finansowej na
 - pokrycie zwiększonych wydatków w okresie świątecznym (świadczenia pieniężne, bony towarowe)
 - pokrycie świadczenia rehabilitacyjno – zdrowotnego w związku z koniecznością leczenia

o wysokości przyznanego świadczenia decyduje dyrektor na podstawie złożonych dokumentów i według posiadanych środków,

5. finansowanie działalności kulturalno-oświatowej (bilety wstępu do kina, teatru, muzeum, na wystawę) z uwzględnieniem kryterium socjalnego,
6. finansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej (bilety na mecze, karnety na basen, fitness, siłownię) z uwzględnieniem kryterium socjalnego.

IV. Obowiązek niezwłocznego zwrotu środków otrzymanych z Funduszu

1. Osoba, która otrzymała z Funduszu świadczenie socjalne, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu tej kwoty wraz z odsetkami w przypadku, gdy wprowadziła ona pracodawcę w błąd podając w oświadczeniu nieprawdziwe informacje.

V. Postanowienia końcowe

1. Wnioski i podania będą rozpatrywane w miarę posiadanych środków.
2. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i działalności sportowo-rekreacyjnej (dopłata do biletów) określa tabela w załączniku nr 4
3. Zakłada się, że:
 - a. pomoc materialno – rzeczową lub finansową w postaci bonów towarowych lub świadczenia pieniężnego można przyznać w kwocie do 500 zł. w zależności od posiadanych środków,
 - b. wysokość zapomogi losowej lub socjalnej można przyznać w kwocie do 1 500 zł. w zależności od posiadanych środków.
4. W szkole prowadzi się karty ewidencji korzystania z Funduszu oddzielnie dla każdej uprawnionej osoby.
5. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechne przepisy prawa.
6. Zmian Regulaminu dokonuje się na piśmie w trybie przyjętym dla jego ustalania.
7. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania przez dyrektora szkoły i po uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.
8. Wysokość świadczeń socjalnych jest zależna od wysokości dochodów brutto na jedną osobę w rodzinie. Tabela dofinansowania określona jest w załączniku nr 5.

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

Miedźna, dnia 01.09.2017r.

ZWIĄZEK
NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział w Miedźnej
z siedzibą w Woli
43-225 WOLA, ul. Górnicza 17

2 up. Prezes Oddziału
Wiceprezes Zarządu Oddziału
Związku Nauczycielstwa Polskiego
Miedźna z/s w Woli
Anna Gancarz

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Miedźnej
mgr Zofia Kempka

Wole, 21. M. 17

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie zgodnie z Regulaminem ZFŚS, następującego świadczenia

.....
(np. zapomoga losowa, zapomoga socjalna, bon towarowy, świadczenie pieniężne, dofinansowanie do wypoczynku, świadczenia rehabilitacyjno – zdrowotne)

w związku z

.....

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia

Przyznano/ nie przyznano*

zapomogę losową* / zapomogę socjalną* / bon towarowy* / świadczenie pieniężne* / dofinansowanie do wypoczynku* / dopłata do biletu/ świadczenia rehabilitacyjno – zdrowotne*

w kwocie zł

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Oświadczenie
o sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. mam następującą sytuację rodzinną:

- a. Żona / mąż – ma stałą pracę, pracuje dorywczo, nie pracuje, jest emerytem, rencistą
(podkreślić właściwe)
- b. Dzieci zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie i pozostające na moim wyłącznym utrzymaniu:

lp	imię i nazwisko dziecka	lat	jest uczniem / studentem (podać nazwę szkoły)
1			
2			
3			

Dodatkowe informacje na temat sytuacji rodzinnej:

.....
.....
.....

2. mam następującą sytuację materialną:

Średni, miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi
zł.

Dodatkowe informacje na temat sytuacji życiowej:

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Preliminarz wydatków na rok 20.....

L.p	Rodzaje wydatków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej	kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Uwaga:

W razie potrzeby mogą nastąpić w ciągu roku przesunięcia wydatków między poszczególnymi pozycjami planu.

.....
data i podpis

Plan uzgodniono z reprezentacją
zakładowych organizacji związkowych:

.....
data i podpis

**Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i działalności sportowo-rekreacyjnej
(dopłata do biletów) przyznaje się wg. stawki procentowej tj.**

- I grupa – 90% poniesionych kosztów
- II grupa – 85% poniesionych kosztów
- III grupa – 80% poniesionych kosztów
- IV grupa – 75% poniesionych kosztów

Załącznik nr 5
do Regulaminu ZFŚS

Tabela dofinansowań świadczeń socjalnych

Grupa	Dochód w złotych brutto	Wysokość świadczenia w % *
I	do 1400	100 %
II	1401 – 1900	90 %
III	1901 – 2700	80%
IV	powyżej 2701	70 %

*Obliczony dochód podajemy w zaokrągleniu do złotych