

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 18.2.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | online |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice vo forme efektívnej metód pre podporu finančnej a matematickej gramotnosti. Kľúčové slová: Best Practice, finančná gramotnosť, matematická gramotnosť, efektívne metódy vzdelávania. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Prezentácia – efektívne metódy rozvoja predmetných gramotností prostredníctvom aplikácie vhodných software.
2. Diskusia
3. Práca s odbornými zdrojmi.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: rozvoj finančnej gramotnosti, rozvoj matematickej gramotnosti, analýza efektívnych metód, aplikácia software.*Program stretnutia:*1. Prezentácia k uvedenej téme,
2. Diskusia, zdieľanie OPS,
3. Analýza odbornej literatúry,
4. Záver a zhrnutie.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Na základe aktivít, na ktorých sme v rámci stretnutia aktívne participovali, sme sa zhodli na nasledujúcich príkladoch a stratégiách dobrej praxe. - využitie softwaru Lucidchart pri výučbe matematik. Uvedený software veľmi pomáha aj pri trénovaní vizualizácie grafov a dát, a preto sa hodí aj na rozvoj finančnej gramotnosti. Lucidchart je produktom spoločnosti Lucid Software Inc. Je to online (cloudový) software a má formu webovej stránky. Pri jeho aplikácií do výučbového procesu nie sú potrebné žiadne inštalačné procesy a stačí sa len zaregistrovať. Registráciou si vytvoríme osobný účet, ku ktorému máme prístup z rôznych PC, tabletov a iných mobilných zariadení. Lucidchart pracuje v rôznych operačných systémoch: Windows, iOS, Linux. Ďalšia výhoda je, že tento produkt pracuje aj v systéme off-line a to v prípade jeho inštalácie ako plugin do prehliadača Google Chrome. V systéme online môžu na jednom projekte pracovať viacerí užívatelia. Verzie Lucidchartu sú: Basic, Pro, Team a Free. Verzia Team je pre vzdelávacie inštitúcie zdarma. Registrácia učiteľov a študentov prebieha prostredníctvom URL adresy. Študenti a učitelia môžu zadarmo využívať aj novú aplikáciu Lucidpress, ktorá slúži k tvorbe interaktívnych dokumentov, napríklad aj znázornenia finančnej situácie podniku. Možnosti aplikácie softvéru do výučby: - tvorba vývojových diagramov , - tvorba zapojení Cisco zariadení (simulácie), - tvorba počítačových sietí, - tvorba myšlienkových máp, - tvorba pojmových máp, - voľba aktivity: - porovnaj a vyznač rozdiely, - zostrojenie strapcového diagramu, - plánovanie time manažmentu, - analýza možností, - rozlíšenie názorov od faktov, - tvorba rodokmeňa, - aktivity s interaktívnou periodickou tabuľkou, - analýza súvislosti ( miesto a čas). Lucidchart ponúka niekoľko grafických organizátorov, ktoré slúžia na triedenie myšlienok a efektívnu komunikáciu pri tvorbe projektu. Aby boli žiaci na hodinách motivovaní, ľahšie si zapamätávali a aktívne precvičovali prebrané učivo, je vhodné využívať rozmanitých foriem a metód vzdelávania, zameraných na aktivizáciu žiakov, názornosť a dynamiku s ohľadom na porozumenie preberaných súvislostí. Pri ich uplatňovaní odporúčame postupovať od jednoduchému k zložitému, od známeho k neznámemu a od konkrétneho k abstraktnému a dodržiavať pritom zásady primeranosti, postupnosti, nadväznosti, systematickosti, trvácnosti a vedeckosti. Odporúčame vyššie uvedené stratégie na implementáciu do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Tatiana Šefčíková |
| 1. Dátum
 | 18.2.2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová,MBA |
| 1. Dátum
 | 18.2.2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online

Dátum konania stretnutia: 18.2.2021

Trvanie stretnutia: od 14.45hod do 17.45.hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 2. | Ing. Branislav Blicha |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 3. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 4. | Mgr. Viera Voľanská Huntejová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 5. | Ing. Marcela Hadviždžáková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 6. | Mgr. Karina Kováčová | ---------------------- | SSOŠ Elba Smetanova 2 |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |